



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców jest Zespół Szkolno – Przedszkolny  
w Pawłowicach Adres: 43-251 Pawłowice, ul. Pukowca 4 Tel. 32 4721952,  
adres e-mail: zsp@pawlowice.pl , który reprezentuje Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 2230 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz oraz Rozporządzenie MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w spr. sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2024r poz. 50);
  - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

**Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów naboru do klasy oddziału  
dwujęzycznego klasy VII  
III etap rekrutacji**

L.p.	Oświadczenie rodziców	tak	nie	Punkty przyznane przez komisję rekrutacyjną
1	Dziecko posiada rodzeństwo (jeśli <b>tak</b> podać ile) (max. 10 pkt)	Ile?....		
2	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
3	Jeden z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
4	Oboje rodziców posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (max. 10 pkt)			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (max. 10 pkt)			
6	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie (max. 10 pkt)			
7	Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą (max. 10 pkt)			
			<b>Razem:</b>	

W celu potwierdzenia powyższych danych proszę o przedstawienie kserokopii stosownych dokumentów tj. orzeczeń o niepełnosprawności, wyroków sądowych, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
czytelny/e podpis/y rodzica/ów

**Dodatkowe uwagi komisji rekrutacyjnej:**

.....  
.....

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

**zakwalifikowała** ww. dziecko do oddziału dwujęzycznego klasy VII,

**nie zakwalifikowała** ww. dziecka do oddziału dwujęzycznego klasy VII z powodu .....

.....  
.....

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....