

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczniów w Projekcie

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie.

§ 2. Definicje

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „DOBRA EDUKACJA. Kompleksowy program wsparcia 2 Szkół Podstawowych w gminie Dobra.” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, (Oś priorytetowa 8, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne - projekty konkursowe.

2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczniów w Projekcie.

3. Uczeń/Uczennica - należy przez to rozumieć osobę w wieku 9-16 lat, posiadającą status Ucznia Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej lub Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Piekarach.

4. Uczestnik – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (Uczeń/Uczennica) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.

5. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć zespół składający się z Kierownika Projektu w DGA S.A., Kierownika Projektu po stronie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej, Kierownika Projektu po stronie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Piekarach kompletujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych form wsparcia (po konsultacjach z nauczycielami przedmiotu).

6. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy do Projektu wraz z załącznikami. We wszystkich dokumentach Projektu wyrazy „kurs” i „szkolenie” mogą występować zamiennie.

7. Szkoła – należy rozumieć Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej, ul. Długa Wieś 28, 62-730 Dobra lub Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Piekarach, Piekary 49, 62-730 Dobra.

§ 3. Czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.01.2021 r. do 30.11.2022r.

§ 4. Partnerstwo

Projekt realizowany jest w partnerstwie. Wnioskodawcą jest DGA S.A. z Poznania, Partnerem jest Gmina Dobra.

§ 5. Cel Projektu

Celem Projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych 332 uczniów w tym 72 uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (spe) z 2 Szkół Podstawowych, zwiększenie szans na rynku pracy 110 uczniów objętych doradztwem edukacyjno-zawodowym oraz wzrost kompetencji lub kwalifikacji 26 nauczycieli do 30.11.2022r. poprzez doposażenie 2 pracowni przedmiotowych, organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kółek zainteresowań, doradztwa edukacyjno-zawodowego, udział nauczycieli w studiach i/lub szkoleniach.

§ 6. Zakres usług oferowanych w projekcie

Oferowane formy wsparcia:

Rozwój u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie: matematyczno-przyrodniczym, języków obcych:

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- matematyka
- chemia
- fizyka
- język angielski

Koła zainteresowań:

- matematyka
- chemia
- fizyka
- geografia
- biologia
- język angielski

Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi problemami

edukacyjnymi:

- Indywidualne zajęcia dla uczniów z spe (zajęcia specjalistyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne, inne terapeutyczne lub dydaktyczno-wyrównawcze)

Doradztwo edukacyjno zawodowe dla uczniów:

- Doradztwo edukacyjno zawodowe grupowe
- Doradztwo edukacyjno zawodowe - indywidualne – z wykorzystaniem testów edukacyjno – zawodowych, w tym omówienie wyników testów

Zajęcia dodatkowe w ramach Projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom harmonogramem zajęć i będą prowadzone na terenie szkoły.

Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć oraz ilości godzinowej zajęć.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zajęć dostępne są w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dobrej:

Kierownik Projektu: ...

W Sekretariacie

Telefon: 721101364

Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Piekarach:

Kierownik Projektu: ...

W Sekretariacie

Telefon: ...

lub w Biurze Projektu:

Ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

Telefon: (61) 859 59 00

Kierownik Projektu: Magdalena Piskórz - Lew

www.dga.pl

§ 7. Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń/Uczennica, który/a w chwili podpisywania formularza zgłoszeniowego spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest uczniem/uczennicą szkoły wymienionej w § 2 ust.
- 2) złożył formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje Rodzic/Opiekun prawny.
3. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest od stycznia 2021 roku.



4. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

5. Nabór uczestników prowadzony będzie dwukrotnie tj. styczeń-luty 2021 roku (227 Uczniów), wrzesień-październik 2021 roku (105 Uczniów) w celu uzyskania zakładanej liczby co najmniej 332 Uczniów/Uczennic. W jego wyniku zostaną utworzone listy, w tym lista rezerwowa. W przypadku większej ilości chętnych Komisja Rekrutacyjna zastosuje kryterium średniej z ocen (w przypadku zajęć wyrównawczych Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności uczniów z najslabszymi wynikami, a w przypadku kół z najlepszymi).

6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji.

7. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1, dostępne będą na stronie internetowej szkoły, w Biurze Projektu w Poznaniu, w sekretariacie szkoły oraz u Kierownika.

8. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

9. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.

10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby Uczestników Projektu.

11. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.

12. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:

1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
2) rażącego uchylania się od uczestnictwa w zajęciach (Komisja Rekrutacyjna ma prawo skreślenia uczestnika z listy).

13. Uczniowie/Uczennice mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.

2. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.

3. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń

losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez Uczestnika do końca roku szkolnego 2020/2021 lub 2021/2022 będzie możliwe do osiągnięcia.

5. Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację zajęć skutkuje brakiem ukończenia udziału w Projekcie.

6. W przypadku usprawiedliwionych zdarzeń losowych (jak np. choroba, wyjazd) Uczestnik jest zobowiązany do odrobienia wspólnie z wykładowcą materiału.

7. Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu. Beneficjent zapewnia uczestnikom materiały promocyjne i edukacyjne.

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany danych kontaktowych.

§ 9. Zasady monitoringu Projektu

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. Monitoring Projektu i Uczestników prowadzony będzie stale przez Kierowników Projektu.

3. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.

2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Miejscowość, data	Czytelny podpis rodzica*/opiekuna prawnego*	Czytelny podpis Ucznia/Uczennicy