Żory, dnia …………………………………………..…

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

adres poczty elektronicznej ojca/opiekuna prawnego

numer telefonu ojca/opiekuna prawnego

imiona i nazwisko matki/opiekuna prawnego

adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego

adres poczty elektronicznej matki/opiekuna prawnego

numer telefonu matki/opiekuna prawnego

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1

im. Janusza Korczaka

w Żorach

**Zgłoszenie**

**do obwodowej Szkoły Podstawowej**

 Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Żorach

mojego(jej) syna(córki) …..............................................................................................................,

(imiona i nazwisko)

urodzonego(nej) w dniu …..............................................w............................................................,

Nr PESEL\* syna/córki ......................................... , zamieszkałego/łej w …....................................,

ul.(os.) ….........................................................................................................................................,

zameldowanego/łej)w ................................ul.(os.)........................................................................

podpisy rodziców

………………………………………………………..

 ………………………………………………………..

Uwagi:

1. złożenie zgłoszenia w szkole obwodowej jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły,
2. termin złożenia zgłoszenia w szkole obwodowej: 1- 31 marca danego roku kalendarzowego.

\* w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach, ul. Słoneczna 2, 44-240 Żory

 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: marek.kiecka@lena-zory

 3) Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

 a) realizacji zadań wynikających ze statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Żorach

 b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Żorach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

c) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ciążących na Administratorze

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Żorach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki.

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane

 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem

 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa

 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

10) Zgodnie z obowiązującym prawem Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Żorach nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

……………………………………………………

 ………………………………………………….

Podpisy rodziców/opiekunów