

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA TERENIE GMINY WALIM (ROK SZKOLNY/.....)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

W:.....
(nazwa miejscowości-szkoły).

Deklaruję, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkolnej: - do pięciu godzin dziennie (nieodpłatnie), ze świetlicy szkolnej**

CZĘŚĆ I Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>											
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
7.	Istotne dane o dziecku*	Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

* Zgodnie z art. 20z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156z późn. zm.) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)	
1	2	3	4	5
A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.)	
Suma punktów (A):			
<p><i>ZAŁĄCZNIKI składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Wzory oświadczeń - w załączeniu do „WNIOSKU”.</i></p>			

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		PRZYZNANE PUNKTY Spełnienie jednego z kryteriów = 5 pkt	
B. Kryteria dodatkowe określone Uchwałą Rady Gminy Walim Nr XV/89/2016 z dnia:23.02.2016 r.				Pkt
1	2	3	4	5
1)	Zatrudnienie obojga rodziców lub jednego rodzica./prowadzenie gospodarstwa rolnego/studiowanie w trybie dziennym./prowadzenie działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata		Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego/studiowaniu w trybie dziennym/prowadzeniu działalności gospodarczej	
2)	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do oddziału przedszkolnego danej szkoły lub jest uczniem tej szkoły		Oświadczenie, że rodzeństwo kandydata uczęszcza już do oddziału przedszkolnego danej szkoły lub jest uczniem tej szkoły	
3)	Rodzina korzysta ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej		Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej	

ZAŁĄCZNIKI składane są w formie oświadczeń, zgodnie z uchwałą Nr XV/89/2016 Rady Gminy Walim z dnia 23.02.2016r

CZĘŚĆ III

INNE INFORMACJE

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*) Wniosek składa się do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

1) w pierwszej kolejności: _____
(nazwa oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

2) w drugiej kolejności: _____
(nazwa oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

2. Upoważnienie osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:

Imię i nazwisko

Seria i numer dowodu osobistego.....

Adres zamieszkania

Tel. komórkowy

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach z przedszkolnych uroczystości i zajęć na szkolnej stronie internetowej

Czytelne podpisy:

1) matki/opiekuna prawnego _____

2) ojca/opiekuna prawnego _____

data: _____

*) niepotrzebne skreślić