**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Imię i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasa w roku 2024/2025: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matka (opiekun prawny) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ojciec (opiekun prawny) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ ZE ŚWIETLICY W NASTĘPUJĄCYCH DNIACH I GODZINACH:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| w godzinach: |  |  |  |  |  |

**2. INFORMACJE O DZIECKU:**

Informacje o stanie zdrowia lub inne istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy (np. choroby przewlekłe, alergie): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba upoważniona (imię i nazwisko)  Placówka ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez wgląd do dowodu osobistego. | Dokument tożsamości | Podpis osoby upoważnionej  oraz opcjonalnie numer telefonu |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mariusza Zaruskiego we Wrocławiu, ul. Bobrza 27, 54-220 Wrocław. Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu umożliwienia Ci odebrania dziecka ze świetlicy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie przez Administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit e RODO). Numer telefonu przetwarzany jest na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie - bezpośrednio w świetlicy lub pisząc na adres: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na http://www.sp3.wroc.pl/ w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

**Dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| Godziny: |  |  |  |  |  |

**Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

**4. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad.
2. Zostałam/łem poinformowana/ny, iż administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mariusza Zaruskiego we Wrocławiu, ul. Bobrza 27, 54-220 Wrocław. Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie przez administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie oraz na <https://sp3wroc.edupage.org/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
4. Informacje przekazane przeze mnie w karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**DODATKOWE ZGODY**

* Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy oraz związanych z uczestnictwem w konkursach i innych uroczystościach na stronie internetowej placówki w celach promocyjnych placówki.
* WYRAŻAM ZGODĘ na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy w zestawieniu z imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy na stronie internetowej placówki w celu promocji placówki.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Od jej udzielenia placówka nie uzależnia przyjęcia dziecka do świetlicy. Zgoda może zostać odwołana w każdym czasie - bezpośrednio w świetlicy lub pisząc na adres: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego administrator dokonał przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*Nowelizację Regulaminu świetlicy wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 11/2024 z dnia 11.04.2024 (Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia)*

**REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. M. ZARUSKIEGO**

1. Świetlica sprawuje opiekę nad uczniami klas I-VIII w godz. **6.45-17.00.**
2. Świetlica zobowiązana jest do zapewnienia powierzonym jej dzieciom troskliwej opieki, bezpieczeństwa i możliwości rozwoju zainteresowań.
3. Zapisu dziecka do świetlicy na **nowy rok szk.** dokonuje się na podstawie Karty Zapisu do świetlicy, złożonej do:
   1. dla klas I w terminie przewidzianym rekrutacją do klasy I,
   2. dla przyszłorocznych klas II –VIII do **11 maja** kończącego się roku szkolnego,
   3. **Karty złożone po tym terminie będą rozpatrywane w miarę wolnych miejsc, a dzieci będą przypisane do grup, w których są wolne miejsca.**
4. Karty Zapisu wydaje i wypełnione przyjmuje sekretariat szkoły.
5. W grupie świetlicowej przebywają dzieci w podobnym wieku, z różnych klas. Po I półroczu ze względów organizacyjnych następują zmiany w grupach świetlicowych.
6. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów
7. Dziecko opuszcza świetlicę zgodnie z oświadczeniem Rodziców/ Opiekunów prawnych zawartym w Karcie Zapisu:

a) dziecko odbierają ze świetlicy jego Rodzice/ Opiekunowie prawni;

b) dziecko mogą odbierać ze świetlicy osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione przez Rodziców/Opiekunów

prawnych;

c) uczeń, który uczęszcza do kl. III i zamieszkuje w rejonie szkoły (nie dojeżdża środkami komunikacji miejskiej)

może w wyjątkowych sytuacjach samodzielnie opuszczać świetlicę o godzinie określonej przez Rodziców/

Opiekunów prawnych. Zasada ta nie dotyczy uczniów klas I-II.

d) uczniowie kl. IV-VIII mogą samodzielnie (w zależności od woli Rodziców/Opiekunów prawnych) opuszczać

świetlicę o godzinie wskazanej przez Rodzica.

1. Rodzic odbierając dziecko ze świetlicy zobowiązany jest przez domofon o tym poinformować wychowawcę świetlicy, który ma obowiązek odnotować w dzienniku zajęć świetlicowych godzinę wyjścia dziecka. Rano do sali świetlicowej dziecko przychodzi samo lub jest przyprowadzane przez oczekującego na dzieci nauczyciela i zgłasza swoją obecność nauczycielowi, aby ten odnotował godzinę przyjścia.
2. O wszelkich zmianach dotyczących opuszczania świetlicy przez dziecko (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, itp.) Rodzice/Opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
3. Rodzice/ Opiekunowie prawni, których dziecko w trakcie pobytu w świetlicy uczęszcza na zajęcia dodatkowe na terenie szkoły, proszeni są o dostarczenie do świetlicy pisemnej informacji zawierającej nazwę zajęć, dzień i godzinę, o której zajęcia się odbywają.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do **aktualizacji danych** zawartych w Karcie Zapisu   
   w przypadku ich zmiany np. numeru telefonu kontaktowego, adresu, itp.
5. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do **pisemnego usprawiedliwienia nieobecności** dziecka trwającej dłużej niż miesiąc. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności trwającej powyżej miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze świetlicy po uprzednim poinformowaniu o tym Rodziców/ Opiekunów prawnych.
6. Rodzice/ Opiekunowie prawni, którzy nie mają potrzeby przez dłuższy okres (powyżej miesiąca) posyłania dziecka do świetlicy, wypełniają oświadczenie o czasowej rezygnacji ze świetlicy; po tym okresie dziecko może znowu zostać przyjęte do świetlicy.
7. Nieodbieranie dziecka w wyznaczonym czasie (**do godz. 17.00**) może spowodować skreślenie z listy dzieci objętych opieką, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tej decyzji Rodziców/ Opiekunów prawnych. Nieodebranie dziecka do godz. 17.00 może skutkować przekazaniem dziecka do Pogotowia Opiekuńczego, szczególnie w sytuacji, kiedy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicem.
8. Corocznie, podczas pierwszego zebrania, Rodzice/Opiekunowie prawni zaznajamiani są z planem pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy na dany rok szkolny.
9. Rodzice/ Opiekunowie prawni mają prawo zgłaszania własnych wniosków do planu pracy świetlicy. Jeśli zostaną one zatwierdzone większością głosów obecnych na zebraniu, świetlica uwzględni je w planie i przyjmie do realizacji.
10. Chcąc zapewnić uczniom możliwość korzystania z różnorodnych materiałów plastycznych, a jednocześnie odciążyć dzieci i rodziców z konieczności przynoszenia ich na poszczególne zajęcia, rodzice proszeni są o dobrowolne wpłaty 5 zł miesięcznie (lub za półrocze 25 zł) na konto Rady Rodziców za pośrednictwem skarbników klasowych.
11. **Obuwie zmienne w świetlicy obowiązuje przez cały rok** w szczególności ze względu na wykorzystywanie dywanów/miękkich wykładzin do zabaw.