*....................................................................*

*miejscowość , data*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**w Ogardach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy** ................

na rok szkolny 2024/2025

**I. Dane osobowe dziecka:**

1) imię/imiona i nazwisko: ...................................................................................................................

2) data urodzenia: .................................................................................................................................

3) PESEL: .............................................................................................................................................

*3') w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego
tożsamość: .......................................................................................................................................*

4) adres zamieszkania: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**\*)**:**

1) imię/imiona i nazwisko matki: .........................................................................................................

2) telefon kontaktowy matki: ................................................................................................................

3) adres e-mail matki: ...........................................................................................................................

4) adres zamieszkania matki (wpisać jeżeli adres matki jest inny niż dziecka): ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5) imię/imiona i nazwisko ojca: ............................................................................................................

6) telefon kontaktowy ojca: ..................................................................................................................

7) adres e-mail ojca: .............................................................................................................................

8) adres zamieszkania ojca (wpisać jeżeli adres ojca jest inny niż dziecka): ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*w przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam"*

**III. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych**

 **(w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych):**

1) .......................................................................................................................................................

2) .......................................................................................................................................................

3) .......................................................................................................................................................

**IV. Załączniki**

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające spełnianie kryteriów określonych uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | Zgłoszenie kryterium do oceny\*\*) |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne | 10 |  |
| 2. | Szkoła do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne jest najbliższa miejscu pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata | 4 |  |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki | 2 |  |

Liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria podlega sumowaniu.

\*\*) *Proszę wpisać* ***TAK*** *lub* ***NIE***

Zgłaszając dane kryterium, do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające jego spełnianie. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ..............................................

**V. Oświadczenia wnioskodawcy**

* Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
* Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
* Zobowiązuję się, że niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

*............................................................................**............................................................................*

 podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca/prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: *Szkoła Podstawowa w Ogardach, Ogardy 26, 66-500 Strzelce Kraj.,* zwany dalej **Administratorem.**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania zadań Administratora związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego i przyjęciem dziecka do szkoły.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii
np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności
w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi rachunkowo-finansowej prowadzonej przez SCOPO w Strzelcach Krajeńskich.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
13. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
14. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
15. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
16. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.