

Regulamin usprawiedliwień i zwolnień z zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 314 im. Przyjaciół Ziemi w Warszawie

§ 1 Usprawiedliwienia

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
2. Uprawnionymi do złożenia prośby o usprawiedliwienie nieobecności są wyłącznie rodzice uczniów (opiekunowie prawni).
3. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy. W drodze wyjątku prośba może być złożona pisemnie lub ustnie.
4. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności powinna zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte prośbą.
5. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Prośba złożona przez nieuprawnioną osobę podlega odrzuceniu. Prośba złożona po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucona. Prośba bez wskazania zajęć edukacyjnych objętych usprawiedliwieniem może zostać odrzucona. Pozostałe prośby zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
7. Na odrzucenie prośby, o której mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia prośby, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 2 Zwolnienia z zajęć lekcyjnych

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu przez wychowawcę lub w razie jego nieobecności przez nauczyciela uczącego lub dyrekcję szkoły. Do prośby o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4 i 6.
2. Nieobecności ucznia, objęte prośbą o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Zwolnienia z lekcji dokonuje wyłącznie wychowawca lub dyrektor szkoły potwierdzając ten fakt swoim podpisem pod pisemną prośbą o zwolnienie lub przekierowując prośbę rodzica w dzienniku elektronicznym do sekretariatu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego, który informuje o tym sekretariat podpisem pod pisemną prośbą lub przekierowaniem prośby drogą dziennika elektronicznego.

4. Zwolnienie ucznia z lekcji odnotowywane jest także w księdze ewidencji zwolnień uczniów w sekretariacie.
5. Uczeń niebiorący udziału w lekcji religii i WDŻ nie musi uczestniczyć w tych zajęciach, lecz pozostaje na terenie szkoły, chyba że jest to pierwsza lub ostatnia jego planowa lekcja - w takich przypadkach jest on zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów).
6. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego pozostaje pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego przypisanego do klasy, do której uczęszcza, chyba że jest to pierwsza lub ostatnia jego planowa lekcja - w takich przypadkach jest on zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
7. W czasie godzin religii oraz WDŻ, w których uczeń nie uczestniczy, przebywa w bibliotece szkolnej.
8. Każde samowolne opuszczenie szkoły (dotyczy także zajęć poza nią - wycieczka, lekcja w terenie itp.) w trakcie trwania planowanych zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela lub dyrekcji będzie traktowane jako ucieczka z zajęć szkolnych i nie będzie usprawiedliwiane.