

ZASADY DYŻURU W PRZERWIE ZIMOWEJ I LETNIEJ PRACY PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W 2024 r.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Na dyżur w trakcie ferii i wakacji przyjmowane są dzieci **aktualnie uczęszczające** do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

W okresie od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r. dyżur pełni Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, pełnią dyżur w okresie od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r. oraz od 05.08.2024 r. do 30.08.2024 r.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, pełnią dyżur w okresie od 24.06.2024 r. do 23.08.2024 r.

Dyżur planowany jest we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00.

Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.

Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców. Opiekę nad dziećmi mogą pełnić nauczyciele ze wszystkich oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

2. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA DZIECKA NA DYŻUR W FERIE ZIMOWE I WAKACJE LETNIE

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Rodzice zainteresowani dyżurem zgłaszają pobyt swojego dziecka na stosownym formularzu.

Wypełniony wniosek rodzice SKŁADAJĄ W PLACÓWCE,

DO KTÓREJ UCZESZCZA DZIECKO

w terminie do 31 stycznia 2024r. (dotyczy ferii zimowych)

i 29 maja 2024 r. (dotyczy wakacji letnich).

Dyrektorzy szkół oraz przedszkola podają do wiadomości rodziców informację o przyjęciu dziecka na dyżur w ferie zimowe i wakacje letnie

w terminie do 07 lutego 2024 r. (dotyczy ferii zimowych)

i 07 czerwca 2024 r. (dotyczy wakacji letnich),

**Wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur w trakcie ferii zimowych
NIEZŁOŻONE do dnia 31 stycznia 2024 r. i odpowiednio na dyżur w trakcie
wakacji letnich do 29 maja 2024r.
traktuje się, jako REZYGNACJĘ Z POBYTU dziecka
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w okresie ferii i wakacji.**

3. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU W FERIE ZIMOWE

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,30 zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru w ferie zimowe.

Termin wniesienia opłaty do 12.02.2024 r.

2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur w ferie. Opłata za wyżywienie będzie naliczona z góry zgodnie z powyższą deklaracją (liczba zadeklarowanych dni x stawka żywieniowa).

Termin wniesienia opłaty do 12.02.2024 r.

3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur w ferie zimowe:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku	3,50	4,50	2,00
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.	3,50	4,50	2,00

4. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU WAKACYJNEGO

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu/oddział przedszkolny powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,30 zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru wakacyjnego. Termin wniesienia opłaty do 24 czerwca 2024r. - oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, do 05 sierpnia 2024 r. – oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur wakacyjny. Termin wniesienia opłaty do 24 czerwca 2024r. - oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, do 05 sierpnia 2024 r. – oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur wakacyjny:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku	4,50	6,00	2,50
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.	3,50	4,50	2,00

**WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
i złożyć do 29 maja 2024r.**

**Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2024 r.**

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym

Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
czerwiec				
lipiec				
sierpień				

DANE OSOBOWE DZIECKA		Adres zamieszkania	
imię		ulica	
nazwisko		nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia		kod pocztowy	
PESEL		miejsowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

WYŻYWIENIE		tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków			
	śniadanie		
	obiad		
	podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru wakacyjnego.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- 1) **Administrator danych osobowych:**
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl.
- 2) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 3) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- 4) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- 5) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
i złożyć do 31 stycznia 2024 r.

Wniosek				
o przyjęcie dziecka na dyżur w ferie zimowe w 2024r.				
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie ferii zimowych				

Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
luty				

DANE OSOBOWE DZIECKA		Adres zamieszkania	
imię		ulica	
nazwisko		nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia		kod pocztowy	
PESEL		miejsowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

WYŻYWIENIE	tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru feryjnego.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- 1) **Administrator danych osobowych:**
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl.
- 2) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 3) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- 4) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- 5) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego