

**Szkolny regulamin
korzystania z darmowych podręczników
lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 66 w Krakowie**

W celu zapewnienia trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Krakowie.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat. Wszystkie materiały są opieczętowane pieczętą biblioteki Szkoły Podstawowej nr 66 w Krakowie i posiadają numer inwentarzowy.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
4. Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów danej klasy na podstawie listy uczniów.
5. Zwrot podręczników do biblioteki odbywa się za pośrednictwem wychowawców lub nauczycieli przedmiotów w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. Podczas dokonywania zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej nauczyciele oraz bibliotekarz dokonują oględzin podręczników i określają stopień ich zużycia.
7. Bibliotekarz ma obowiązek poinformować uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast mu zgłosili.
8. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców uczniów z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji

w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

10. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

2. Odpowiedzialność materialna.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła będzie żądać od rodziców zwrotu kosztu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Określona kwota powinna być wpłacona przez rodziców na rachunek Gminy Kraków lub rachunek szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom regulaminu korzystania z darmowych podręczników na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Opracowała:

Małgorzata Zator
Bibliotekarz