

# Przedmiotowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

z języka polskiego

XLV Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Warszawie

## II. KRYTERIA OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne;
  - b) końcowe.

2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Ocena wyrażona liczbą	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

5. W ocenianiu bieżącym ustala się możliwość podnoszenia ocen znakiem “+” (plus) i obniżenia znakiem “-” (minus).

6. Stosuje się następujące wartości liczbowe stopni w procesie oceniania bieżącego według skali:

- 1) 1 (1,00) – ocena negatywna;
- 2) 2 (2,00), 2+ (2,50), 3- (2,75), 3 (3,00), 3+ (3,50), 4- (3,75), 4 (4,00), 4+ (4,50), 5- (4,75), 5 (5,00), 5+ (5,50), 6 (6,00) – oceny pozytywne.

7. Ustala się następujące przedziały procentowe odpowiadające poszczególnym ocenom bieżącym z prac ocenianych punktowo w przeliczeniu na procenty:

Ocena wyrażona liczbą	Przedział procentowy
1.	0% – 49%
2.	50% – 61%
3.	62% – 75%
4.	76% – 89%

5.	90% – 98%
6.	99% – 100%

8. Poszczególnym kategoriom ocen cząstkowych przypisana jest określona waga

Sposoby oceniania / kategorie ocen	Waga
praca klasowa przekrojowa	5
praca klasowa/wypracowanie/ sprawdzian	4
dyktando/kartkówka	3
odpowiedź ustna/recytacja/dyskusja	2
inne formy oceny pracy ucznia, np. zadania domowe, notatki z lekcji, zadania indywidualne (np. opracowanie wybranego tematu, przygotowanie fragmentu lekcji, rozwiązywanie nietypowego zadania, wykonanie plansz itp.), referat, prezentacja, praca domowa pisemna, praca na lekcji, praca w grupach, opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia, projekt, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia warsztatowe, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, aktywność,	1 nauczyciel może również oceniać pracę na lekcji, zadania domowe, aktywność przy pomocy plusów (+) i minusów (-) zgodnie z zasadą: 5 plusów (5+) odpowiada ocenie bardzo dobrej 4 plusy (4+) odpowiadają ocenie dobrej

9. Oceny klasyfikacyjne wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 2.

11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne odpowiadają następującym przedziałom średnich ocen:

Ocena	Przedział
niedostateczny	1,00 – 1,99
dopuszczający	2,00 – 2,80
dostateczny	2,81 – 3,80
dobry	3,81 – 4,80
bardzo dobry	4,81 – 5,80
celujący	5,81 – 6,00

12. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego (z pierwszego i drugiego półrocza łącznie).

13. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

14. Uczeń, który tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

2. Ostateczne roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą być niższe od oceny przewidywanej, o której mowa w § 53 ust.1 pkt 8, jeśli uczeń uzyska kolejne oceny bieżące niższe niż ocena proponowana, z wyjątkiem proponowanej oceny dopuszczającej.

16. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

17. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców oraz ustalone na podstawie znanych im kryteriów.

18. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

19. Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu wynosi dla przedmiotu realizowanego w wymiarze:

1) 1 godz./tygodniowo – 3 oceny;

2) 2 godz./tygodniowo i więcej – 4 oceny (w tym minimum dwie z dwóch prac klasowych).

20. Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela zajęć edukacyjnych i przedstawionym na początku roku szkolnego.

21. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy ustne:

a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, dyskusja i inne),

b) wypowiedzi na zajęciach (aktywność na zajęciach),

c) referat,

d) ustna prezentacja;

2) formy pisemne:

a) praca klasowa i sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną jednostkę lekcyjną),

b) kartkówka (obejmuje tematy z 3 ostatnich lekcji, a w przypadku zajęć z języka polskiego całość analizy i interpretacji lektury, i trwa do 15 minut),

c) zadanie domowe,

d) testy różnego typu,

e) prace samodzielne, np. graficzne (wykresy, plansze itp.);

3) praca w grupach;

4) projekt edukacyjny,

5) prezentacje indywidualne i grupowe,

6) pokaz,

7) formy sprawnościowe:

a) obsługa komputera i innych środków komunikowania się,

b) ćwiczenia praktyczne,

8) szczególne osiągnięcia przedmiotowe, np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.

9) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,

10) wytwory pracy własnej ucznia,

11) aktywność na zajęciach,

12) przygotowanie do lekcji.

22. Oceny bieżące nie mogą być wyłącznie z prac pisemnych.

23. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za inne formy aktywności, w tym za prace pozalekcyjne, np.: konkursy, olimpiady, zawody sportowe.

24. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność;

2) sprawdziany, testy i prace klasowe zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej; fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku z datą powiadomienia o sprawdzianie;

3) kartkówka z 3 ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi;

25. Zasady zgłaszania nieprzygotowania:

1) Uczeń może być jeden raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji, jeżeli przedmiot jest realizowany jedną godzinę tygodniowo, w pozostałych przypadkach - 2 razy, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić przed zajęciami.

2) Uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić nieprzygotowanie podczas sprawdzania listy obecności.

3) Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia do lekcji w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

4) Prawo nieprzygotowania zawieszono zostaje w styczniu i w czerwcu.

5) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosowany jest dwutygodniowy tzw. okres adaptacyjny. W tym okresie nauczyciele nie stawiają uczniom ocen niedostatecznych.

6) Nieprzygotowanie do lekcji, niewykorzystane w danym semestrze, przez ucznia nie przechodzi na kolejny semestr.

7) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania podczas/ w ramach omawiania na lekcji lektury szkolnej z listy lektur obowiązujących na języku polskim w danym roku szkolnym.

26. W liceum obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających:

1) terminy prac wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu, z zastrzeżeniem pkt 2);

2) jeżeli zaplanowana klasówka (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się ją w najbliższym możliwym terminie, nie uwzględniając limitu prac klasowych w tygodniu;

3) prace klasowe powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie do 10 dni roboczych, omówione na lekcji i przedstawione uczniowi do wglądu. W przypadku języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony do 15 dni roboczych;

4) w dzienniku lekcyjnym nauczyciel umieszcza legendę dotyczącą zakresu wiadomości i umiejętności oraz innych form podlegających ocenie, za które wystawiane są oceny bieżące;

5) nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej, jeżeli poprzednia nie została oceniona i omówiona w klasie;

6) praca klasowa może obejmować tylko materiał przewidziany programem nauczania;

7) prace klasowe są zapowiedziane i poprzedzone lekcją powtórzeniową, podczas której nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału objętego sprawdzianem;

8) krótkie sprawdziany (kartkówki), trwające do 15 minut i obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Kartkówka może być formą sprawdzenia zadania domowego, w tym znajomości lektury. Kartkówki winne być ocenione w terminie 7 dni i przedstawione uczniowi do wglądu;

- 9) praca klasowa i dłuższe sprawdziany są obowiązkowe;
- 10) uczeń nieobecny nie podlega ocenianiu; za ocenianą kompetencję w danym dniu wpisuje mu się „nb”, które nie jest liczone do średniej;
- 11) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, nie przekraczającym dwóch tygodni od daty sprawdzianu;
- 12) w przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (trwającej ponad siedem dni), uczeń ma prawo pisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie wcześniej niż po 5 dniach od dnia ustania absencji;
- 13) po każdej pracy klasowej nauczyciel wraz z uczniami dokonuje jej analizy uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności odpowiednio w stosunku do wymagań;
- 14) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, ma możliwość poprawy tej oceny w terminie do 14 dni od dnia, w którym nastąpiło omówienie wyników pracy; termin poprawy wyznacza nauczyciel dla grupy uczniów lub indywidualnie;
- 15) ocena niedostateczna oraz ocena uzyskana z poprawy zostają zapisane w dzienniku elektronicznym w nawiasie kwadratowym,
- 17) prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego;
- 18) uczeń przygotowujący się do rejonowego etapu konkursu kuratorskiego lub wojewódzkiego (rejonowego) etapu olimpiady przedmiotowej:
- a) w ciągu 10 dni dydaktycznych przed powyższym etapem konkursu jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do lekcji, odrabiania zadań domowych i pisania kartkówki, sprawdzianów i wypracowań,
- b) ma obowiązek uzupełnić braki nie później niż w ciągu 10 dni dydaktycznych po tym etapie konkursu;
- 19) uczeń przygotowujący się do wojewódzkiego etapu konkursu kuratorskiego lub centralnego (ogólnopolskiego) etapu olimpiady przedmiotowej:
- a) w ciągu 15 dni dydaktycznych przed powyższym etapem konkursu jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do lekcji, odrabiania zadań domowych i pisania kartkówki, sprawdzianów i wypracowań,
- b) ma obowiązek uzupełnić braki nie później niż w 15 dni dydaktycznych po tym etapie konkursu.
27. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) uczniowi na lekcji: zapoznanie z oryginałem, możliwość wykonania zdjęcia, skanu, kserokopii;
- 2) rodzicom/opiekunom prawnym w czasie dni otwartych, zebrań lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły: zapoznanie z oryginałem, możliwość wykonania zdjęcia, skanu, kserokopii.
28. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy ucznia powinien ją uzasadnić. Prośba może mieć formę ustną lub pisemną, w postaci wniosku do dyrektora. Uzasadnienie oceny przez nauczyciela może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.
29. Informacja ustna lub pisemna o postępach ucznia powinna zawierać, jeśli rodzic ucznia nie określi inaczej, następujące elementy:
- 1) co jest mocną stroną ucznia w ramach tego przedmiotu;
- 2) co jest jego słabą stroną wymagającą zwiększonego wysiłku;
- 3) jakie działania proponuje nauczyciel w celu wsparcia ucznia.
30. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego.
31. Szczegółowy tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych, warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, informacje o egzaminach klasyfikacyjnych, o egzaminie

poprawkowym oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń od oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami opisany jest w Statucie szkoły.

32. Nauczyciel ma obowiązek opracować przedmiotowe ocenianie (PO) zgodne z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego (rozdział 7 Statutu szkoły) i zapoznać z nim uczniów na pierwszych, organizacyjnych zajęciach przedmiotowych.

33. Uczniowie nieobecni na przedmiotowych zajęciach organizacyjnych i rodzice/prawni opiekunowie nieobecni na zebraniu informacyjnym z wychowawcą oddziału mają obowiązek zapoznać się z przedmiotowym ocenianiem (PO) we własnym zakresie.

34. Kopia opracowanego Przedmiotowego Oceniania znajduje się w :

- 1) sekretariacie szkoły (wersja elektroniczna),
- 2) bibliotece szkolnej (wersja papierowa),
- 3) sali lekcyjnej (wersja papierowa), w której nauczyciel najczęściej prowadzi zajęcia edukacyjne oraz
- 4) na stronie internetowej szkoły.

35. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowuje metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego nauczyciel przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.

36. Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP) potwierdzającą posiadanie dysfunkcji (np. dysleksja, dysortografia, itp.) nauczyciel podczas bieżącej pracy z uczniem dostosowuje metody i formy pracy w ramach swojego przedmiotu do indywidualnych możliwości ucznia. Nauczyciele pracujący z danym oddziałem współpracują, w celu objęcia opieką takich uczniów.

37. Przedmiotowe ocenianie może zostać zmienione w całości lub części za pośrednictwem aneksu, po uprzednim poinformowaniu uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o naniesionych zmianach.

### **III. WYMAGANIA PROGRAMOWE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE (PO GIMNAZJUM I SZKOLE PODSTAWOWEJ)**

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań  
oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe,  
lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada

porównywalne osiągnięcia;

2) **ocenę bardzo** dobrą otrzymuje uczeń lub który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin i stosować ją w nowych sytuacjach;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych wymagań podstawowych oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści podstawowe w nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz

b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest korzystanie z własnego podręcznika na lekcji.

4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Wymagane są notatki samodzielnie sporządzone przez ucznia podczas zajęć i uzupełnione w domu. W zeszycie powinny znaleźć się także zadania domowe i inne materiały wykorzystywane na lekcji.