Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola „TĘCZA”

w Miszewie Murowanym

w Zespole Placówek Oświatowych

w Nowym Miszewie

na rok szkolny 2024/2025

(Wniosek wypełniają rodzice dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | |
| imię | |  | drugie imię |  | |
| nazwisko | |  | | | |
| PESEL | |  |  | |  |
| data  urodzenia | |  | miejsce urodzenia | | |
|  | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | |
| ulica |  | | nr domu | nr mieszkania |  |
| kod  pocztowy |  | | miejscowość |  | |
| gmina |  | | powiat |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA | | | |
| ulica |  | nr domu | nr mieszkania |
| kod  pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE MATKI | | | |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| ulica |  | nr domu | nr  mieszkania |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE OJCA | | | | | | | |
| imię |  | | | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | | |
| ulica | |  | | nr domu |  | nr  mieszkania | |
| kod pocztowy | |  | | miejscowość | |  | |
| gmina | |  | powiat | | |  |
| telefon kontaktowy | |  | adres e-mail | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIA PRZYJĘĆ  (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X") | | |
| Kryteria obowiązkowe (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. | | |
| 1. | **Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się na obszarze gminy Bodzanów.** |  |
| 2. | Wielodzietność rodziny kandydata  pkt. 1 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny. |  |
| 3. | Niepełnosprawność kandydata  załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o niepełnosprawności (kopia) |  |
| 4. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 6. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 7. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  pkt. 2 załącznika: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. |  |
| 8. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  załącznik: Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą (kopia) |  |
| KRYTERIA DODATKOWE ( drugi etap postępowania rekrutacyjnego)  Kryteria określone przez organ prowadzący (Uchwała nr 274/XLII/2018 Rady Gminy Bodzanów z dnia 31 stycznia 2018 r.). | | |
| 1. | Zatrudnienie obojga rodziców dziecka.  pkt. 3 załącznika: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu |  |
| 2. | Miejsce zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole.  pkt. 4 załącznika: Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania. |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka uczęszczające w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola.  pkt. 5 załącznika: Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego, co kandydat przedszkola. |  |
| 4. | Rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub rodzic/prawny opiekun dziecka są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Bodzanów.  pkt. 6 załącznika: Oświadczenie rodziców o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Bodzanów. |  |

**INFORMACJE O DZIECKU**

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest przedszkole wskazane przez Państwa w niniejszej deklaracji.

Z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych  jest możliwy kontakt  poprzez  e-mail: [iod.zpomiszewo@op.pl](https://poczta.onet.pl/NowaWiadomosc/Do/QlAkBFFKEBx2dgsdBXJ2cQQBfChCchE2Egk%2FZgEXARAfQkFWQwEGF1QnVkFWAwsCBAFWVkQTB3QWAFQaCxwfHRcJTAoLHhYkKxwMBlwjajZIblhVZRQcVlEeZgRh)

Podane we wniosku dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ciążących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych) , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g  RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Podanie przez Państwa danych we wniosku jest dobrowolne. Brak  podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, zaś po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna, audytowa, księgowa)

Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z niniejszych praw można skontaktować się listownie lub bezpośrednio do administratora lub inspektora na dane wskazane w klauzuli informacyjnej. Mają też Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

………………………..         ……………………………                   …………………………

Miejscowość, data              Czytelny podpis matki                       Czytelny podpis ojca

**Przyjęcie wniosku przez dyrektora:**

……………………………     ……………………………….

(data)                       (podpis dyrektora)