Základní škola a lesní mateřská škola Litoměřice, Na Valech 53

Na Valech 582/53, 412 01 Litoměřice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Pedagogický sbor školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Vydal:	Mgr. František Kindermann, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	26. 5. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací:	163/2026

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **vydávám** po projednání v pedagogické radě a schválením radou školy tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1) Základní práva a povinnosti žáků

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy

4) Pravidla vzájemných vztahů ve škole

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Docházka do školy

2) Chování žáků ve škole

3) Vnitřní režim školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) Pochvaly a jiná ocenění

2) Kázeňská opatření

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Litoměřice, Na Valech 53 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
e) Školní řád je platný také pro děti v přípravné třídě. Pro tyto potřeby je slovo žák nahrazeno slovem dítě.
f) Některé kapitoly tohoto školního řádu jsou platné i pro účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině. Konkrétně se jedná o kapitoly I, IV, V, VI, VIII, IX, příloha Postup při výskytu událostí souvisejících s návykovými látkami. Pro tyto potřeby je slovo žák nahrazeno účastník zájmového vzdělávání.
g) Tento školní řád neplatí pro lesní mateřskou školu Hliněnka

Součástí školního řádu (přílohy) jsou:

1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
2) Postup při výskytu událostí souvisejících s návykovými látkami

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, přístupu na internet, využíváním žákovské knihovny.

b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

c) Žák má možnost dobrovolně vstoupit do žákovského parlamentu školy, vždy dva žáci za třídu, platí pro 4. – 9. ročník. Žáci zastupují třídu při jednáních s vedením školy. S činností žákovského parlamentu je žákům nápomocen určený učitel.

d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérní poradce.

f) Žák je povinen dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Platí i pro distanční výuku.

c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.

d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, email.

f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence a

kariérní poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

h) Zákonný zástupce má dle školského zákona právo požádat písemně o odklad školní docházky (§ 37), o plnění školní docházky jiným způsobem (§ 41 a § 42), o slovní hodnocení žáka (§ 51).

i) Zákonný zástupce má možnost aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů, po dohodě navštěvovat jednotlivé vyučovací hodiny nebo po předešlé domluvě pomáhat - spolupracovat s učitelem přímo ve vyučování.

j) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady, být členem spolku rodičů nebo s ním spolupracovat.

k) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a práce, požární ochrany a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní náplň a provozní řád školy.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný

poradce, školní metodik prevence a kariérní poradce.

e) Dostupnost pedagogických pracovníků a reakční doba

- Pedagogičtí pracovníci odpovídají na písemné dotazy zákonných zástupců (EduPage, školní e-mail) v pracovních dnech v přiměřené lhůtě, zpravidla do 48 hodin od doručení.
- V době přímé pedagogické činnosti (vyučovací hodiny, dohledy nad žáky) a mimo pracovní dobu nemají pedagogičtí pracovníci povinnost komunikaci vyřizovat; možnost případné reakce se odvíjí od jejich aktuálního pracovního vytížení.
- Dny pracovního klidu, státní svátky a školní prázdniny jsou vyhrazeny k odpočinku zaměstnanců; zprávy doručené v tomto období jsou vyřizovány v nejbližších pracovních dnech.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou hrubým porušením etických pravidel. Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- **DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji

neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

b) Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (lze využít telefonu, e-mailu, EduPage). Následně je nezbytná elektronická omluvenka ve školním informačním systému EduPage (musí být učiněno do 3 dnů od návratu žáka do školy). Neučiní-li tak, jsou hodiny neomluvené. Platí i pro distanční výuku.

c) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Platí i pro distanční výuku.

d) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky (od 25 neomluvených hodin), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a policii ČR.

e) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 1 den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.

f) Pravidla pro odchod a uvolňování žáků z vyučování

- Podmínka samostatného odchodu (plánované uvolnění): Žák může opustit budovu školy samostatně v průběhu vyučování pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce (zpráva v systému EduPage).
- Lhůta pro nahlášení: Žádost o uvolnění musí být doručena třídnímu učiteli minimálně jeden pracovní den předem.
- Povinná právní doložka: Žádost o samostatný odchod musí obsahovat formulaci: *„Po opuštění budovy školy přebírá za žáka veškerou právní odpovědnost zákonný zástupce.“*

Bez této výslovné formulace nebude žákovi samostatný odchod umožněn.

- Uvolňování v den výuky bez předchozí propustky: Na žádosti o samostatné uvolnění zaslané v daný den (SMS, zprávy v EduPage, e-maily) škola z provozních důvodů nereaguje. Pokud žák nemá propustku schválenou den předem, může odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce, který si ho v budově školy vyzvedne osobně.
- Naléhavé a neplánované situace v den výuky: Osobní vyzvednutí v průběhu dne bez předchozího nahlášení je možné ve výjimečných případech po telefonické dohodě s třídním učitelem. Z důvodu vytížení pedagogů přímou výukou a dozory však škola nemůže garantovat 100% včasnou reakci ani okamžité vyřízení telefonického požadavku.
- Náhlá zdravotní indispozice během vyučování:
- Pokud se žákovi v průběhu vyučování náhle zhorší zdravotní stav (nevolnost, teplota, úraz), pedagogický pracovník nebo vedení školy neprodleně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.
- Nemocný či zraněný žák je přednostně předán zákonnému zástupci (nebo jím pověřené osobě) osobně v budově školy.
- Žák může být propuštěn domů samostatně pouze na základě výslovné telefonické domluvy školy se zákonným zástupcem a jeho potvrzení, že žák je schopen bezpečné cesty a zákonný zástupce za něj od okamžiku opuštění budovy přebírá plnou právní i zdravotní odpovědnost.

g) Polední přestávka a odpolední vyučování:

- Povinnost docházky: Pokud má třída v rozvrhu odpolední vyučování oddělené polední pauzou, je účast na odpoledním bloku pro žáka povinná.
- Plánovaná neúčast: Plánovanou nepřítomnost na odpoledním vyučování (např. lékař, rodinné důvody) musí zákonný zástupce nahlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu minimálně jeden pracovní den předem.
- Náhlá nevolnost během polední pauzy: Pokud se žákovi udělá během polední přestávky náhle nevolno a nemůže v odpolední výuce pokračovat, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu jakmile to bude možné. V takovém výjimečném a odůvodněném případě nebude absence vedena jako neomluvená.
- Opakovaná nevolnost: Náhlou nevolnost v době polední pauzy nelze uplatňovat opakovaně (např. na týdenní bázi). Při opakovaném výskytu bude škola vyžadovat doložení lékařského potvrzení; v opačném případě bude absence posouzena jako

neomluvená.

- Svévolné opuštění školy: Pokud žák bez předchozí plánované omluvy nebo bez dodatečného bezodkladného nahlášení náhlé indispozice na odpolední vyučování nenastoupí, je jeho absence klasifikována výhradně jako neomluvená.

○ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

a) Ve škole i na školních akcích žáci dodržují zásady etického a společenského chování.

b) U šatních skříněk se žáci přezouvají.

c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy mají předepsaný oděv a obuv.

d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

e) Přestávek žák využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku dle pokynu dohlížejícího učitele.

○ VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vyučování:

a) Vchody, kterými žák vstupuje do školy na dopolední vyučování, se otevírají v 7:40 a zavírají v 7:55. Žáci do budovy v ulici na Valech vstupují hlavním vchodem, do budovy v ulici Masarykova vstupuji vchodem zadním. Po konci výuky žáci odcházejí vždy zadním vchodem.

b) Odpolední vyučování začíná vždy v 13:05. Žáci po konci 5. hodiny odchází na oběd do školní jídelny, následně jdou do vyhrazené místnosti, kde si je vyzvedne v 13:05 vyučující. Pokud se žák nestravuje ve školní jídelně, může rovnou odejít do vyhrazené

místnosti. Pokud žák před odpolední výukou opustí školu, čeká na začátek odpolední výuku u zadního vchodu, kde si ho vyzvedne vyučující v 13:05.

c) Na škole funguje recepce, vždy v čase od 8:00 do 15:00. Příchozí zákonní zástupci a návštěvníci školy mají povinnost se nahlásit na recepci (uvést jméno a příjmení, účel příchodu do školy a osobu, kterou jdou navštívit). Následně mohou pokračovat dál do prostor školy. Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají děti ze školní družiny nebo přípravné třídy, tuto skutečnost oznámí na recepci a počkají na příchod svých dětí v prostoru u recepce k tomu vyhrazenému.

d) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování zadním vchodem. Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází do jídelny samostatně a ihned po obědě opustí školu zadním vchodem.

e) Žák, který má odpolední vyučování, vstupuje do budovy školy zadním vchodem. Vchod otevírá vyučující. Po skončení výuky neprodleně ze školy odchází.

f) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny a přestávky:

<u>dopolední vyučování</u>

1. hodina	8.00	- 8.45
2. hodina	8.55	- 9.40
velká přestávka	9.40	- 10.00
3. hodina	10.00	- 10.45
4. hodina	10.55	- 11.40
5. hodina	11.50	- 12.35
6. hodina	12.45	- 13.30

<u>odpolední vyučování</u>

dvě vyučovací hodiny bez přestávky 13.05 - 14.35 (13:05 – 13:50 + 13:50 – 14:35)

g) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem

vyučujícího.

h) Odchod žáka ze školy během přestávek, či během vyučování je možný jen na základě oznámení od zákonného zástupce žáka.

i) Je zakázáno používat mobilní telefon, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, nepedagogický pracovník školy, zákonný zástupce) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Při porušení tohoto ustanovení může pedagogický pracovník žákovi elektroniku odebrat a opět vrátit při nejbližší vhodné příležitosti (např. na konci vyuč. hodiny, na konci vyučování daného dne) nebo zákonným zástupcům žáka.

j)Pravidla pro používání mobilních telefonů a digitálních zařízení

Pravidla pro 4.–9. ročník (režim centrálního uložení)

- Povinnost a čas uložení: Každý žák 4. až 9. ročníku je povinen odložit svůj mobilní telefon (a další obdobná zařízení, např. chytré hodinky, pokud neslouží jako kompenzační pomůcka) do určené uzamykatelné skříňky na začátku 1. vyučovací hodiny po vyzvání zaměstnancem školy.
- Způsob uložení: Zařízení žák vkládá do poličky označené přiděleným číslem; vedle skříňky je umístěn jmenný seznam, kde je ke každému číslu přiřazeno konkrétní jméno žáka. Telefon musí být před uložením vypnutý nebo přepnutý do tichého režimu bez vibrací (režim letadlo).
- Dohled a manipulace: Za dohled nad uložením telefonů a uzamčení skříňky na začátku 1. vyučovací hodiny zodpovídá pověřený zaměstnanec školy (např. vyučující dané hodiny, pedagogický dohled, školník). Za odemčení skříňky a vydání telefonů na konci poslední vyučovací hodiny dané třídy zodpovídá zaměstnanec školy vedoucí tuto hodinu či jiná pověřená osoba.
- Pozdní nebo mimořádný příchod během dne: Pokud žák nastupuje do výuky později (např. od 2. vyučovací hodiny po návštěvě lékaře), je jeho výhradní povinností a odpovědností se ihned na začátku své první vyučovací hodiny přihlásit u vyučujícího a telefon do určené skříňky pod jeho dohledem neprodleně odevzdat. Neoznámení a neodevzdání telefonu při pozdním příchodu je posuzováno jako porušení školního

řádu.

- Zákaz používání: Po celou dobu pobytu ve škole (včetně všech přestávek a pobytu v jídelně, šatnách i na chodbách) je používání těchto zařízení přísně zakázáno. Telefony nesmí ležet volně na lavicích ani na jiném nábytku.
- Předčasné vyzvednutí v průběhu dne: Ze závažných důvodů (např. předčasný odchod k lékaři) je možné telefon ze skříňky vyzvednout pouze po předchozí dohodě, přednostně s třídním učitelem; v případě jeho nepřítomnosti po dohodě s jiným zaměstnancem školy (např. vyučujícím dané hodiny či vedením školy).

Režim pro 1.–3. ročník (třídní dohoda)

- Pro žáky 1. až 3. ročníku mohou být výše uvedená pravidla nahrazena interní třídní dohodou, kterou stanoví třídní učitel po dohodě se zákonnými zástupci (např. trvalé ponechání vypnutého telefonu v aktovce po celý den).
- Pokud třídní dohoda není uzavřena nebo není dodržována, platí pro třídu standardní režim centrálního uložení do zamykatelné skříňky.

Výjimky z pravidel

- Zdravotní důvody: Z povinnosti odevzdat telefon jsou vyjmuti žáci, kteří zařízení nezbytně potřebují ze zdravotních důvodů (např. kontinuální monitoring glykémie u diabetiků) nebo jako kompenzační pomůcku (SVP). Tuto skutečnost doloží zákonný zástupce třídnímu učiteli.
- Individuální výjimky: Další mimořádnou výjimku z režimu uložení lze sjednat výhradně po předchozí dohodě s třídním učitelem.
- Výuka: O jednorázovém využití mobilního telefonu jako výukové pomůcky přímo v konkrétní hodině rozhoduje výhradně vyučující daného předmětu.
- Výuka mimo kmenovou budovu a specifické situace: Pokud výuka začíná nebo probíhá mimo kmenovou budovu školy (např. v pronajaté tělocvičně, na hřišti, v plaveckém bazénu, na exkurzi, vycházce či jiné školní akci), kde není k dispozici zamykatelná skříňka pro centrální uložení, řídí se žáci výhradně pokyny vyučujícího (doprovázejícího pedagoga). V takových případech mají žáci telefon po celou dobu vypnutý nebo přepnutý do tichého režimu a bezpečně uložený ve své aktovce/batohu, případně jej odevzdají na určené místo dle pokynu pedagoga. Použít zařízení mohou

pouze na výslovný pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.

Kázeňská opatření

- Neodevzdání telefonu, neoprávněné držení druhého přístroje, svévolné používání telefonu o přestávkách či manipulace s cizí poličkou je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno uložením příslušného výchovného opatření či sníženou známkou z chování.

j) Je zakázáno používání techniky donesené žáky do školy.

k) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v bazénu a v tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žáci přecházejí pod vedením vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, který je vyzvedne v jejich kmenové třídě. Po skončení hodiny sami přejdou opět do své kmenové třídy.

l) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

m) Do školní jídelny odchází žák samostatně a ukázněně. Stoluje kulturně a zanechá po sobě pořádek. Dbá pokynů dohlížejícího zaměstnance školní jídelny. Žák se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

n) Nedostaví-li se do 5 min. od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.

o) Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.

p) Učebny odemyká a zamyká pouze vyučující nebo jiný zaměstnanec školy.

q) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

r) Na aktivity, které probíhají mimo školu, se vztahuje tento řád také. Organizace se vždy

řídí pokyny zaměstnance školy.

s) Je zakázáno do školy nosit a ve škole konzumovat energetické nápoje, kofeinové nápoje, slazené nápoje jako např. coca-cola, fanta, sprite, kofola apd..

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP, BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni v BOZ (zapsáno do TK, rodiče informováni v el. třídní knize).

c) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku jiné osoby, jehož byl přítomen.

d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety, iqos nebo jiné podobné látky a zařízení.

e) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 130 zákon 40/2009 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

f) Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán.

g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné

předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků dále zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.

h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

j) Z bezpečnostních důvodů se nejezdí v areálu školy na kolech, koloběžkách, skateboardech apd.. Kolo, koloběžka apd., na kterém žák přijede, si uzamkne do stojanu za školou. Za ztrátu či poškození kola, koloběžky apd., nenese škola odpovědnost.

k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení čehokoli do oken.

l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ředitele školy do trezoru školy.

m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatní skříňce, ve třídě atp.). Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

   Při ztrátě věci se postupuje tak, že ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí učiteli nebo dalším nepedagogickým pracovníkům školy. Společně se pak pokusí o dohledání věci. Ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří, hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).

n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, který koná dohled, případně jinému učiteli, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.

o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

p) Hlavní vchod se zamyká v 7.55 hod. Po tomto čase je nutné pro vstup do školy použít zvonek.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit a nahlásit výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě oznámit rizikové chování některému ze zaměstnanců školy.

b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

d) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. V

případě ztráty či poškození uhradí náklady dle sazebníku úhrad takto:

Ztráta učebnice aj.		dle aktuální ceny
Poškození učebnice	první – třetí uživatel	10 % aktuální ceny
Nadměrné poškození učebnice při vrácení na konci školního roku (nelze ji použít v dalším školním roce)	první uživatel	100% aktuální ceny
	druhý uživatel	50% aktuální ceny
	další uživatel	20% aktuální ceny

c) Žáci i zaměstnanci školy chrání majetek školy před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

e) Při ztrátě klíče od šatní skříňky žák informuje třídního učitele (nebo pověřeného zaměstnance školy). V případě nedohledání je zákonný zástupce povinen zajistit a uhradit náhradní klíč, nebo zámek.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, mimořádnou práci a úspěch může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelem školy po projednání v pedagogické radě.

b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, nadstandartní práci a úspěch může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem.

c) Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel žákovi, jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci.

b) Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci žáka nebo předáním písemného oznámení přímo zákonnému zástupci, který svým podpisem potvrdí převzetí.

c) O uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření, která jsou dokumentována:

1. pohovor se žákem

2. pohovor se zákonným zástupcem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. uč., který má se žákem výchovné problémy), metodika prevence. Přítomnost žáka není povinná.

3. svolání výchovné komise, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitel školy nebo zástupce ředitele školy, výchovný poradce školy, školní metodik prevence, kurátor pro mládež z oddělení sociální prevence pro ž. 2. st. nebo pracovnice z odd. sociálně-právní ochrany dětí OSPOD pro ž. 1. st.. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce.

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů.

Cílem výchovné komise není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problém.

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

a) Zaměstnanci školy mají povinnost **zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím

osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

b) Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.
b) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.
Tímto dnem se ruší platnost předchozího školního řádu.

Přílohy: 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
2. Postup při výskytu událostí souvisejících s návykovými látkami