

REGULAMIN RADY RODZICÓW XXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. K.K.BACZYŃSKIEGO W ŁODZI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym i samorządnym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami i organizacjami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
4. Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
5. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły,
6. Promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów,
7. Pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, jednakże Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i prezydium oraz zasady wydatkowania swoich funduszy.

§ 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. samorządu uczniowskiego,
 - c. organu prowadzącego szkołę,
 - d. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
4. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela i o zaopiniowanie tej oceny.

§ 8

1. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie przez dyrektora szkoły jednolitego stroju dla uczniów oraz prawo do uzgodnienia jego kroju.

§ 9

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża opinię, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego.

§ 11

1. Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

1. Rada Rodziców ma prawo do wypowiedzenia się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

§ 13

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom dyrektora szkoły.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

§ 14

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. ogłoszenie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej (członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej):
 - a. przygotowanie kart do głosowania,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy klasy.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisuje wychowawca i członkowie rady oddziałowej. W protokole umieszcza się nazwisko przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców. Protokół przedstawiciel rady oddziałowej przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik do regulaminu.
18. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 15

1. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

§ 16

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V

Tryb przeprowadzenia wyborów do prezydium Rady Rodziców

§ 17

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 18

1. Reprezentantem Rady Rodziców jest prezydium w składzie przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, 2 członków, wybierane na pierwszym posiedzeniu plenarnym.
2. Wybory przewodniczącego prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 14.
6. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców (zgłoszenia kandydatów do prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie):
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Kandydaci do prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięć..
9. Za wybranych do prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy, uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Kolejne tury wyborów przeprowadza dyrektor na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
12. Członkowie prezydium wybierają spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę oraz sekretarza.
13. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
3. Rada Rodziców może utworzyć komisję problemową do wykonania zadań doraźnych.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - e. opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny,
 - f. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
 - b. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
 - c. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - c. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - d. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d. zatwierdzanie planu finansowego na dany rok szkolny,
 - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
5. Zadania komisji rewizyjnej:
 - a. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - b. dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
 - c. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
 - d. opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

§ 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do (nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu):
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d. przekazywania uchwał i wniosków zebrania plenarnego na zebraniach klasowych.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 26

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Protokołatem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 28

1. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział IX

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 29

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dotacji, darowizn oraz innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość dobrowolnych składek w celu opracowania preliminarza na dany rok szkolny.
4. Preliminarz sporządzany jest w oparciu o deklaracje dobrowolnych wpłat składane przez rodziców.
5. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Do obsługi finansowo-księgowej (osoba zajmująca się obsługą księgową) rada deleguje swojego członka, korzysta z usług firmy rachunkowej lub zadania te wykonuje pracownik szkoły, wskazany w wyniku porozumienia z dyrektorem szkoły.
8. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 30

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody, stypendia,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący Rady Rodziców, zastępca przewodniczącego, dyrektor szkoły oraz osoba zajmująca się obsługą księgową.
3. Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza mogą być dokonywane przez prezydium Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego, zastępcę lub dyrektora szkoły a pod względem formalnym przez osobę zajmującą się obsługą księgową.
5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
6. Na drobne wydatki bieżące rada może dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarty jest rachunek bankowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki.
7. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.
8. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. wychowawcy klas,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. pracownik szkoły,
 - d. rady oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski,
 - f. rodzic lub opiekun prawny.

§ 31

1. Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców w XXVI Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego może trwać 4 lata.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
5. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu **4.09.2019 r.**

Załącznik

**Protokół z wyboru Rady Oddziału klasy
w roku szkolnym 200..../20.....**

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez wychowawcę i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru rady oddziału
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

Ad. 1)

Zebranie otworzył/a wychowawca klasy p.
i powitał/a wszystkich uczestników pierwszego spotkania w nowym roku.

Ad. 2)

Wychowawca odczytał/a tryb wyboru rady oddziału

Ad. 3)

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniku tajnego głosowania do rady oddziału wybrani zostali:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Ponieważ uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Następnie członkowie rady wybrali ze swojego grona przewodniczącego, którym został/a oraz przedstawiciela rady oddziału do rady rodziców, którym został/a

Ad.4)

Z przebiegu zebrania został sporządzony protokół, który podpisali wychowawca i członkowie rady oddziału. Następnie wychowawca przekazał protokół dyrektorowi szkoły.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

Wychowawca

członkowie rady:

.....
.....