**Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku**

**na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………

Klasa ....…..

Adres zamieszkania ucznia …………………………………………………………………

……….-…………. …………………………………………

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) …………………………………........

………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) ……………………………………..

……..-…………... …………………………………………

**II. Telefony kontaktowe**

Telefon domowy …………………………………..

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego) ……………………praca ………………

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego) ……………………...praca ………………

1. **Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy:** \*właściwe podkreślić
   1. czas pracy rodziców\* - konieczne złożenie oświadczenia o czasie pracy rodziców
   2. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole \* (proszę wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………..

1. **Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|  |  |  |  |  |

1. **Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:** 
   1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów lub zgłaszają się samodzielnie.
   2. Obowiązuje regulamin świetlicy szkolnej, którego należy przestrzegać (opublikowany na stronie internetowej szkoły).
   3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (7:00–16:00).
   4. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
   5. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione (Załącznik nr 1). Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
   6. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż wskazane w zgodzie/upoważnieniu wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru.
   7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna (Załącznik nr 2).

**VI Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że powyższe dane wypełnione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

................................................................................... ...............................................................................................

(data i podpis matki/ opiekuna prawnego dziecka) (data i podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

1. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku.

................................................................................... ...............................................................................................

(data i podpis matki/ opiekuna prawnego dziecka) (data i podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

1. Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z czasu pracy obojga rodziców/opiekunów.

**Matka (prawny opiekun)** dziecka pracuje w godzinach....................................................

..................................................................... Podpis matki/prawnego opiekuna

**Ojciec (prawny opiekun)** dziecka pracuje w godzinach......................................................

.................................................................... Podpis ojca/prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do:

- zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku,

- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,

- punktualnego odbierania dziecka.

Frydek, dnia ……………………

………………………………………... …………………………………………………

(Czytelny podpis matki/opiekuna) (Czytelny podpis ojca/opiekuna)

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna pozytywnie/negatywnie\* rozpatrzyła wniosek o przyjęcie ………..………………………………(imię i nazwisko) ucznia klasy …… do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku.

……………………………………….

\*niepotrzebne skreślić podpis przewodniczącego komisji

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

W roku szkolnym 2023/2024 upoważniam/y następujące osoby do odbioru dziecka

…………………………………………………………………………..……………….………………….

imię i nazwisko dziecka

ze świetlicy w Szkole Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku, ul. Miodowa 17, 43-227 Frydek.

Pełnoletnie osoby upoważnione do odbioru dziecka\*:

1.....................................................................................................................................................................

imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego

2....................................................................................................................................................................

imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego

3.....................................................................................................................................................................

imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego

4.....................................................................................................................................................................

imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

……………………..………, dnia ……..………………………

…………………………………………… ……………………………………………

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**\*OŚWIADCZENIE OSOBY, KTÓREJ DANE OSOBOWE ZOSTAŁY POZYSKANE W SPOSÓB INNY,**

**NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W trybie art. 14 ust. 1 i 2 RODO oświadczam, że zostałem poinformowana/y o tym, że:

1. administratorem moich danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Hadyny we Frydku, które przetwarza je zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: spfrydek@wp.pl.
3. przetwarzaniu będą podlegały następujące moje dane osobowe: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego;
4. moje dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy;
5. moje dane osobowe uzyskane zostały od rodzica dziecka, do odbioru którego zostałam/em upoważniona/y;
6. moje dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, na czas realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj. jednego roku szkolnego, a następnie trwale niszczone;
7. moje dane osobowe nie będą podpowierzane innym podmiotom;
8. przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy;
9. przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących mojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu, a także do przenoszenia danych;
10. podane przeze mnie dane nie będą przetwarzane w formie profilowania;
11. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Czytelne podpisy osób upoważnionych:

1. …………..……………………………………………
2. ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………..
4. ………………………………………………………..

**Załącznik nr 2.**

**Oświadczenie\***

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy szkolnej do domu mojego dziecka…………………………………………….…… (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy ……..w dniach ……………………………………………………………… o godzinie………….......……………………

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

............................................... .........................................................................................................

Miejscowość i data Podpis matki (prawnego opiekuna), ojca (prawnego opiekuna)

\* Dotyczy uczniów, którzy ukończyli siódmy rok życia.