



Základná škola, Pionierov 1, 048 01 Rožňava

Interná smernica o organizovaní školy v prírode

Druh a číslo predpisu: Interná smernica č. ZŠ 41- 010/2022

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ Pionierov 1, Rožňava

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade: 14. 11. 2022

Smernicu schválila: PaedDr. Erika Fábíánová, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa: 14. 11. 2022

Smernica nadobúda platnosť odo dňa: 14. 11. 2022

Počet strán: 6

Počet príloh: 12

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice

Riaditeľka ZŠ, Pionierov 1, 048 01 Rožňava

**v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
vyhlášky 224/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
ktorou sa mení a dopĺňa
vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 o škole v prírode
v znení neskorších predpisov,
zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl
a školských zariadení v znení neskorších predpisov
a po prerokovaní v pedagogickej rade**

vydáva

Internú smernicu o organizovaní školy v prírode

Úvodné ustanovenie

Škola v prírode je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť deťom a žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí.

Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Článok 1

Organizácia pobytu v škole v prírode

1. Pobyt v škole v prírode organizuje škola v zariadeniach nato určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008 v znení neskorších predpisov).
2. Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.
3. Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt, resp. písomné čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka.
4. Žiaci, ktorým zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas s účasťou na školou usporadúvaných akciách, sa pobytu v škole v prírode nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode.
5. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
6. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 15 žiakov. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
7. Ak je v rámci pobytu žiakov základných škôl v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga. Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov.
8. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.

Článok 2

Plánovanie a riadenie pobytu v škole v prírode

1. Škola, ktorá organizuje pobyt v škole v prírode, vypracúva harmonogram podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.
2. Riaditeľka školy plánuje a riadi pobyt v škole v prírode, príp. poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizačne zabezpečuje. Riaditeľka, resp. poverený zamestnanec:
 - a) písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode,
 - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - c) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľka,
 - d) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.

Článok 3

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) rozvrh hodín žiakov, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode
- j) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- k) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka,
- l) meno a priezvisko vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

Každý pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený vedením skupiny žiakov, je zodpovedný za splnenie plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

Článok 4

Zásady bezpečnosti žiakov

1. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky;
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávateľia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy;
3. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov;
4. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 15 žiakov;
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Článok 5

Úhrada nákladov

1. Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 3 a § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Ministerstvo pridelí v rámci rozpočtových prostriedkov príspevok 150 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v Eduzbere. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov základnej školy na financovanie školy v prírode. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na pobyt v škole v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho vzdelávania sa v základnej škole. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov. Pokiaľ sa počas roka nahlási na pobyt v škole v prírode menší počet žiakov ako bolo uvádzané v Eduzbere, škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužitú finančnú sumu z dôvodu, že náklady na pobyt v škole v prírode neumožnili použiť celý príspevok 150 € na žiaka. Náklady prevyšujúce príspevok 150 € na žiaka spojené s organizovaním školy v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
2. Účastníci pobytu musia byť poistení proti úrazom.
3. Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú pobyt v škole v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Interná smernica o organizovaní školy škole v prírode musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy, jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Interná smernica o organizovaní školy škole v prírode je zverejnená na webovom sídle školy.

V Rožňave dňa 14.11.2022

PaedDr. Erika Fábiánová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Oznam a záväzná prihláška
2. Oznámenie riaditeľa školy zriaďovateľovi na uskutočnenie ŠvP
3. Žiadosť o súhlas s uskutočnením Školy v prírode na RÚVZ
4. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
5. Harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov
6. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia
7. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
8. Rozvrh hodín v škole v prírode
9. Informovaný súhlas
10. Zdravotný záznam žiaka
11. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti
12. Vnútorný poriadok školy v prírode

Základná škola , Pionierov 1, 048 01 Rožňava

Oznam

Riaditeľstvo Základnej školy , Pionierov 1, Rožňava Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov ročníka sa **uskutoční v:**

.....
v termíne:
.....

Poplatok - eur (ostatné je hradené z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie záväznej prihlášky (odovzdať do). Po prijatí záväznej prihlášky Vám bude poslané tlačivo na **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (potvrdí detský lekár) a **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič).

Info:.....
.....

Záväzná prihláška

Súhlasím a záväzne prihlasujem môjho/moju syna/dcéru

.....

trieda.....

do školy v prírode

v dňoch

Poplatok – eur

.....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....
Podpis zákonného zástupcu

.....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....
Podpis zákonného zástupcu

Príloha č. 2



Základná škola, Pionierov 1, 048 01 Rožňava

Mestský úrad
Šafárikova 29
048 01 Rožňava

VYBAVUJE

NAŠA ZNAČKA

ROŽŇAVA

VEC

Informovanie zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode

V súlade s vyhláškou MŠ SR o škole v prírode č. 436/2020 Z.z. Vás týmto informujeme o uskutočnení školy v prírode, v termíne

Školy v prírode sa zúčastní žiakov ročníka, pedagogických zamestnancov a jeden zdravotník.

S pozdravom

.....
PaedDr. Erika Fábíánová

riaditeľka školy

Príloha č.3



Základná škola, Pionierov 1, 048 01 Rožňava

Tel.: 058/734 52 78, e-mail: pionierka.zs@gmail.com

Regionálny úrad verejného
zdravotníctva

VYBAVUJE

NAŠA ZNAČKA

ROŽŇAVA

VEC

Žiadosť o súhlas s uskutočnením Školy v prírode

Žiadame Vás o súhlas s uskutočnením Školy v prírode pre žiakov ZŠ
v, v termíne

Školy v prírode sa zúčastní žiakov ročníka, pedagogických zamestnancov
a jeden zdravotník,
Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....

.....

zodpovedná za ŠvP

.....

PaedDr. Erika Fábíánová

riaditeľka školy



Základná škola, Pionierov 1, Rožňava

VYHLÁSENIE RODIČOV O BEZINFEKČNOSTI

Vyhlasujem, že moje dieťa bytom v
.....neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast môjmu dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by moje dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami)..

Som si vedomý/á, právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa §56 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prehlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň pred nástupom do školy v prírode.

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Tel. kontakt na zákonného zástupcu:	
Dátum:	
Podpis zákonného zástupcu:	



Základná škola, Pionierov 1, Rožňava

Harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov

Miesto konania ŠvP :

Termín :

Práca nadčas od 15:30 do 22:00

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pracovná pohotovosť od 22:00 do 6:00

.....
.....
.....
.....
.....

Spracovala:

vedúca ŠvP

Schválila : PaedDr.Erika Fábiánová

riaditeľka školy



Základná škola, Pionierov 1, Rožňava

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. v § 7. Bol/a/ som poučený/á/ o BOZP, o pravidlách správania sa a dodržiavania školského poriadku v Škole v prírode v Po porušení týchto pravidiel budem zo školy v prírode vylúčený/á/ s následným vyvodením postihu podľa školského poriadku.

Trieda :

Termín :

P.č.	Priezvisko	Meno	Podpis žiaka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

10. Finančná úhrada:

Pobyt žiakov v škole v prírode, strava a náklady spojené s dopravou žiakov do školy v prírode sú hradené z rozpočtu MŠ SR.

11. Prezentáciu žiakov pri nástupe do ŠvP urobia učitelia. Vyhlásenie rodičov o bezinfekčnosti, o náhrade škody spôsobenej dieťaťom počas ŠvP, potvrdení o zdravotnej spôsobilosti od detského lekára, preukazy zdravotnej poisťovne a písomný informovaný súhlas s vyslaním do ŠvP vyzbierajú učitelia a zdravotník pred odchodom do ŠvP.

Prílohy:

- Č.1. Záväzná prihláška
- Č.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti
- Č.3 Vyhlásenie o poučení BOZP počas ŠvP
- Č.4 Informovaný súhlas zákonného zástupcu
- Č.5 Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti
- Č.6 Menné zoznamy
- Č.7 Rozvrh hodín
- Č.8 Požiadavky na stravovanie
- Č.9 Zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia ŠvP
- Č.10 Vnútorný poriadok ŠvP
- Č.11 Preukazy poistenca
- Č.12 Harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov

Spracovala:
vedúca ŠvP

Schválil: PaedDr. Erika Fábíánová
riaditeľka školy

V Rožňave dňa

Rozvrh hodín v škole v prírode

	1.	2.	3.	4.
Pondelok				
Utorok				
Streda				
Štvrtok				
Piatok				

Základná škola , Pionierov 1, Rožňava

Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – školy v prírode v dňoch od do

Miesto konania školy v prírode:
.....

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu.

S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila môj syn/moja dcéra

meno a priezvisko:.....

dátum a miesto narodenia:.....

rodné číslo:.....

trieda:.....

súhlasím/nesúhlasím*

*Nehodiace sa preškrtnite

V dňa

.....

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

podpis zákonného zástupcu

.....

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu

podpis zákonného zástupcu

Zdravotný záznam

Meno a priezvisko žiaka:

Narodený:

Bydlisko:

Číslo zdravotnej poisťovne:

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka:

Zdravotný stav:

.....

Užíva nasledovné lieky:

.....

V poslednom období bol očkovaný:

.....

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.):

.....

Nosí strojček (ako, kedy):

.....

Oznamy pre ošetrojúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.....

.....

.....

V Rožňave

.....

Zákonný zástupca

Podpis zákonného zástupcu

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti

Meno a priezvisko žiaka: _____

Dátum narodenia: _____

Bydlisko: _____

Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca: _____

Týmto potvrdzujem, že menovaný žiak/žiačka je zdravý/á a v dňoch _____ sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára



Základná škola, Pionierov 1, Rožňava

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY V PRÍRODE

Vnútorný poriadok školy v prírode je vypracovaný v zmysle §4 ods.2 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.305/2008 Z.z. o škole v prírode po dohode s vedúcim zariadenia, v ktorom sa škola v prírode koná.

1. Charakteristika školy v prírode

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci triedy Základnej školy, Pionierov 1 v Rožňave s cieľom rozšíriť si teoretické poznatky učiva prírodovedy a vlastivedy o praktické poznatky o prírode priamym pozorovaním, rozvíjať kultúrno-spoločenské návyky a estetické cítenie, upevňovať zdravie a rozvíjať telesnú zdatnosť, upevniť žiacke kolektívy, vytvárať správne vzájomné vzťahy, viesť k uvedomelej disciplíne.

2. Prevádzka školy v prírode

Škola v prírode sa uskutočňuje v

Pedagogický vedúci ŠVP:

Pedagogickí pracovníci:

.....

.....

.....

Zdravotník :

3. Podmienky účasti žiaka v škole v prírode

Základnou podmienkou účasti je zodpovedajúci zdravotný stav, dodržiavanie ustanovení tohto vnútorného poriadku a pokynov pedagogického vedúceho školy v prírode a pedagogických pracovníkov. Účastníci školy v prírode majú zákaz bez súhlasu pedagogického vedúceho vzdávať sa z objektu školy v prírode a počas výletov a vychádzok od kolektívu žiakov. Návštevy žiakov v škole v prírode sú zakázané, telefonický kontakt je dovoľený denne od 18:00 do 20:00 hod. prostredníctvom pedagogických pracovníkov.

4. Program (režim) dňa

7,00	budíček
7,10	rozcvička
7,20 – 7,50	osobná hygiena, úprava izieb
8,00 – 8,20	raňajky
8,30 – 9,10	1. vyučovacia hodina
9,20 – 10,00	2. vyučovacia hodina
10,00 – 10,15	desiata
10,15 – 10,55	3. vyučovacia hodina
11,10 – 11,50	4. vyučovacia hodina
11,50 – 12,15	príprava na obed
12,15 – 12,45	obed
12,45 – 14,00	odpoľudňajší odpočinok
14,00 – 15,30	výchovno-vzdelávacia činnosť
15,30 – 16,00	olovrant
16,00 – 17,00	výchovno-vzdelávacia činnosť
17,00 – 17,30	príprava na večeru
17,30 – 18,00	večera
18,00 – 19,00	príprava na vyučovanie

19,00 – 20,30	spoločenský program, hry
20,30 – 21,00	osobná hygiena, príprava na spánok
21,00	večierka
21,00 – 7,00	nočný pokoj

5. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

a) Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín. Výchovno-vzdelávacie akcie sa organizujú v súlade s Plánom výchovno-vzdelávacej činnosti. Vyučovanie sa začína o 8,30 hodine. Predpoludním sú 4 štyridsaťminútové vyučovacie hodiny.

b) Príprava na vyučovanie

Žiaci sa pripravujú na vyučovanie denne v čase od 18:00 do 19:00 hodiny. Príprava sa uskutočňuje v izbách.

c) Vychádzky a výlety

Vychádzky a výlety sa konajú podľa Plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri organizovaní vychádzok a výletov sa účastníci riadia podľa pokynov Horskej služby, pracovníkov Národného parku, pracovníkov lesnej správy.

Žiaci sú povinní chrániť prírodu, neznečisťovať ju odpadkami, správať sa ticho, nepoužívať oheň a predchádzať úrazom.

6. Ubytovanie

Účastníci sú ubytovaní v 2,3,4 - až 5 posteľových izbách. Izby sa uzamykajú podľa potreby, za kľúče sú zodpovedné triedne učiteľky. Žiaci sú oboznámení, na ktorých izbách sú ubytovaní pedagogickí pracovníci. Sú poučení so zásadami dodržiavania poriadku a čistoty v zariadení. Izby sú pravidelne kontrolované zdravotníkom a zverejnené na nástenke. Návštevy na izbách sú po večierke prísne zakázané!

7. Stravovanie

Strava sa podáva v jedálni v čase určenom denným poriadkom. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá službukonajúci pedagóg. Pedagogický vedúci môže určiť na pomocné práce súvisiace s prípravou a upratovaním jedálne služby z radov žiakov. S výnimkou ovocia je zakázané z jedálne vynášať jedlo.

8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Účastníci pobytu v škole v prírode sú povinní vykonať všetky opatrenia na zamedzenie poškodenia zdravia a zachovanie bezpečnosti výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti i v čase osobného voľna.

Žiaci sú povinní každý i drobný úraz a príznaky ochorenia hlásiť zdravotníkovi. Po príchode do školy v prírode odovzdajú lieky zdravotníkovi, ktorý je zodpovedný za ich podávanie. Žiaci počas pobytu dodržujú hygienické zásady a pravidelne sa sprchujú.

9. Ochrana spoločného a osobného majetku

Žiaci sú povinní chrániť zariadenie a vybavenie zariadenia. V prípade úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbanlivosti je povinný škodu uhradiť zákonný zástupca žiaka. Izby sa uzamykajú podľa potreby, za kľúče sú zodpovedné triedne učiteľky. Kľúče je zakázané odnášať na vychádzky a výlety. Izby sú pravidelne vetrané, za kontrolu uzatvorenia okien zodpovedá službukonajúci pedagóg a zdravotník.

Každý žiak si zodpovedá za odkladanie osobných vecí. Žiaci sú zodpovední všetky nájdené veci odovzdať pedagogickému vedúcemu. Za vreckové si zodpovedá každý žiak sám. Do školy v prírode je zakázané nosenie cenných a drahých vecí, mobilných telefónov a počítačov.

V Rožňave

.....

pedagogický vedúci ŠVP

.....

riaditeľ školy