

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUNKTU/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PRZELEWICACH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W KŁODZINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Uchwała nr XXVII/227/2017 Rady Gminy Przelevice z dnia 25 kwietnia 2017 r. (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2017 r., poz. 2252)
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłodzinie.

I. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - określenie liczby miejsc organizacyjnych w punkcie/oddziale przedszkolnym;
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny;
 - wydanie i przyjmowanie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”;
 - wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do punktu/oddziału przedszkolnego”;
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - ustalenie terminu posiedzenia i posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego.
2. Punkt/oddział przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§2

1. Dyrektor szkoły stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację i zamieszcza ją na tablicy ogłoszeń.

2. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

§3

1. Do Punktu/Oddziału Przedszkolnego w Przelewicach, przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Przelewice (art. 20c ust.1 ustawy).
2. Dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Przelewice mogą ubiegać się o przyjęcie do punktu/oddziału przedszkolnego w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

§4

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Przelewic do Punktu/Oddziału Przedszkolnego w Przelewicach na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 20 lutego do 3 marca 2023 r.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego”, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek należy pobrać w placówce lub ze strony internetowej gminy bądź szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego zobowiązani są złożyć w placówce w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria naboru.
5. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria, o których mowa §6 pkt. 4 podpunkt 3 są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
7. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa §2 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 20 t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności (art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
9. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (art. 20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego.

§5

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do punktu/oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w terminie do 17 lutego 2023 r.
2. Wzór „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wydaje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do punktu/oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

§6

1. Postępowanie rekrutacyjne do punktu/oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 4 pkt. 1.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Anna Komada – przewodnicząca;
 - b) Agnieszka Wilczak – członek komisji;
 - c) Klaudia Kasperkiewicz – członek komisji;
 - d) Justyna Osipowicz – członek komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz kart zgłoszenia dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego;
 - 2) W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący komisji;
 - 3) Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) do punktu/oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z terenu gminy Przelewice – I etap postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) w przypadku większej ilości dzieci (spełniających warunek, o którym mowa w punkcie a), niż liczba wolnych miejsc w punkcie/oddziale przedszkolnym prowadzi się II etap postępowania kwalifikacyjnego, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci) – 10 pkt;
 - dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt;
 - dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności – 10 pkt;
 - dzieci obojga rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt;
 - dzieci z rodzeństwem o orzeczonym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt;
 - dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących – 10 pkt;
 - dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych – 10 pkt;
 - c) W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu II etapu rekrutacji okaże się, że część kandydatów osiąga jednakowe wyniki punktowe przeprowadza się kolejny – III etap postępowania rekrutacyjnego, w którym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - dzieci obojga rodziców pracujących – 10 pkt;
 - dziecko potrzebujące wydłużonej opieki przedszkolnej ponad czas realizacji podstawy programowej, czyli powyżej 5 bezpłatnych godzin – za każdą dodatkową godzinę – 3 punkty;
 - dziecko rodziców pobierających zasiłek rodzinny – 10 punktów;
 - dziecko z rodziny, w której jeden z rodziców pracuje zawodowo – 5 punktów;
 - kolejność wpływu wniosków.
 - 4) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych, o których mowa w art. 20 zc ust.1 ustawy.

- 5) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do punktu/oddziału przedszkolnego z uwzględnieniem kryteriów zawartych w §6 pkt. 4 podpunkt 3. 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do punktu/oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do szkoły razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 4 pkt. 1.
6. W terminie do **10 marca 2023 r. podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.**
7. W widocznym miejscu w siedzibie punktu/oddziału przedszkolnego umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do punktu/oddziału przedszkolnego od 1 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
9. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
10. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłodzinie, tworząca zbiory danych o kandydacie.

§ 7

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do punktu/oddziału przedszkolnego rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem szkoły umowy w sprawie korzystania z usług punktu/oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w pkt. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w punkcie/oddziale przedszkolnym.

§ 8

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, punkt/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do punktu/oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Lucjan Kowalczyk

IV. WAŻNE DATY – HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 9

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
13 lutego	17 lutego	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do Punktu/Oddziału Przedszkolnego		
20 lutego	3 marca	Złożenie w szkole Wniosku o przyjęcie do Punktu/Oddziału Przedszkolnego w Przelewicach wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
10 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13 marca	17 marca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w punktu/oddziale przedszkolnego.
21 marca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Postępowanie uzupełniające do Punktu/Oddziału Przedszkolnego		
22 marca	31 marca	Złożenie w szkole Wniosku o przyjęcie do Punktu/Oddziału Przedszkolnego w Przelewicach wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
3 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3 kwietnia	12 maja	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w punktu/oddziale przedszkolnego.
14 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 6 lutego 2023 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lucjan Kowalczyk