

Zmluvné strany:

**1. Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s.**

Sídlo: Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

Korešpondenčná adresa: Hodžovo námestie 3, P.O.BOX 59, 850 05 Bratislava 55

IČO: 36 291 111, Registrácia: Obchodný register, Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3857/B

Zastúpená: Mgr. Marek Prokopec, predseda predstavenstva, Ing. Martin Ďuriančík, podpredseda predstavenstva (ďalej len „spoločnosť“) a

**2. Zamestnávateľ:** ZATKLADNÁ ŠKOLA

Sídlo: NEMOCNIČNÁ 98412 017 01 POVAZSKÁ BYSTRICA

IČO: 35995998

Registrácia:

Bankové spojenie: SK 635600 0000 002820890001

Zastúpený:

Korešpondenčná adresa:

Mgr. ZUZANA SLAVIKOVÁ

**Kontaktná osoba**

a) určená na komunikáciu so spoločnosťou

Meno a priezvisko: BOŽENA SLAVIKOVÁ

Tel. číslo (vrátane predvoľby): +421 911 830 737

E-mail: slavikova.bozena@centrum.sk

b) určená na odvádzanie príspevkov

Meno a priezvisko: BOŽENA SLAVIKOVÁ

Tel. číslo (vrátane predvoľby): +421 911 830 737

E-mail: slavikova.bozena@centrum.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“) (spoločnosť a zamestnávateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“ a jednotlivé „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) túto zamestnávateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“):

## Článok 1

### Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri prispievaní zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie svojich zamestnancov za účelom umožniť im získať doplnkový dôchodkový príjem v starobe a doplnkový dôchodkový príjem v prípade skončenia výkonu prác podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona (ďalej len „rizikové práce“).
- Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať príspevky:
  - za všetkých zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu, vrátane zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce,
  - iba za zamestnancov, ktorí so spoločnosťou uzatvorili účastnícku zmluvu a vykonávajú rizikové práce, a to v súlade s ustanoveniami zákona.
- Účastníkom sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý zamestnanec zamestnávateľa, ktorý uzavrel so spoločnosťou účastnícku zmluvu.

## Článok 2

### Výška príspevkov a podmienky platenia príspevkov

- Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za každého účastníka, ak sa so spoločnosťou nedohodne inak:

Skupina	Forma príspevku		Minimálne	Maximálne
	Výška príspevku	(% <sup>3</sup> , EUR alebo násobok príspevku zamestnanca)		
1.		2%		
2.				
3.				
4.				
5.				

- Zamestnávateľ má právo zaplatiť príspevok aj v inej výške.
- Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať príspevky podľa bodu 1 tohto článku a príspevky účastníkov, a zasielať rozpis príspevkov elektronicky, podľa Pravidiel odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“), pravidelne mesačne, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, bezhotovostne na účet spoločnosti, pokiaľ sa spoločnosť so zamestnávateľom nedohodne inak.

- Nevypĺňať v prípade, ak zamestnávateľ nemá pridelené IČO. Číslo zmluvy oznámi spoločnosť listom po zaividovaní zmluvy spoločnosťou.
- nevypĺňať, ak je zhodná s adresou sídla
- výška príspevku v % z vymeriavacieho základu zamestnanca podľa osobitného predpisu

Zamestnávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že spoločnosť je oprávnená podľa potreby zmeniť, doplniť, inak upraviť alebo úplne nahradiť pravidlá, ktorých aktuálne znenie spoločnosť zverejňuje na svojom webovom sídle [www.dds.sk](http://www.dds.sk). Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať vždy podľa platných a účinných pravidiel.

### Článok 3

#### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva môže zaniknúť odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, doložením zmluvných strán alebo zánikom zamestnávateľa alebo spoločnosti, podľa podmienok uvedených v zákone.
2. Vypovedať zamestnávateľskú zmluvu môže spoločnosť alebo zamestnávateľ. Vypoveď musí byť písomná a musí byť doručená dopravcom zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dňoch doručenia výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

### Článok 4

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú chrániť práva a záujmy účastníkov aj zachovávaním mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvede v súvislosti s vykonávaním doplnkového dôchodkového sporenia a s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia a bez zbytočného odkladu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť spoločnosti všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho účasť alebo účasť jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení v spoločnosti.
4. Zamestnávateľ po dohode so spoločnosťou môže poskytnúť spoločnosti osobné údaje svojich zamestnancov v rozsahu údajov mena, priezvisko, telefónne číslo na spracúvanie, a to za účelom kontaktovania zamestnancov zo strany spoločnosti s ponukou uzatvorenia účastníckej zmluvy a s tým súvisiacich služieb, a to na dobu jedného roka. Zamestnávateľ vyhlasuje, že je v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení oprávnený osobné údaje svojich zamestnancov spoločnosť podľa tejto zmluvy poskytnúť a že mu bol udelený písomný súhlas zamestnancov na poskytnutie údajov podľa tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať svojich zamestnancov o podmienkach dohodnutých v tejto zmluve. Zamestnávateľ berie na vedomie, že vzájomné práva a povinnosti účastníkov a spoločnosti sa riadia zákonom, štatútmi doplnkových dôchodkových fondov, kľúčovými informáciami doplnkových dôchodkových fondov, účastníckou zmluvou.
6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, s výnimkou Kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, ktoré je možné meniť aj jednostranne zo strany zamestnávateľa, a to formou písomného oznámenia s účinnosťou tejto zmeny odo dňa doručenia oznámenia do sídla spoločnosti, pokiaľ v oznámení nie je určený neskorší dátum účinnosti tejto zmeny. Zmenu výšky príspevku podľa bodu 1 článku 2 tejto zmluvy je zamestnávateľ taktiež povinný oznámiť spoločnosti písomne. Vzory oznámení podľa tohto bodu sú zverejnené na webovom sídle [www.dds.sk](http://www.dds.sk).
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre zamestnávateľa a jeden rovnopis je pre spoločnosť. Každý rovnopis sa považuje za originál.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
9. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia pravidlami, s ktorými sa zamestnávateľ oboznámil a svojím podpisom vyjadruje s nimi súhlas, ako aj zákonom, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

v PCU-BYITKA dňa 06.09.2018

podpis PPA:21201

Podpis

## Príloha k Čl. 1 bod 2, písm. b)

Zrušením dávkového plánu a prechodom na nové podmienky podľa Článku 1 bod 2. dohody sa menia podmienky vyplácania dávok\* v uvedenej účastníckej zmluve v zmysle zákona o DDS:

Z doplnkového dôchodkového sporenia sa môžu vyplácať tieto dávky:

- doplnkový starobný dôchodok,
- doplnkový výsluhový dôchodok,
- jednorazové vyrovnanie,
- predčasný výber.

**Podmienky vyplácania doplnkového starobného dôchodku**

Účastníkovi sa tento dôchodok vypláca, ak:

- mu bol priznaný starobný dôchodok zo Sociálnej poisťovne,
- mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok zo Sociálnej poisťovne alebo
- dovršil 62 rokov veku.

**Podmienky vyplácania doplnkového výsluhového dôchodku**

Účastníkovi sa tento druh dôchodku vypláca, ak:

- obdobie, za ktoré zamestnávateľ platil príspevky za tohto zamestnanca z dôvodu výkonu prác, ktoré sú zaradené na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do kategórie 3 alebo 4, alebo za zamestnanca, ktorý je umelec vykonávajúci profesiu tanečníka alebo hudobný umelec vykonávajúci profesiu hráča na dychový nástroj, trvalo najmenej 10 rokov a
- účastník dovŕšil 55 rokov veku.

**Podmienky vyplatenia jednorazového vyrovnania**

Účastníkovi sa vyplatí jednorazové vyrovnanie z dôvodu:

- vyplácania invalidného dôchodku zo Sociálnej poisťovne, na ktorý vznikol nárok po uzatvorení účastníckej zmluvy pre pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %, ak suma zodpovedajúca aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka je nižšia ako dvojnásobok priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok,
- spĺnenia podmienok na vyplácanie doplnkového starobného alebo výsluhového dôchodku a ak suma zodpovedajúca aktuálnej hodnote osobného účtu účastníka je nižšia ako dvojnásobok priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok,
- zrušenia príspevkového doplnkového dôchodkového fondu alebo
- zrušenia doplnkovej dôchodkovej spoločnosti s likvidáciou, ktorému predchádza zrušenie všetkých doplnkových dôchodkových fondov.

Jednorazové vyrovnanie sa vyplatí oprávnenej osobe určenej v účastníckej zmluve v prípade smrti účastníka, poberateľa dočasného doplnkového starobného alebo dočasného doplnkového výsluhového dôchodku.

**Predčasný výber**

Predčasný výber môže byť účastníkovi vyplatený najskôr:

- po uplynutí desiatich rokov odo dňa uzatvorenia prvej účastníckej zmluvy na základe ktorej boli zaplatené príspevky, ktoré sú súčasťou majetku, z ktorého sa má predčasný výber vyplatiť alebo
- po desiatich rokoch od vyplatenia posledného predčasného výberu.

O predčasný výber môže požiadať iba účastník, ktorý nespĺnil podmienky vyplácania doplnkového starobného alebo výsluhového dôchodku a vyplatí sa suma vo výške súčinu aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky (ďalej len "DDJ") a počtu všetkých DDJ z príspevkov zaplatených účastníkom alebo účastníkom určená časť tejto sumy. Vyplatením predčasného výberu účastnícka zmluva nezaniká.

\* Podmienky vyplácania dávok v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení účinnom od 1.3.2015. Uvedené podmienky vyplácania dávok môžu podliehať legislatívnym zmenám a môžu sa preto v čase meniť. Uvedené podmienky vyplácania dávok sú informatívneho charakteru a ich uvedenie v tomto materiáli nezakladá žiadne povinnosti Doplnkovej dôchodkovej spoločnosti Tatra banky, a.s. v prípade ich legislatívnej zmeny. Aktuálne podmienky vyplácania dávok sú uvedené na webovom sídle Doplnkovej dôchodkovej spoločnosti Tatra banky, a.s..

# Pravidlá odvádzania príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „pravidlá“) Doplnkovej dôchodkovej spoločnosti Tatra banky, a.s. (ďalej len „spoločnosť“)

## Bod 1

1.1. Týmto pravidlami je upravená povinnosť zamestnávateľa odvádzat' do spoločnosti úhrady príspevkov a zasielať Rozpisy platby príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len „rozpis“) spôsobom a za podmienok upravených v týchto pravidlách.

## Bod 2

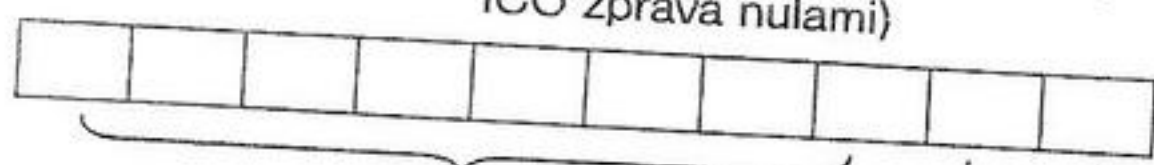
2.1. Príspevky účastníkov a zamestnávateľa bude zamestnávateľ odvádzat' jednou úhradou. Úhrada príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie bude realizovaná bezhotovostným prevodom

na účet:

SK75 7500 0000 0002 5504 9623  
(255049623/7500)

variabilný symbol:

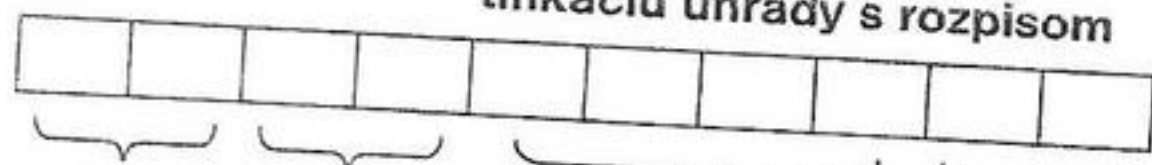
IČO zamestnávateľa a kód organizačnej jednotky, ak sú uvedené v zamestnávateľskej zmluve (v prípade, že zamestnávateľ nemá organizačnú jednotku doplní sa IČO zprava nulami)



IČO

organizačná  
jednotka

špecifický symbol: dátum vytvorenia rozpisu platby v tvare DDMMRRRXX, kde XX je poradové číslo daného rozpisu v tomto dni (prvý rozpis má poradové číslo 00). **Uvedený dátum a poradové číslo musí zodpovedať dátumu a poradovému číslu na rozpise a slúži pre jednoznačnú identifikáciu úhrady s rozpisom**



Deň

mesiac

rok

poradové číslo  
rozpisu

konštantný symbol: 0558

2.2. Zamestnávateľ je povinný zaslať spolu s úhradou príspevkov rozpis v elektronickej forme vyhotovený podľa bodu 3.1., ktorý je zverejnený na internetovej stránke spoločnosti [www.dds.sk](http://www.dds.sk) alebo o jeho zaslanie môže zamestnávateľ požiadať na adrese - [platby@ddstatrabanky.sk](mailto:platby@ddstatrabanky.sk). Jednému rozpisu štandardne zodpovedá jedna úhrada.

2.3. Zamestnávateľovi, ktorý nemá pridelené IČO, a ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu, zašle spoločnosť bezprostredne po zaevidovaní tejto zmluvy v spoločnosti oznámenie čísla zmluvy.

2.4. Spoločnosť rozpis považuje za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov v príspevkových doplnkových dôchodkových fondoch. Za správnosť platby na úhradu príspevkov, najmä za uvedenie správneho variabilného a špecifického symbolu a za obsah zaslaného rozpisu zodpovedá zamestnávateľ, pričom spoločnosť nezodpovedá za škody, ktoré

vzniknú zaslaním nesprávnej platby alebo nesprávneho rozpisu zo strany zamestnávateľa.

2.5. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti prevyšujúcu sumu na účet, z ktorého bola úhrada poukázaná. Spoločnosť túto skutočnosť zároveň oznámi zamestnávateľovi písomne.

2.6. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže spracovať rozpis a pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť, najmä z dôvodu neskoršieho pripísania príspevkov na osobné účty účastníkov.

2.7. Zamestnávateľ sa zaväzuje označovať v rozpise kódom „R“ príspevky zamestnancov, ktorí vykonávali rizikové a ostatné práce podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.8. Príspevky (účastníkov, zamestnávateľa) uvedené v rozpise nesmú mať zápornú hodnotu. Rozpis so zápornými hodnotami príspevkov nebude spoločnosť považovať za platný.

2.9. Ak zamestnávateľ zaslať príspevky (zamestnávateľa, účastníkov), ktoré sú u všetkých zamestnancov každý mesiac rovnaké, môže zaslať prvý rozpis, na ktorom výrazne vyznačí, že tento rozpis platí aj na nasledujúce obdobie až do odvolania a nemusí zasielať rozpisy každý mesiac. Ak dôjde k akýmkoľvek zmenám oproti pôvodnému rozpisu (napr. zmena výšky príspevku zamestnanca alebo zamestnávateľa, ukončenie pracovného pomeru zamestnanca a pod.), je zamestnávateľ povinný zaslať nový rozpis platby. Všetky úhrady zasielané k jednému rozpisu musia mať špecifický symbol DDMMRRRXX zodpovedajúci platnému rozpisu.

2.10. Rozpis musí zamestnávateľ doručiť spoločnosti e-mailom na adresu - [platby@ddstatrabanky.sk](mailto:platby@ddstatrabanky.sk).

Na ochranu osobných údajov uvedených v rozpise je možné použiť šifrovanie pomocou PGP (PGP-kl'úč zašle spoločnosť spolu s návodom na vytvorenie rozpisu na základe žiadosti zamestnávateľa na adresu - [platby@ddstatrabanky.sk](mailto:platby@ddstatrabanky.sk)).

## Bod 3

3.1. Rozpis je možné vyhotoviť nasledujúcimi spôsobmi:  
a) vyplnením súboru „rozpis“ v programe MS EXCEL,  
b) vygenerovaním textového súboru alebo xml súboru z vlastného informačného systému (musí obsahovať všetky údaje podľa požiadaviek spoločnosti).

## Bod 4

4.1. Odvádzanie príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie sa riadi pravidlami účinnými v aktuálnom čase.  
4.2. Spoločnosť je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tieto pravidlá.

Aktuálne pravidlá sú zverejnené na [www.dds.sk](http://www.dds.sk).

4.3. Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť dňom 1. 3. 2017