

## Zgłoszenie dziecka do kl. I szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026

1. Nazwisko i imiona kandydata: .....

2. PESEL kandydata:

3. Data urodzenia (rrrr-mm-dd):  -  -

Miejsce urodzenia: .....

4. Adres zamieszkania kandydata:

Miejscowość/ulica/nr domu: .....

Kod pocztowy/poczta: ...../.....

Województwo: .....

5. Poprzednia szkoła (przedszkole): .....

6. Uczeń mieszka z: .....

7. W jaki sposób kandydat będzie dostawał się do szkoły:

pieszo  komunikacja publiczna  .....

Przybliżona odległość do szkoły w kilometrach: .....

8. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata:

matki/opiekuna ..... ojca/opiekuna .....

9. Zawód rodziców/opiekunów kandydata:

matki/opiekuna ..... ojca/opiekuna .....

10. Miejsce pracy rodziców/opiekunów:

matki/opiekuna: .....

ojca/opiekuna: .....

11. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu rodziców/opiekunów:

matki/opiekuna: .....

ojca/opiekuna: .....

12. Jakich języków obcych uczył się dotychczas kandydat:

w przedszkolu: .....

poza przedszkolem: .....

13. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów (podać w przypadku, kiedy jest on inny niż kandydata):

matki/opiekuna: .....

ojca/opiekuna: .....

14. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis rodziców/opiekunów

**Załączniki:**

1. Podpisane zdjęcie legitymacyjne – 2 sztuki (na jasnym tle)

**Oświadczenia wnioskodawcy**

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

Barczew, dnia.....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa dane zawarte we wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Barczewie, Barczew 3, 98-275 Brzeźnio, tel. 43 8203595, email: [zspbarczew@brzeznio.pl](mailto:zspbarczew@brzeznio.pl).
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Barczewie sprawuje Inspektor Ochrony Danych r.pr. Emilia Antczak e-mail: [iod@brzeznio.pl](mailto:iod@brzeznio.pl), należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)