

WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Nowym Kramsku z Oddziałem Przedszkolnym w Starym Kramsku – poza rekrutacją

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

Pani Patrycja Pempera – Cichy
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego
w Nowym Kramsku

Niniejszym wnioskuję o przyjęcie
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym do Przedszkola Publicznego w Nowym Kramsku z Oddziałem Przedszkolnym w Starym Kramsku – dotyczy oddziału w Nowym Kramsku/ Starym Kramsku¹ od dnia

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów:

I. TABELA_1 – dane osobowe i adresowe kandydata i jego rodziców/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka
3.	PESEL dziecka ²
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ³
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>
DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW KANDYDATA	
5.	Imię/ imiona i nazwisko matki/ opiekunki kandydata
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekunki kandydata – jeśli inny niż dziecka
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>

¹ Niewłaściwe skreślić

² W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 2017.03.02 Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/ opiekunki kandydata	
	<i>telefon</i>	
	<i>e-mail</i>	
8.	Imię/ imiona i nazwisko ojca/ opiekuna kandydata	
9.	Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna kandydata – jeśli inny niż dziecka	
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>	
10.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/ opiekuna kandydata	
	<i>telefon</i>	
	<i>e-mail</i>	
DODATKOWE INFORMACJE		
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu <i>(czas od – do zostanie wskazany przez dyrektora ZENK do 01.09. danego roku szkolnego)</i>	Wstawić X przy właściwych godzinach	
	5 godzin	
	6 godzin	
	7 godzin	

II. Oświadczenia i zgody

OŚWIADCZENIE	Otoczyć właściwe <input checked="" type="radio"/>	
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	TAK	NIE
Zobowiązuję się do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach, ▪ przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących w przedszkolu, ▪ regularnego ponoszenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin i dokonywania opłat w wyznaczonych terminach, ▪ przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie, ▪ przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka. 	TAK	NIE
Oświadczam, że będę regulować należności za dwudaniowy obiad z deserem zgodnie z aktualnymi cenami.	TAK	NIE

III. Informacja o załącznikach do wniosku

- jeśli wnioskodawca zaznaczył: TAK – dołącza do wniosku stosowny dokument

Lp.	Wykaz	Otoczyć właściwe <input type="radio"/>	
1.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
2.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159)	TAK	NIE

