**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA**

Záväzne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):

**Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ M. R .Štefánika, Grösslingová 48 v Bratislave** od ........................... do ukončenia školskej dochádzky.

Meno a priezvisko dieťaťa (stravníka): .....................................................................

Trieda: ........................

Bydlisko: ....................................................................................................................................................

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .......................................................................................

Číslo telefónu: ................................................ e-mail:...............................................................................

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): ..........................................................................................

Číslo telefónu: ............................................... e-mail:............................................................................... .

Stravné spolu s režijnými nákladmi zákonný zástupca dieťaťa **uhrádza mesiac vopred, najneskôr   
do 10. dňa v** **mesiaci** (v súlade s VZN Bratislava - Staré Mesto č. 1/2023), formou:

trvalý príkaz\* internetbanking\* \* nevhodné preškrtnúť

IBAN SK............................................................................. /.......................................

/ b. účet kde sa budú vracať prípadne preplatky stravného /

**Zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní alebo výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy včas odhlásiť. Ak dieťa zo stravy odhlásené nie je včas, je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť hodnotu obeda v plnej výške (stravné, réžia).**

Svojím podpisom udeľujem súhlas prevádzkovateľovi ŠJ vrátane informačného systému – ŠJ pri ZŠ s MŠ M .R .Štefánika , Grösslingová 48, 811 09 Bratislava so spracovaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.

*Vyplnený a podpísaný Zápisný lístok môžete hodiť do schránky pri kancelári vedúcej ŠJ alebo vyplnený a naskenovaný poslať na mail: zsgrosba.sj@gmail.com.*

V.................................... dňa.......................... .....................................................

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

***Príloha k zápisnému lístku stravníka – ostáva zákonnému zástupcovi***

S účinnosťou od 01.05.2023 v zmysle § 4 ods. 3 písm. a) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov, je možné dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len „dotácia na stravu“) poskytnúť na dieťa, ktoré navštevuje **posledný ročník materskej školy** (ďalej len „MŠ“) **alebo základnú školu** (ďalej len „ZŠ“)*,* ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, **písomne požiada** o poskytnutie dotácie na stravu a vyplní a podpíše Zápisný lístok stravníka.

 Dotácia na stravu sa od 01.05.2023 poskytuje v tejto v sume:

* **1,40 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti **v poslednom ročníku MŠ**[[1]](https://zsgrosslingova.edupage.org/a/statna-dotacia-na-stravu" \l "_ftn1" \o ")a odobralo obed,
* **2,10 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania **v ZŠ na prvom stupni** a odobralo obed,
* **2,30 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania **v ZŠ na druhom stupni** a odobralo obed.
* **Paušálna réžia na mesiac je 12 € .**

Príspevok na **réžiu uhrádza** zákonný zástupca **aj** za **stravníkov s** **diabetes, celiakiou** **a iným** **typom diéty**, ktorým je umožnená donáška hotového jedla do školskej jedálne v súlade s § 7 ods. 3 písm. b) Vyhlášky MZ SR . 75//2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.

**Stravná jednotka pre ZŠ:**

1.stupeň ZŠ**: 1,90 €** / za obed trvalý príkaz: **41,80 €/** 1 mesiac + **12** eur

1. stupeň ZŠ deti, ktoré majú nárok na štátnu dotáciu : **0 €** / za jednu stravnú jednotku platia len

paušálnu režiu **12** eur.

2.stupeň ZŠ: **2,10 €** / za obed trvalý príkaz**: 46,20 €** / 1 mesiac + **12** eur

2.stupeň ZŠ deti, ktoré majú nárok na štátnu dotáciu : **0 €** / za jednu stravnú jednotku ,platia len

paušálnu režiu **12** eur.

**Stravná jednotka pre MŠ:**

MŠ **: 2,30 €** / za jednu stravnú jednotku trvalý príkaz: **50,60** / 1 mesiac + **12** eur

MŠ deti, ktoré majú nárok na štátnu dotáciu : **0,90 €** / za jednu stravnú jednotku **+ 12** eur

**Číslo účtu ŠJ : IBAN SK20 0200 0000 3500 2333 8012**

**Evidencia odberu stravy žiakov ZŠ je len na základe čipu.** Každý stravník je povinný prevzatie obeda zaznamenať na čítacom zariadení pri okienku v ŠJ.

**Stravník si zakúpi čip u tajomníčky školy. Cena čipu je € 5,00.**

**Deti v MŠ čipy k odberu stravy nepotrebujú.**

**Odhlasovanie stravy**

V  prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, **je** **povinnosťou** **zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase. Odhlásiť sa zo stravovania** je potrebné **najneskôr do 14.00 hod. v** **predchádzajúci pracovný deň** z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie.

**Odhlasovanie v priebehu dňa ZŠ a MŠ**:

využívať odhlasovanie cez **edupage**, **mailom** : zsgrosba.sj@gmail.com , **telefonicky** : 02/52968417

**V prípade náhleho ochorenia dieťaťa/žiaka v noci, cez víkend alebo v prípade epidémie je možné odhlásiť stravu telefonicky na čísle : 0917897357 do 7,30 hod /aj SMS/.** Počas dňa je toto číslo vypnuté.

Ing. Eva Ťažká

vedúca ŠJ