Żuromin, dnia 19.12.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

Działając w oparciu o regulamin Starostwa Powiatowego w Żurominie określający ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł oraz poniżej kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym oraz zapraszam do składania ofert na: **,,Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie”**

**Zamawiający:**

Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II

ul. Lidzbarska 27

NIP: 569-10-52-260

tel.23 6572502, e-mail: zsz\_zuromin@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: **od godz. 7:30 do godz. 15:30**

**Opis zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości, zgodnie ze szczegółowym opisem tj. załącznikami do formularza ofertowego, dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II, 09-300 Żuromin, ul. Lidzbarska 27.
2. Dostawy będą realizowane partiami odpowiednio do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, według potrzeb określanych w zapotrzebowaniu przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie.

**WAŻNE:** podane ilości asortymentu są wielkością szacunkową, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej bądź większej ilości towaru po zaoferowanej cenie w granicach łącznej ceny oferty całego zamówienia, w związku z tym ilość towaru może ulec zmianie. Nie zrealizowanie całkowitej ilości towaru w okresie trwania umowy nie powoduje obowiązku Zamawiającego do odbioru niezrealizowanej części dostaw, ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego powodu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowanie części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części zostaną odrzucone.
2. Dostawy będą realizowane partiami odpowiednio do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, według potrzeb określanych w zapotrzebowaniu przez Zamawiającego.
3. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, muszą być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy produkt. Oferowane materiały muszą odpowiadać cechom oraz parametrom wskazanym przez zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Materiały z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej **12 miesięczny** okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załącznikach nr 1-12** do formularza oferty. Załączniki te stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, które Zamawiający zamierza realizować w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia (w ramach danej części zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania. W takiej sytuacji Dostawcy nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. Dostawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie przez okres trwania umowy po cenach zgodnych z zaproponowanymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie transportem Dostawcy, na jego koszt i ryzyko.
10. Wielkość każdorazowej dostawy Zamawiający określi według bieżących potrzeb, składając Dostawcy zamówienie.

**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany nie wcześniej niż od dnia **zawarcia umowy**. do dnia **31.12.2024 r**.
2. Każdorazowa dostawa będzie realizowana przez wykonawcę w terminie do **7** **dni** roboczych od daty złożenia zamówienia, a w przypadku zamówień pilnych w terminie **3 dni**.

**Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin składania ofert**

1. Dostawca powinien przygotować ofertę na piśmie i złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z oświadczeniami.

Oferta powinna być złożona:

1. Oferta powinna być przesłana bądź dostarczona na adres: Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II, ul. Lidzbarska 27, 09-300 Żuromin do dnia **29.12.2023 r**. do godziny 12.00 pok. (sekretariat ) oraz opatrzona opisem: „Oferta na dostawę materiałów biurowych - nie otwierać przed dniem **29.12.2023 r**.”

lub

1. pocztą elektroniczną na adres: zsz\_zuromin@poczta.onet.pl (jako skan), ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym do dnia **29.12.2023 r.** do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Ocena ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą oraz którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Dostawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Kryterium oceny ofert będzie cena - 100%

Ocena ofert w kryterium ceny będzie przeprowadzona wg następującego wzoru:

Cena =(Cena najniższa oferowana brutto/Cena badanej oferty brutto) x 100 punktów x 100 %.

**Wybór oferty**

1. Oferta Dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium ceny oraz spełni wszelkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do czasu upływu terminu składania ofert.

**Umowa**

1. Dostawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy wybrany dostawca będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę kolejną najkorzystniejszą, spośród pozostałych złożonych.

**Zasady uzupełniania dokumentów oraz poprawiania omyłek:**

1. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego omyłki będą dotyczyły.

**Warunki unieważnieniu postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w każdym czasie.

**Faktury**

1. Zamawiający wyłącza w postępowaniu stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**Kontakt**

1. Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Krzysztof Ostrowski.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego

- oświadczenie

- wzór umowy

- RODO

**Zatwierdził:**

Starosta Żuromiński

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

....................................................................

Numer telefonu: ...........................................

Numer faksu: ...............................................

REGON, NIP: ................................................

e-mail: .........................................................

nr KRS/CEiDG……………………………………………..

**Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych**

**Im. Jana Pawła II w Żurominie**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **,,Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie”**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, za kwotę brutto w wysokości ..................................................................................................................................................... /słownie:............................................................................................................................................................................................................................................................................................/

która została wyliczona w oparciu o ilości szacunkowe materiałów i zaproponowane ceny określone w formularzu cenowym – załączniki odpowiednio od 1-12 do niniejszego formularza.

Cena zawiera podatek VAT:........................................% tj. kwotę w wysokości: ....................................................................................................................................................

1. W cenie oferty brutto ujęto wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności koszty transportu, załadunku, rozładunku oraz wszelkie wymagane podatki i opłaty oraz zysk.
2. Akceptujemy 30- dniowy **termin płatności.**
3. Akceptujemy 7-dniowy **termin dostawy** (dni robocze), a w przypadku zamówień pilnych termin 3 dni.
4. Akceptujemy niezmienność cen przez okres trwania umowy na realizację przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zmówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Udzielamy **12-miesięcznej** gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas tj. 30 dni.
9. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

.......................................................

 /podpis upełnomocnionego

 przedstawiciela wykonawcy/

*Załącznik nr 2*

**Wykonawca:**

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)* reprezentowany przez:

…………………………………………….................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
	* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

 UWAGA: Podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt.1 ppkt a, b, c następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy.

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ……............................................................................................... (podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **„RODO”,** informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor ZSTZ im. Jana Pawła II w Żurominie*
* z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: *ZSTZ im. Jana Pawła II w Żurominie: kontakt e-mail:adw.lukaszgrzelak@gmail.com*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wyłonienia wykonawcy na  **,,Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie”**

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 6 ust. 1 lit. cRODO); realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO); zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

* Podstawą prawna przetwarzania jest art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulamin Starostwa Powiatowego w Żurominie określający ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł oraz poniżej kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa - zgodnie z JRWA,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Pana/Pani dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
* posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIK nr 4**

Wzór umowy

**UMOWA Nr …..**

zawarta w dniu ……………...… w ……………………. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………

mającym swą siedzibę w ………………………………….., reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ……………………………………………..,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a firmą:

…………………………………………………………………………………………………,

zwaną w dalszej części „Dostawcą”.

§ 1

 Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący przedmiot umowy.: **,,Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie”**

§ 2

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały biurowe oraz środki czystości dla potrzeb …………………………………….., w okresie od dnia **zawarcia umowy** do dnia **31.12.2024 r**., z zastrzeżeniem wcześniejszego wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, tj. kwoty brutto: ………………………… zł /słownie: ……………………………. złotych/.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar sukcesywnie, każdorazowo na odrębne zamówienia zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów.
3. Dostarczone do siedziby Zamawiającego materiały muszą spełniać wszystkie wymogi jakościowe określone w złożonej w postępowaniu ofercie.
4. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie według potrzeb w danym miesiącu, tygodniu.
5. Dostawca dostarczy zamówiony towar bezpłatnie, swoim transportem, najpóźniej w terminie 7dni roboczych (od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy jednostki) od daty złożenia skutecznego zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadku zamówień pilnych w terminie 3 dni.
6. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
7. Towar dostarczony będzie przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego wraz z jego wniesieniem do budynku, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Podane ilości asortymentu są wielkością szacunkową, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej, bądź większej ilości towaru po zaoferowanej cenie w granicach łącznej ceny oferty całego zamówienia w danej części zamówienia, w związku z tym ilość towaru może ulec zmianie. Nie zrealizowanie całkowitej ilości towaru w okresie trwania umowy nie powoduje obowiązku Zamawiającego do odbioru niezrealizowanej części dostaw ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego powodu.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowanie części zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega, że w wyniku realizacji zamówień w roku 2024 szacunkowa ilość towaru może ulec zmniejszeniu, tym samym koszt całego zamówienia może się zmniejszyć.
10. Wymaga się, aby oferowany towar realizowany w ramach niniejszej umowy posiadał gwarancję na minimum 12 miesięcy, jednak nie krótszą niż udzieloną przez producenta lub dystrybutora, licząc od dnia dostawy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonych towarów w sposób zwyczajowo przyjęty jak również do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o dostrzeżonych wadach.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, jak również niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem Dostawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zamiast towarów wadliwych takiej samej ilości towarów wolnych od wad, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. Jeżeli dostarczone materiały nie będą zgodne ze złożoną w postępowaniu ofertą lub nie będą spełniały wymogów jakościowych Dostawca jest zobowiązany odebrać je na swój koszt i wymienić na zgodne ze złożoną ofertą. Wszelkie koszty związane z wymianą reklamowanych materiałów ponosi Dostawca.

§ 4

1. Strony ustalają ceny brutto tytułem należności za dostarczony przedmiot umowy, w oparciu o wybraną ofertę, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w wybranej ofercie stanowią ceny niezmienne przez okres realizacji umowy.

§ 5

1. Zapłata dokonywana będzie odrębnie za realizację każdego zamówienia częściowego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach, rachunkach, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
3. Zamawiający oświadcza, że faktura powinna być wystawiona na: Nabywca: Powiat Żuromiński, ul. Plac Józefa Piłsudskiego 4, 09-300 Żuromin, NIP: 511-02-90-993. Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie, ul. Lidzbarska 27, 09-300 Żuromin, NIP: 569-10-52-260.
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielnej płatności.

§ 6

 Dostawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Dostawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy jest skuteczne w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Powtarzające się wielokrotnie ( nie mniej niż 3 razy ) uchybienia Dostawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowe bądź niezgodne pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizowanie dostaw, powtarzające się wady w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
5. Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
2. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. dopuszcza się zmianę umowy w przedmiocie zamówienia i zaoferowaniu innych produktów niż wycenione przez wykonawcę w formularzu cenowym, w przypadku gdy materiały wyszczególnione w tym formularzu, zostaną wycofane z produkcji będą czasowo niedostępne na rynku lub zastąpione innymi produktami spełniającymi te same funkcje. Przedstawione produkty w miejsce poprzednich muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie zaoferowania innych produktów, jednak ceny te nie mogą być wyższe niż przedłożone w ofercie. Zmiana zostanie dokonana na wniosek Dostawcy po akceptacji Zamawiającego. W przypadku jej braku Dostawca winien dostarczać przedmiot zamówienia zgodny z przedstawioną ofertą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość częściowej zmiany miejsca dostawy towaru, w przypadku zmiany zamawiający określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Żuromin (bez zmiany wynagrodzenia).

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Integralnymi częściami umowy są:

* + zapytanie ofertowe,
	+ oferta.

§ 15

 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

…………………………… ……………………………

 W związku z realizacją zamówienia publicznego pod nazwą: **,,Dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie”**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania umowy o realizacje ww. zamówienia publicznego.2

2. Oświadczam, że w przypadku przetwarzania danych osobowych zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych , aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

3. Znane mi są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych ( dotyczy podwykonawstwa).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)