



ŠKOLNÍ ŘÁD

A) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI.

1) Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Žáci mají právo vybrat si a zúčastňovat se mimoškolní činnosti školy podle svých zájmů pod vedením vedoucích a vychovatelů.
- Žáci mají právo využívat školní zařízení a pomůcky pod vedením učitele, využívat informací, které podporují celkový vývoj jejich osobnosti.

2) Povinnosti a chování žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, které slouží k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni se v případě vyhlášení krizového opatření vycházejícího z Novely školského zákona č. 349 s účinností od 25. 8. 2020 účastnit distančního vzdělávání.
- Žáci dodržují zásady kulturního jednání, řídí se pravidly slušného chování a dobrých mezilidských vztahů mezi sebou navzájem a k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy. Jsou povinni uposlechnout jejich pokyny, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci jsou povinni si denně připravovat pomůcky na vyučování podle rozvrhu, vypracovávat úkoly a připravovat se na výuku podle pokynů vyučujícího. Pokud žák něco zapomene nebo nesplní, slušně se na začátku hodiny omluví.
- Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat, po příchodu do školy se přezouvají v šatně, oděv a obuv si ukládají do šatních skříněk. V budově školy nenosí čepice a jiné pokrývky hlavy.

- V Tv, Vv, PČ se Žáci dle pokynu vyučujícího převlékají do předepsaného oděvu a obuvi. V případě, že předepsaný oděv nemají, vystavují se možnosti kázeňského postihu. Nemohou v dané vyučovací hodině pracovat, neboť by hrubě porušili bezpečnost, zásady hygieny a ochrany zdraví.
- Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s výukou: např. cennosti, různé přehrávače a bluetooth reproduktory, koloběžky, kolečkové brusle a skateboardy, atd.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu sedí Žáci na místech podle zasedacího pořádku stanoveném třídním učitelem, který je schválen ZŘŠ (zasedací pořádek je umístěn na stěně ve třídě). Pomůcky na vyučování mají Žáci připravené na lavici. Pokud Žák vstupuje po zazvonění do třídy, řádně se omluví.
- Žáci nevstupují do odborných učeben, sborovny, kabinetů bez přítomnosti vyučujícího. Žáci rovněž nevstupují do únikových východů a podobných prostor bez povolení vyučujícího.
- Přestávky slouží k odpočinku a přípravě na další hodinu. Během přestávek se Žáci mohou ukázněně pohybovat v prostorách školy, nevstupují do jiných tříd. Ve třídě nesmí bez přítomnosti vyučujícího otevírat okna. Během přestávky nechávají Žáci otevřené dveře na chodbu, mohou hrát stolní tenis a o hlavní dvacetiminutové přestávce pobývat na školním dvoře.
- Osobní digitální zařízení (mobilní telefony, tablety, sluchátka, smartwatch aj.)
 - (1) Osobní digitální zařízení jsou věci osobní potřeby, škola za ně nenesे žádnou odpovědnost.
 - (2) Osobní digitální zařízení během vyučování
 - (a) musí být **ztišené** (vyplý zvuk a vibrace);
 - (b) musí být **schované** (mimo smartwatch);
 - (c) může být použito pouze k výukovým účelům, pouze při výslovném pokynu pedagogického pracovníka;
 - (3) Ve škole, na školních pozemcích a při akcích školy je zakázáno bez výslovného souhlasu vyučujícího fotografovat a pořizovat videozáznamy a audiozáznamy.
 - (4) o přestávkách a volném čase žáků je použití omezeno pouze ostatními ustanoveními školního řádu. Zejména pravidly slušného chování a dobrých mezilidských vztahů mezi sebou navzájem a k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.
 - (5) Vyučující může ve výjimečných případech zcela zakázat použití osobních digitálních zařízení: Školský zákon č. 284/2020 Sb., §30 odst. 3
 - (6) Pokud žák nerespektuje výše uvedená pravidla a nelze-li jinak, může vyučující na dobu nezbytně nutnou osobní digitální zařízení žákovi odebrat.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, zdraví škodlivé látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

3) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáka mají možnost se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
- Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Základní informace obdrží prostřednictvím elektronické formy Žakovské knížky, kterou alespoň 1x za týden kontrolují a podepisují. S učitelem mohou jednat jen v době mimo vyučování, a to v době třídních schůzek, konzultačních schůzek či jiném předem domluveném termínu. Individuální konzultace se všemi vyučujícími si zákonní zástupci domluví minimálně den předem přes online aplikaci školy.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,

kteře se koná nejpozději do 14 dnů od doručení Žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem Žáka.

- Zákonní zástupci Žáka jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni se dostavit na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výuky Žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně základních údajů Žáka, které škola uchovává dle §28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., především pak o zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích Žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci:

- komunikují s pedagogy a ostatními zaměstnanci zdvořilým a respektujícím způsobem, používají vykání – urážející a jinak dehonestující chování Žáků vůči zaměstnancům školy je nepřípustné.
- zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pohybující se v budově školy,
- oslovují zaměstnance školy dle jejich pracovního zařazení: „paní ředitelko, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní účetní, paní kuchařko, paní uklízečko, pane školníku“.
- respektují pravidla:
 - (1) Vstoupil jsi, slušně pozdrav.
 - (2) Odcházíš-li, rozluč se (na shledanou, nikoliv jen „nashle“).
 - (3) Potřebuješ-li něco, řekni „prosím“.
 - (4) Dostaneš-li něco, řekni „děkuji“.
 - (5) Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - (6) Nenič. Každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
 - (7) Mluv pravdu.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce nesmí narušovat výuku nebo do ní zasahovat bez předchozí domluvy s učitelem.
- Mailová a telefonická komunikace je určena zejména k informování o nepřítomnosti Žáka ve škole, příp. sdělení organizačních záležitostí spojených se vzděláváním a chodem školy.
- O průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte se zákonný zástupce informuje pouze při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem – je zakázáno v této věci používat mailovou komunikaci (telefon, chat), pokud k tomu nejsou dány výjimečné okolnosti.
- Osobní jednání probíhá v době mimo vyučování, např. na pravidelných třídních schůzkách a v termínech konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
- Prostřednictvím třídního důvěrníka nebo školské rady nebo osobně má zákonný zástupce možnost vznášet dotazy a podněty k práci školy.
- Anonymní a neadresné připomínky zákonných zástupců nebudou projednávány.
- Komunikace zákonných zástupců Žáků a školy musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

5) Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – prostřednictvím aplikace Edupage, popřípadě telefonicky, osobně, písemně, emailem. Pokud tak neučiní, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
- Odchod ze školy v době vyučování bude žákům umožněn v doprovodu zákonného zástupce nebo zplnomocněnou osobou. Při předem známé absenci mohou být žáci uvolněni z vyučování na základě žádosti zaslané přes aplikaci Edupage nebo písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem. Žádost musí obsahovat důvod, datum a dobu, na kterou má být žák uvolněn a větu, že po propuštění ze školy přebírají zákonní zástupci za své dítě veškerou odpovědnost. Žádost musí být doručena třídnímu učiteli nejpozději do 7:15 hod. daného dne, pozdější žádost nebude akceptována.
- Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky a v případě častých krátkodobých absencí může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře.
- V případě nevolnosti, náhlého zhoršení zdravotního stavu či lehčího úrazu žáka je jeho zákonný zástupce po vyzvednutí školou povinen si dítě ve škole vyzvednout a zajistit mu další péči. V naléhavých případech zajistí škola žákovi odborné lékařské ošetření.

B) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Organizace vyučování

- Škola se otevírá pro zaměstnance v 5.30 hodin, pro žáky v 7.30 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.45 hodin. Žáci, kteří navštěvují ŠK a ŠD přicházejí nejpozději v 7.15 hodin. Po prvním zvonění v 7.50 hodin musí být žáci na místě a připravovat se na výuku. Začíná-li žák vyučování další hodinu, vchází do budovy se zvoněním na přestávku.
- Žáci přicházející na nultou hodinu přicházejí nejpozději 6:55. Ve vestibulu čekají na vyučujícího, který si je vyzvedne.
- Na vstup do školy čekají žáci ukázněně před budovou školy, v případě nepříznivého počasí ve vestibulu školy.
- Po vstupu do budovy nesmí žáci až do ukončení vyučování bez dovolení opustit školu. V případě zdravotních potíží nebo úrazu opouští školu pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.
- Ve škole se vyučuje podle rozvrhů hodin vyvěšených ve třídách (na dveřích třídy). Začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním nebo pokynem vyučujícího.
- V době přestávek mezi vyučovacími hodinami se žáci řídí pokyny pracovníků vykonávajících dohled, stejně jako při pobytu ve školní jídelně a družině.
- V době vyučování musí být ve školní budově klid. Společné přesuny jsou prováděny tak, aby nenarušovaly výuku v jiných třídách.
- Do odborných učeben se žáci stěhují 2 minuty před zvoněním na hodinu. Žáci si berou celou aktovku a v klidu čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Do šaten Tv se žáci přesouvají nejpozději 5 minut před zvoněním na hodinu. Bez vyučujícího nevstupují do tělocvičny.

- Při volné hodině se Žáci nezdržují ve třídě. Žáci se zdržují na lavičkách v přízemí školy u tělocvičny 2.st kde je nad nimi vykonáván dohled. Školu ve volné hodině opouštějí jen po písemném souhlasu zákonných zástupců.
- Po ukončení vyučování odvádí Žáky příslušný vyučující k jídelně a školním šatnám. Za Žáky navštěvující ŠD přebírají odpovědnost vychovatelky. Ostatní Žáci v klidu opustí budovu školy. Po ukončení vyučování se Žáci nesmějí zdržovat bez vědomí učitele ve třídě ani v jiných prostorách školy. Mimořádný pobyt Žáků ve škole je nutno nahlásit vedení školy.
- Používání výtahu a plošiny je dovolené jen pod vedením dospělé osoby.
- Volný pohyb a vstup cizích osob ve škole je zakázán. Návštěvy se hlásí v kanceláři školy. Rodiče při příchodu do školy předávají dítě ve vestibulu školy, taktéž je na tomto místě vyzvedávají.
- Provozní doba školní budovy je do 16.30 hod.

Rozpis zvonění (vyučovacích hodin a přestávek)

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7:55 – 8:40	8:50 – 9:35	9:50 – 10:35	10:45 – 11:30	11:50 – 12:35	12:45 – 13:30	14:00 – 14:45	14:50 – 15:35

C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Ve škole a při akcích pořádaných školou dbají Žáci pravidel hygieny a bezpečnosti. V případě šíření infekčních nemocí dbají na zvýšená hygienická opatření.
- Zvláště opatrně jednájí s cizími lidmi.
- Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před patologickými jevy, sexuálním zneužíváním a před kontaktem s narkotickými či psychotropními látkami.
- Žáci mají možnost a právo využívat preventivně programy, které slouží k poskytnutí ochrany proti negativním jevům.
- Do školy není dovoleno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost Žáků, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu Žáků.
- Žáci si chrání své zdraví, nepoškozují je užíváním alkoholu, drog a kouřením. Pro všechny školní akce, ve všech prostorách a areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení a zneužívání všech druhů návykových látek.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, školním dvoře, vycházce, exkurzi, sportovním kurzu, výletě, v tělocvičně nebo na hřišti, jsou Žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu, dohlížejícímu, nebo jinému zaměstnanci školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému Žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk znevýhodněného Žáka a případné další okolnosti zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět, nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce Žáka.
- Žáci řeší své problémy bez fyzického násilí a netolerují šikany. Při podezření na výskyt šikany nebo jiného rizikového chování Žáci informují třídního učitele. K anonymnímu oznámení ohrožení bezpečnosti a šikany slouží Žákům „schránky důvěry“ na I. a II. stupni ZŠ. Žáci se mohou v případě problémů nebo při podezření na výskyt šikany či

jiného rizikového chování obrátit na školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.

- Žáci se navzájem respektují bez ohledu na svoje názory, fyzickou zdatnost, národnost nebo postižení.
- V odborných učebnách se žáci řídí vnitřním řádem učebny. Žákům není dovoleno manipulovat s el. spotřebiči, šňůrami a audiovizuálními pomůckami bez povolení vyučujícího. Žáci nesmí používat zásuvky.
- Škola je povinna oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Přejde-li tedy do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota apod.), škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. Zákonný zástupce žáka musí ze školy své dítě bezodkladně vyzvednout.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce mimo školu, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu. Pedagogický dohled je zajištěn 15 min před začátkem konání akce.
- Účast žáků na školních a mimoškolních akcích se řídí dle kritérií stanovených v příloze č. 2 tohoto školního řádu.

D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM A OSOBNÍM MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci zachází šetrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Žáci udržují v pořádku zařízení školy a třídy. Bez příkazu učitele s ním nesmí manipulovat. Jakékoliv poškození hlásí ihned třídnímu učiteli.
- Žáci se přezouvají a ukládají oděv do šatních skříněk. Skříněky udržují v čistotě a pořádku. Duplikáty klíčů jsou uloženy u provozních zaměstnanců. Při ztrátě klíče si žák pořídí na vlastní náklady náhradní.
- Při prokázaném poškození majetku školy jsou zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě škody.
- Jakékoliv zcizení školního či osobního majetku je nepřipustné, je považováno za hrubé porušení slušného chování a školního řádu.
- Je doporučeno žákům, aby větší obnos peněz nebo cennosti, které slouží k zajištění výuky, uschovali u třídního učitele popřípadě v kanceláři školy.
- Zjistí-li žáci ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě třídnímu učiteli. V případě jeho nepřítomnosti hlásí ztrátu v kanceláři školy.
- Žáci si nosí do školy pít vždy jen v plastových uzavíratelných lahvích.

E) HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. ZÁSADY HODNOCENÍ A ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

1.1 Zásady hodnocení žáků

Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- a. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat pro určitou indispozici.
- b. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat subjektivním nebo vnějším vlivům.
- c. Při hodnocení učitel sleduje:
 - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
 - jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
 - jak žák chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty
 - jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, vstřícnost, odpovědnost, snaha,...)

Vyučující sděluje v průběhu hodnotícího období všechny důležité poznatky o žácích třídnímu učiteli. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před pedagogickou poradou podávají třídní učitelé návrhy na řešení problémů svých žáků.

Do matriky žáka zapisuje třídní učitel výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a ostatní vyučující prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách.

Bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu. Stejným způsobem informuje ředitel školy zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka.

1.2 Získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující na začátku hodnotícího období seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- analýzou různých činností žáka

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Výsledek ústního, pohybového a dovednostního zkoušení učitel oznamuje žákovi ihned, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvořů. Výsledek hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení v daném hodnotícím období, který závisí na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodiny je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci je minimální počet známek 4, při tříhodinové dotaci a výše by měl Žák získat alespoň 6 známek.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení Žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení Žáka i způsob získávání známek.



Vyučující nehodnotí Žáky ihned po jejich návratu do školy po dlouhodobé nepřítomnosti, účelem není nacházet mezery ve vědomostech Žáka, ale hodnotit to, co umí.



Třídní učitelé a výchovný poradce seznámí ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení Žáka i způsobu získávání podkladů.

1.3 Informační ikony systému EDUPAGE

Zákonní zástupci jsou průběžně informováni pomocí ikon v hodnocení Žáka, například o nedostatečné přípravě do hodin. Zásadní informace jsou rovněž zasílány přes Edupage.

Níže uvedené ikony můžou být doplněny o jiné motivační ikony.

Informační ikony EDUPAGE	
Symbol	Význam
	pochvala
	neutrální oznámení
	poznámka
	zapomenutí pomůcky
	zapomenutí úkolu

	pasivita / odmítnutí práce v hodině
	nedovolené využití mobilního telefonu

1.4 Specifika získávání podkladů při prezenční výuce

- Je kladen důraz na aktivitu Žáka, která je součástí hodnocení, obzvláště v předmětech výchovného zaměření.
- Nepřipravenost Žáka na výuku je oznámena pomocí systému Edupage.
- Domácí úkoly se neznámkuje.
- I v rámci prezenční výuky může být využívána práce v Google Classroom. V rámci domácí přípravy Žáci mohou po dohodě s vyučujícím dokončit práce, které byly zadány a plněny v rámci vyučovacích hodin, a to zpravidla do příští hodiny (pokud není uvedeno jinak). Tato práce je standardně hodnocena.

1.5 Specifika získávání podkladů při synchronní distanční výuce

- I během distanční výuky je kladen velký důraz na aktivitu a komunikaci Žáka, která je součástí hodnocení.
- Veškeré zadané práce v online hodině nebo práci nahrazující online hodinu jsou Žáci povinni odevzdat. Práci je možno odevzdat po individuální domluvě i dodatečně. Za neodevzdanou práci může Žák být ohodnocen stupněm 5 - nedostatečný.

1.6 Specifika získávání podkladů při asynchronní distanční výuce

- I během distanční výuky je kladen důraz na aktivitu a komunikaci Žáka, která je součástí hodnocení.
- Mimo synchronní výuku je zadávána samostatná distanční práce, která je povinnou součástí vzdělávacího procesu. Distanční práce je zadávána průběžně a její součástí je termín splnění. Tato práce může být vyučujícím hodnocena.
- Písmeno "N" v kolonce známky znamená nesplnění zadané práce v daném termínu. Povinností Žáka je úkol doplnit.
- Nemá-li Žák přístup k zadání práce na internetu, vyzvedává si materiály v předem zadaný čas ve škole a v daném termínu zpracované materiály a distanční práce odevzdává. Pokud Žák prokazatelně neodevzdává práce a není omluven z objektivních důvodů, je situace hodnocena jako porušení povinností rodičů, vyplývajících ze školního řádu.

2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chyby, kterých se žák dopouští, je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je považována za důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval jeho výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Kázeňské postihy - obecná ustanovení

Při porušení povinností a pravidel chování stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti tohoto porušení uložit kázeňský postih.

Druhy kázeňských postihů:

- **napomenutí třídního učitele (NTU),**
- **důtka třídního učitele (DTU),**
- **důtka ředitele školy (DŘŠ).**

Kázeňské postihy se ukládají v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (Školný zákon) a Přestupkovým řádem školy, který tvoří přílohu č. 1 tohoto školního řádu.

Postup při ukládání kázeňských opatření

1. Zápisy přestupků

Zapomínání a přestupky proti školnímu řádu zapisují vyučující a dohlížející učitelé do elektronické žákovské knížky (EduPage).

2. Informování zákonných zástupců

Třídní učitel na základě těchto zápisů prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka o jeho chování.

3. Rozhodování o opatření

Do úrovně důtky třídního učitele (DTU) rozhoduje o kázeňském opatření třídní učitel.

V případě přestupku, který má charakter podle Přestupkového řádu úrovně DŘŠ, je třídní učitel povinen věc projednat s vedoucí školního poradenského pracoviště (ŠPP) před projednáním v pedagogické radě.

4. Záznam a oznámení

Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní matriky a oznamuje žákovi i jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem.

5. Posloupnost opatření

V průběhu jednoho hodnotícího období (pololetí) se u **obdobných přestupků dodržuje posloupnost postihů** od napomenutí k důtce třídního učitele a následně k důtce ředitele školy, není-li vzhledem k závažnosti přestupku důvod postupovat jinak.

Vazba na Přestupkový řád

Konkretizace přestupků, jejich klasifikace a doporučené sankční rozpětí jsou uvedeny v **Přestupkovém řádu školy**, který tvoří **přílohu č. 1 tohoto školního řádu**.

Pochvaly a ocenění - Obecná ustanovení

Pochvaly a jiná ocenění jsou udělována žákům za příkladné chování, školní či mimoškolní iniciativu, pomoc druhým a další projevy, které přispívají k pozitivnímu klimatu školy.

Druhy pochval a ocenění:

- **pochvala třídního učitele (PTU),**
- **pochvala ředitele školy (PŘŠ),**
- **jiné ocenění žáka** (např. věcná odměna, diplom, veřejné ocenění).

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby žákovi udělit pochvalu za:

- příkladné chování a plnění školních povinností,
- aktivní přístup k výuce a práci ve třídě,
- zlepšení školních výsledků nebo chování,
- ochotu pomáhat spolužákům či učitelům,
- aktivní účast na třídních nebo školních akcích,
- reprezentaci třídy nebo školy na nižší úrovni (např. školní soutěže, projekty),
- přínos k pozitivnímu klimatu třídy.

Udělena pochvala se zaznamenává do školní matriky a oznamuje žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti,
- občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- práci na projektu nebo reprezentaci školy na vyšší úrovni.

Udělena pochvala se zaznamenává do školní matriky a oznamuje žákovi i jeho zákonným zástupcům.

4. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU

4.1 V předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké

těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4.2 V předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, propracovaný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nespolupracuje, znemožňuje práci druhým.

4.3 V předmětech tělesné výchovy (díky svému specifickému charakteru)

Jednotlivá pravidla hodnocení tělesné výchovy, která se zaměřuje na formování kladného postoje k pohybové aktivitě a udržení zájmu o ni v celém budoucím životě, jsou:

Účast a aktivní zapojení: Hodnocení bere v úvahu účast a aktivní zapojení žáků během výuky tělesné výchovy. Žáci, kteří se pravidelně účastní výuky a aktivně se zapojují do cvičení, budou hodnoceni pozitivně.

Podpora kladného postoj k pohybové aktivitě: Učitelé budou hodnotit, zda žáci projevují zájem a nadšení pro tělesnou výchovu. Žáci, kteří se snaží objevovat nové aktivity a vyjadřují zájem o zdravý životní styl, by měli být hodnoceni pozitivně.

Rozvíjení dovedností: Hodnocení bude odrážet rozvoj dovedností žáků v různých sportovních aktivitách a cvičeních. Žáci, kteří zlepšují své technické a fyzické schopnosti, budou hodnoceni pozitivně.

Podpora spolupráce a týmové práce: Hodnocení bude zohledňovat schopnost studentů pracovat s ostatními a přispívat k týmu. Žáci, kteří se snaží aktivně zapojovat do týmových sportů a pracovat s ostatními, budou hodnoceni pozitivně.

Zodpovědnost a bezpečnost: Hodnocení bude zohledňovat zodpovědný postoj studentů k vlastnímu zdraví a bezpečnosti. Žáci, kteří dodržují pravidla a bezpečnostní opatření během výuky tělesné výchovy, budou hodnoceni pozitivně.

4.4 Chování Žáka

Chování Žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel pro projednání na pedagogické radě.

Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během hodnotícího období.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování Žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování Žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se opakovaně takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovnou vzdělávací činnost školy.

Stupeň chování bude udělen v souladu s přestupkovým řádem školy, který je přílohou č. 1 tohoto školního řádu.

5. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

Výsledky vzdělávání Žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování Žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání Žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku Žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání Žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle Žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje Žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům Žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání Žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro

hodnocení chování žáka. Slovní hodnocení může být využito i v kombinaci s hodnocením klasifikačními stupni.

Zásady pro převedení klasifikace a slovního hodnocení	
Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatnost v myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost předně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	není schopen své myšlenky samostatně vyjádřit
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, dopouštění se a náprava chyb	
1 - výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	má obtíže samostatně řešit úkoly, s pomocí učitele však snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nepadno je překonává i s dopomocí
5 - nedostatečný	praktické úkoly není schopen plnit ani s pomocí učitele
Píle, aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se samostatně, svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se samostatně a svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné, nemá zájem o učení

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je realizováno v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Tito žáci jsou vzděláváni a hodnoceni s ohledem na informace obsažené ve zprávách ze školského poradenského zařízení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

6.1 Hodnocení Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Při způsobu hodnocení a klasifikaci Žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které Žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření Žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování Žáků. Také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně Žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření a klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má Žák předpoklady podávat lepší výkony.

6.2 Hodnocení žáků nadaných

Nadaný a mimořádně nadaný Žák je definován dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření u nadaných Žáků zahrnují zejména obohacování učiva podle charakteru nadání. Cílem je učivo prohloubit, obohatit, stimulovat zájem o další objevování a vyhledávání souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Vyučující přihlíží ke zprávě z poradenského zařízení.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přefadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přefazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který Žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V případě, že některý předmět vyučují dva učitelé, hodnotí po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do matriky žáka v termínu stanoveném ředitelem školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých Žák dosáhl za celé hodnotící období. Výsledná klasifikace vychází z váženého průměru známek stanoveného podle pravidel hodnocení v daném předmětu a musí odpovídat dosaženým studijním výsledkům žáka.

Každé pololetí se vydává Žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat Žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“) nebo slovně. Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném

předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je Žák z výuky některého předmětu (např. TV) v 1. a 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše uvolněn.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

8. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré II v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **nehodnocen**

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

9. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., §52.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku ředitelem školy ze závažných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postupuje i žák, který jednou opakoval ročník v rámci prvního stupně nebo druhého stupně základní školy, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních

výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

10. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

10.1 Komisionální přezkoušení

Podmínky pro komisionální přezkoušení vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., §52.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu dle platné legislativy. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10.2. Opravná zkouška

Podmínky pro opravné zkoušky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., §53.

Opravnou zkoušku skládají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

Způsob jmenování, složení a činnost komise platí stejná ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

11. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

Žák, plnící povinnou školní docházku podle zákona č. 561/2004, §38 a splňující dané legislativní podmínky, může vykonávat zkoušky ve škole. Podmínky jsou popsány ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. §18-18b.

Zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy,
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejně vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV.

Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých dvou letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle vyhlášky č. 48/2005, §18 odst. 1 nebo §18a odst. 1 za poslední dva ročníky základního vzdělávání.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu podle platné legislativy. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle §38 školského zákona."

Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle vyhlášky č. 48/2005, §16 odst. 3-4. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle §18c odst. 3 též vyhlášky.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoumání podle pravidel platných pro komisionální přezkoušení.

12. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem Školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Petr Václavek.
- Ruší se původní znění této směrnice z 1. 9. 2023, směrnice je uložena v archivu školy.
- Směrnice nabývá platnosti 2. 9. 2024
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím elektronické komunikace.
- Žáci školy byli s řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zapsáno v elektronických třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy v elektronických žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na veřejně přístupném místě ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
- Školní řád byl schválen školskou radou dne 10.10.2024 a tím nabývá účinnosti.

V Lipníku nad Bečvou dne 2. 9. 2024

Mgr. Lukáš Rejzek

ředitel školy