Súkromná základná škola, Krásnohorská 14, Bratislava

PROFESIJNÝ ŠTANDARD

(nevyhnutné profesijné kompetencie pre štandardný výkon profesie pedagogického zamestnanca – kľúčové kompetencie a z nich odvodené špecifické spôsobilosti podľa Pokynu ministra č. 39/2017)

Vedúci pedagogický zamestnanec - riaditeľ

Meno a priezvisko:

Platnosť od:

Kompetenčný profil

Oblasti	Kompetencie
1. Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia 1.2 Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia 1.3 Koncepčne riadiť školu, školské zariadenie
2. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení	2.1 Riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia 2.2 Riadiť realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia 2.3 Riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
3. Personálne riadenie	3.1 Tvoriť a realizovať personálnu stratégiu v škole, školskom zariadení 3.2 Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov školy, školského zariadenia

	3.3 Riadiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia
4. Profesijný rozvoj	4.1 Viesť ľudí 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj 4.3 Stotožniť sa s rolou riaditeľa a školou, školským zariadením

Oblasť 1. Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie

Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať platné právne predpisy týkajúce sa práv a povinností zamestnancov, procesov riadenia, rozhodovania, ekonomiky a prevádzky v škole, v školskom zariadení, zaobchádzania s majetkom a finančnej kontroly
Požadované spôsobilosti	▪ aplikovať právne predpisy v procesoch riadenia a rozhodovania v škole, školskom zariadení
Preukázanie kompetencií	▪ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vytvára a aktualizuje interné školské normy (pracovný poriadok, školský poriadok, smernice, prevádzkový poriadok a iné riadiace dokumenty) ▪ vydáva rozhodnutia na prvom stupni výkonu štátnej správy ▪ rieši sťažnosti ▪ v určených termínoch predkladá predpísané dokumenty zriaďovateľovi, školskému úradu, rade školy, školského zariadenia, pedagogickej rade a iným (napr. plány, štatistiky, správy) ▪ rieši pracovno-právne vzťahy
Kompetencia: 1.2 Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia	

Požadované vedomosti	▪ poznať systém financovania regionálneho školstva v Slovenskej republike ▪ poznať princípy a právne východiská ekonomického riadenia a správy majetku školy, školského zariadenia
Požadované spôsobilosti	▪ vytvoriť rozpočet školy, školského zariadenia a riadiť jeho čerpanie ▪ získavať a riadiť mimorozpočtové zdroje ▪ vytvoriť efektívny systém vnútornej kontroly v škole, školskom zariadení ▪ aplikovať predpisy BOZP, PO, CO a iné v podmienkach školy, školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ tvorí rozpočet vo vzťahu k personálnym, prevádzkovým a rozvojovým potrebám školy, školského zariadenia ▪ riadi a hodnotí čerpanie rozpočtu z hľadiska účelnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti ▪ vytvára, vyhľadáva a získava zdroje na podporu aktivít na rozvoj školy, školského zariadenia ▪ spravuje (eviduje, inventarizuje, obnovuje, vyraďuje, chráni a pod.) majetok školy, školského zariadenia ▪ kontroluje dodržiavanie právnych noriem a interných smerníc v oblastiach ekonomiky a prevádzky školy, školského zariadenia ▪ zabezpečuje bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie školy, školského zariadenia
Kompetencia: 1.3 Koncepčne riadiť školu, školské zariadenie	
Požadované vedomosti	▪ poznať štátnu a regionálnu školskú politiku, trendy vo vzdelávaní a riadení školy, školského zariadenia ▪ poznať teoretické východiská koncepčného, strategického riadenia školy, školského zariadenia ▪ poznať teoretické základy rozvoja kultúry a klímy v škole, školskom zariadení ▪ poznať zásady projektového riadenia

Požadované spôsobilosti	▪ identifikovať, tvoriť a rozvíjať hodnotový systém a kultúru školy, školského zariadenia ▪ tvoriť víziu a poslanie školy, školského zariadenia ▪ vytvoriť koncepčný zámer rozvoja školy, školského zariadenia ▪ vytvoriť systém riadenia školy, školského zariadenia ▪ riadiť projekty reflektujúce ciele rozvoja školy, školského zariadenia ▪ efektívne plánovať a riadiť procesy zmeny
Preukázanie kompetencií	▪ riadi školu, školské zariadenie v súlade s víziou a poslaním, ▪ analyzuje externé a interné prostredie školy, školského zariadenia (SWOT, STEPE a pod.) ▪ tvorí koncepčný zámer rozvoja školy, školského zariadenia v súlade s potrebami regiónu, školskej komunity a sociálnych partnerov a vedie zamestnancov k jeho pochopeniu, prijatiu a napĺňaniu (realizácii) ▪ formuluje dlhodobé (strategické) ciele, tvorí k nim realizačné plány, v určených časových intervaloch (kritické body kontroly) vyhodnocuje ich plnenie a prijíma korekcie a nápravné opatrenia ▪ vytvára komplexný, vnútorne konzistentný, akceptovaný, účinný a efektívny systém riadenia školy, školského zariadenia ▪ tvorí plán práce školy, školského zariadenia, riadi a hodnotí jeho realizáciu ▪ identifikuje a plánuje spoluprácu s rozhodujúcimi partnermi školy, školského zariadenia (napr. zákonnými zástupcami, zamestnávateľmi, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie , neziskovými organizáciami, obcou) ▪ definuje a buduje strategicky žiadanú kultúru ▪ dodržiava, vyžaduje dodržiavanie a rozvíja hodnotový systém školy a školského zariadenia ▪ prispôsobuje organizačnú štruktúru potrebám rozvoja školy, školského zariadenia a špecifikám školského vzdelávacieho programu školy, výchovného programu školského zariadenia

Oblasť 2. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení

Kompetencia: 2.1 Riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať model dvojúrovňového kurikula ▪ poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
Požadované spôsobilosti	▪ riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ plánovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ vytyčuje zameranie školy, školského zariadenia v spolupráci so zamestnancami, zákonnými zástupcami detí/žiakov, partnermi školy, školského zariadenia ▪ vymedzuje očakávania kvality a formuluje pedagogické ciele školy, školského zariadenia v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy, školského zariadenia ▪ riadi proces výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií detí/žiakov ▪ riadi prácu tímov tvoriacich školský vzdelávací program, výchovný program školského zariadenia tak, aby: • bol v súlade so štátnym vzdelávacím programom, • zohľadňoval potreby detí/žiakov, ich zákonných zástupcov, škôl vyššieho typu, zamestnávateľov a iných relevantných subjektov, • bol v súlade s koncepciou rozvoja školy, školského zariadenia,

	• bol v súlade s potenciálne dostupnými zdrojmi (materiálnymi, personálnymi, technickými, finančnými a pod.)
Kompetencia: 2.2 Riadiť realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
Požadované spôsobilosti	▪ definovať kľúčové procesy potrebné pre realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ vytvoriť podmienky a zabezpečiť potrebné zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ riadiť poradné orgány a pracovné skupiny na úrovni školy, školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ vytyčuje a sleduje procesy vedúce k žiadanej kvalite výchovy a vzdelávania v podmienkach školy, školského zariadenia ▪ iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností, vzájomné učenie sa pedagogických a odborných zamestnancov, vedúce k žiadanej kvalite výchovy a vzdelávania v podmienkach školy, školského zariadenia ▪ priebežne analyzuje a vyhodnocujevýchovno-vzdelávaciu činnosť a robí (iniciuje) potrebné korekcie ▪ skúma spokojnosť žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov ▪ vytvára podmienky a riadi prácu poradných orgánov a pracovných skupín na úrovni školy, školského zariadenia

	▪ vytvára podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
Kompetencia: 2.3 Riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie
Požadované spôsobilosti	▪ vytvoriť systém autoevalvácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ stanoviť ciele a kritériá hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania ▪ vytvoriť plán autoevalvácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom ▪ navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia a v riadení školy, školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ v spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami určuje oblasti, ciele a indikátory splnenia cieľov autoevalvácie ▪ vyberá vhodné metódy a nástroje autoevalvácie ▪ posudzuje a schvaľuje plán autoevalvácie ▪ podporuje vznik a vytvára podmienky na prácu autoevalvačných tímov ▪ na základe zistení prijíma opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie a procesom výchovy a vzdelávania ▪ z dlhodobého hľadiska vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť intervencií vo vzťahu k zvyšovaniu kvality

Oblasť 3. Personálne riadenie

Kompetencia: 3.1 Tvoriť a realizovať personálnu stratégiu v škole, školskom zariadení	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská riadenia a rozvoja ľudských zdrojov ▪ poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Požadované spôsobilosti	▪ analyzovať rozvojové potreby zamestnancov ▪ tvoriť stratégie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov na úrovni jednotlivca a kolektívu ▪ hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít pedagogických a odborných zamestnancov pre kvalitu výchovy a vzdelávania
Preukázanie kompetencií	▪ personálnu stratégiu školy, školského zariadenia ▪ stanovuje požiadavky na kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov vychádzajúce z profesijných štandardov, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia a potrieb rozvoja školy, školského zariadenia ▪ plánuje ľudské zdroje s dôrazom na potreby školského vzdelávacieho program, výchovného programu školského zariadenia a rozvoj školy, školského zariadenia ▪ definuje požiadavky a kritériá pre výber pedagogických a odborných zamestnancov ▪ iniciuje a podporuje aktivity, ktoré prispievajú k dobrým vzťahom v kolektíve a príslušnosti k organizácii ▪ vytvára program adaptácie nových pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Kompetencia: 3.2 Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov školy, školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská a všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa hodnotenia a odmeňovania zamestnancov a odmeňovania zamestnancov

Požadované spôsobilosti	▪ tvoriť systém motivácie zamestnancov školy a školského zariadenia ▪ riešiť konflikty a záťažové situácie ▪ zostaviť a viesť skupiny a tímy, vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
Preukázanie kompetencií	▪ v spolupráci so zamestnancami formuluje ciele a oblasti hodnotenia ▪ vytvára kritériá hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov ▪ vyberá primerané metódy a vytvára nástroje hodnotenia a sebahodnotenia zamestnancov vo vzťahu ku kritériám ▪ zabezpečuje odbornú prípravu hodnotiteľov ▪ vytvára zásady a navrhuje rámcový priebeh hodnotiacich rozhovorov ▪ realizuje hodnotiace rozhovory, podporuje sebareflexiu a rozvoj sebahodnotenia zamestnancov a poskytuje zamestnancom očakávanú podporu ▪ analyzuje výsledky hodnotenia a využíva ich na rozvoj a motiváciu zamestnancov školy, školského zariadenia ▪ zohľadňuje výsledky hodnotenia v odmeňovaní a oceňovaní zamestnancov
Kompetencia: 3.3 Riadiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská a všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
Požadované spôsobilosti	▪ kriticky hodnotiť vlastné manažérske kompetencie ▪ určiť si ciele a stratégiu svojho profesijného rozvoja manažéra a lídra ▪ napĺňať vytýčené ciele a stratégie svojho profesijného rozvoja

Preukázanie kompetencií	▪ stanovuje rozvojové potreby pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúce z: • potrieb školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia, • hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov, • požiadaviek na úroveň kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, • individuálnych potrieb zamestnancov, • aktuálnych problémov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení ▪ navrhuje rôzne stratégie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov a integruje ich na úrovni školy, školského zariadenia ▪ určuje priority realizácie rozvojových aktivít ▪ vypracováva plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia ▪ tvorí vzdelávací program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov s dôrazom na dosiahnutie kompetencií samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca ▪ podporuje vzájomné učenie sa pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní

Oblasť 4. Profesijný rozvoj

Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská vedenia ľudí ▪ poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov

Požadované spôsobilosti	▪ stotožniť sa s rolou vedúceho pedagogického zamestnanca a reprezentanta profesie a školy, školského zariadenia ▪ prijať záväzok za rozvoj zamestnancov a rozvoj školy, školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ efektívne komunikuje so zamestnancami školy, školského zariadenia ▪ podporuje odbornú komunikáciu a vzájomné učenie sa ▪ neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v škole, školskom zariadení ▪ deleguje právomoci na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a vytvára systém zdieľanej zodpovednosti ▪ využíva rôzne spôsoby motivácie zamestnancov ▪ primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí ▪ poskytuje individuálnu podporu a pomoc zamestnancom ▪ iniciuje a podporuje tímovú prácu
Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj	
Požadované vedomosti	▪ poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky ▪ poznať trendy vývoja spoločnosti, trendy v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmentu škôl, školských zariadení
Požadované spôsobilosti	▪ analyzovať rozvojové potreby zamestnancov ▪ tvoriť stratégie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov na úrovni jednotlivca a kolektívu ▪ hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít pedagogických a odborných zamestnancov pre kvalitu výchovy a vzdelávania

Preukázanie kompetencií	▪ reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu vedúceho pedagogického zamestnanca a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia ▪ využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší manažérsky a líderský rast a sebarozvoj ▪ tvorí a realizuje plán svojho osobného rozvoja ako manažéra a lídra
Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou riaditeľa a školou, školským zariadením	
Požadované vedomosti	▪ poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia ▪ poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
Požadované spôsobilosti	▪ tvoriť systém motivácie zamestnancov školy a školského zariadenia ▪ riešiť konflikty a záťažové situácie ▪ zostaviť a viesť skupiny a tímy, vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
Preukázanie kompetencií	▪ v riadiacej činnosti vystupuje ako vzor hodnôt a kultivovaného, etického správania ▪ zvláda náročné záťažové situácie, časový manažment, dodržiava psychohygienické zásady ▪ prijíma kvalifikované rozhodnutia (v primeranom čase, na základe dostupných informácií s ohľadom na špecifiká konkrétnej situácie a očakávania) a preberá zodpovednosť za prijaté rozhodnutia ▪ komunikuje so zákonnými zástupcami detí/žiakov a partnermi školy, školského zariadenia ▪ vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k školskej komunite a partnerom