

Załącznik
do Zarządzenia nr 17/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku
z dnia 25 listopada 2019 r.

Procedura awansu zawodowego nauczycieli

w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Nojiego w Drezdenku

Obowiązuje od 25 listopada 2019 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) – art. 3 pkt 3, art. 9b, art. 9c, art. 9d, art. 10 ust. 11, art. 39 ust. 1 i ust. 1a.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.) - §3, §4, §5, §6, §8 ust. 3 pkt 4 lit. c, §9 ust. 1 i ust. 2.

Postanowienia ogólne

1. Awans zawodowy nauczycieli dotyczy nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych.
2. Awans jest obowiązkowy tylko na nauczyciela kontraktowego.

Tryb postępowania

1. Rozpoczęcie stażu

Nauczyciel składa wniosek o otwarcie stażu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, za wyjątkiem nauczyciela stażysty, który rozpoczyna staż bez składania wniosku.

2. Ustalenie terminu rozpoczęcia stażu

Terminem rozpoczęcia stażu jest dzień zatrudnienia nauczyciela stażysty lub dzień złożenia wniosku o otwarcie stażu w przypadku pozostałych nauczycieli. Od tego dnia liczymy odpowiednio:

- 9 miesięcy stażu na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 2 lata i 9 miesięcy stażu na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.

3. Złożenie plan rozwoju zawodowego

Nauczyciel przedkłada plan rozwoju zawodowego – stażysta w ciągu 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, a pozostali nauczyciele załączają plan do wniosku o otwarcie stażu.

4. Weryfikacja czy nauczyciel może rozpocząć staż

Dyrektor analizuje czy nauczyciele, którzy złożyli wnioski o rozpoczęcie stażu oraz nauczyciele stażyści spełniają warunki do jego realizacji.

Warunki otwarcia stażu (dotyczy wszystkich stopni awansu):

- zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (wyjątek – nauczyciel stażysta bez przygotowania pedagogicznego, który zobowiąże się je uzyskać w czasie trwania stażu – art. 10 ust. 3 Karty Nauczyciela);
- zatrudnienie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć; jeżeli wymiar czasu pracy jest niższy, nauczyciel może realizować staż o ile jest zatrudniony także w innej placówce lub placówkach w wymiarze niższym niż połowa pensum, lecz łączny wymiar zatrudnienia wynosi co najmniej pół etatu – w takim przypadku organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora, który będzie dokonywał czynności związanych z realizacją awansu zawodowego.

Dodatkowe warunki otwarcia stażu na stopień nauczyciela kontraktowego

- zawarcie umowy o pracę na okres roku szkolnego, a w przypadku zatrudnienia nauczyciela stażysty na inny okres, nauczyciel rozpoczyna staż o ile nie złożył wniosku o niestosowanie wobec niego przepisów o awansie zawodowym.

Dodatkowe warunki otwarcia stażu na stopień nauczyciela mianowanego

- przepracowanie co najmniej 2 lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Dodatkowe warunki otwarcia stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego

- przepracowanie co najmniej roku od dnia nadania stopnia nauczyciela mianowanego. Jeżeli nauczyciel spełnia ww. warunki do otwarcia stażu awansu dyrektor podejmuje działania określone w punkcie 6.

Jeśli jednak nie spełnia ww. warunków do otwarcia stażu awansu dyrektor podejmuje działania określone w punkcie 5.

5. Poinformowanie nauczyciela o niemożliwości nie realizacji stażu

Jeżeli nauczyciel nie spełnia warunków do otwarcia stażu, dyrektor pisemnie informuje go o braku możliwości realizacji stażu i w ten sposób odpowiada na wniosek nauczyciela. W szczególności może dotyczyć to sytuacji, w której nauczyciel złożył wniosek o otwarcie

stażu przed upływem wymaganego okresu przerwy między dniem uzyskania poprzedniego stopnia awansu a rozpoczęciem stażu.

6. Wyznaczenie opiekuna stażu oraz wskazanie zadań opiekuna stażu

Dyrektor wyznacza nauczycielom stażystom oraz nauczycielom kontraktowym, którzy rozpoczęli staż, opiekuna stażu. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Do zadań opiekuna stażu należą:

- 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
- 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
- 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
- 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

7. Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego

Dyrektor weryfikuje plan rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, zatwierdza plan rozwoju zawodowego albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

Jeśli dyrektor zatwierdził plan podejmuje działania określone w punkcie 9.

Jeśli dyrektor zwrócił plan do poprawy podejmuje działania określone w punkcie 8.

8. Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego po naniesieniu zmian

Dyrektor zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia.

9. Realizacja stażu przez nauczyciela

Przez 9 miesięcy – w przypadku nauczycieli stażystów lub dwa lata i 9 miesięcy – w przypadku nauczycieli kontraktowych i mianowanych, nauczyciele realizują staż.

Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

- 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole;
- 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.

W trakcie stażu dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.

10. **Zmiana planu rozwoju zawodowego lub opiekuna stażu**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może:

- pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni lub
- zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.

Zmian może dokonać także nauczyciel w planie rozwoju zawodowego, za zgodą dyrektora szkoły. W takim przypadku dyrektor, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

11. **Termin zakończenia stażu**

Przed upływem planowanego okresu realizacji stażu, dyrektor sprawdza, czy staż nie uległ przedłużeniu. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu:

- 1) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 2) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 3) zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub
 - 4) urlopu innego niż urlop wypoczynkowy i urlopy związane z rodzicielstwem,
- trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- 3) dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
- 4) dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- 5) urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego,

staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z powodu korzystania z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz nieobecności w pracy określonych w art. 9d ust. 5 Karty Nauczyciela jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Jeżeli zaszły okoliczności, które wpływają na termin zakończenia stażu dyrektor szkoły podejmuje działania określone w punkcie 11.

Gdy w czasie trwania stażu nie wystąpiła żadna z ww. okoliczności powodujących przedłużenie stażu dyrektor szkoły podejmuje działania określone w punkcie 12.

11a. **Przekazanie informacji nauczycielowi o terminie zakończenia stażu**

Przepisy nie zobowiązują do informowania nauczyciela o tym, że jego staż uległ przedłużeniu, choć informację taką można przekazać. Konieczne jest poinformowanie opiekuna stażu o tym fakcie i dalsze powierzenie mu pełnienia tej funkcji, w tym przyznania dodatku funkcyjnego na kolejny okres.

12. **Złożenie przez nauczyciela sprawozdania**

Po zakończeniu stażu nauczyciel składa sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (art. 9c ust. 3 Karty Nauczyciela). Sprawozdanie to musi uwzględniać efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły i być złożone w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

13. **Złożenie przez opiekuna stażu projektu oceny dorobku zawodowego**

Opiekun stażu przedstawia projekt oceny dorobku zawodowego za okres stażów ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

14. **Dokonanie oceny dorobku zawodowego**

Dyrektor szkoły dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. Ocena może być pozytywna lub negatywna

15. Zaświadczenie o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego

Dyrektor wystawia zaświadczenie niezbędne do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego.

Zaświadczenie to zawiera informacje o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczającym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy.

16. Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów

Dyrektor poświadcza za zgodność z oryginałem kopie poniższych dokumentów:

- a) potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- b) akt nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego,
- c) sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- d) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- e) dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym – w przypadku nauczyciela mianowanego, który realizował zadanie polegające na uzyskaniu umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych - umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym.

17. Złożenie przez nauczycieli wniosków o wszczęcie postępowania

Nauczyciel stażysta i kontraktowy składa wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, zaś nauczyciel mianowany składa wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od uzyskania takiej oceny. Niedotrzymanie tych terminów skutkuje koniecznością ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Do wniosku o wszczęcie postępowania należy dołączyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) zaświadczenie dyrektora placówki,
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) kopię oceny dorobku zawodowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

Do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego należy dodatkowo dołączyć:

- 1) opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego i jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły;
- 2) kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem - jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego;
- 3) kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

18. Przeszeregowanie płacowe nauczycieli

Nauczyciele, którzy uzyskali wyższy stopień awansu zawodowego mają prawo do wyższego wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego następuje albo z dniem 1 września albo z dniem 1 stycznia, w zależności od tego, kiedy nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu zawodowego – tj. odpowiednio do 31 sierpnia albo do 31 grudnia.

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejscowość i data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Pani/Pan

.....
Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

**Wniosek
o otwarcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego**

Zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz art. 9c ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w związku z ubieganiem się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zwracam się z prośbą o otwarcie z dniem 1 września r. stażu w skróconym wymiarze tj. rok i 9 miesięcy.

Nadmieniam, iż stopień nauczyciela kontraktowego otrzymałem(am) na podstawie art. 9a ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Do wniosku załączam plan rozwoju zawodowego.

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres)

**Informacja o braku możliwości rozpoczęcia stażu
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9d ust. 1, ust. 4 i ust. 4a ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela w związku ze złożeniem wniosku o otwarcie stażu w dniu informuję, że staż na stopień nauczyciela mianowanego nie może zostać otwarty, ponieważ nie upłynął jeszcze okres dwóch / trzech* od dnia uzyskania poprzedniego stopnia awansu zawodowego, a nie legitymuje się Pani/Pan wyróżniającą oceną pracy*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9d ust. 4 Karty Nauczyciela nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej trzech lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego. Jednocześnie zgodnie z art. 9d ust. 4a Karty Nauczyciela, możliwe jest otwarcie stażu już po przepracowaniu 2 lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu, jednakże warunkiem otwarcia stażu w tym terminie jest legitymowanie się wyróżniającą oceną pracy. W Pana/Pani* przypadku od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego upłynęło..... a nie legitymuje się Pani/Pan wyróżniającą oceną pracy, w związku z tym nie może Pan/Pani* rozpocząć stażu na wyższy stopień awansu zawodowego.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(stopień awansu zawodowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

W
(nazwa szkoły)

Informacja o powierzeniu funkcji opiekuna stażu

Na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wyznaczam Panią/Pana* opiekunem stażu Pani/Pana*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż)

zatrudnionego(ej) na stanowisku

od dnia do dnia

odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego / mianowanego* w okresie

od dnia do dnia

Jednocześnie przyznaję Pani/Panu* dodatek funkcyjny na czas pełnienia powyższej funkcji, tj. od dnia do dnia, w wysokości zł (słownie:).

Pani/Pana* zadaniem jest, zgodnie z art. 9c ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela, udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie opinii o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu. Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, do Pani/Pana* zadań należą:

- 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty, zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;

- 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
- 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
- 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez
nauczyciela – data i podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

Do wiadomości:

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(stopień awansu zawodowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

W
(nazwa szkoły)

Informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu

W związku z rozpoczęciem przez Panią/Pana* stażu na stopień nauczyciela mianowanego, działając na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela przydzielam Pani/Panu* opiekuna stażu – Panią/Pana*
nauczyciela mianowanego / dyplomowanego* zatrudnionego na stanowisku

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(potwierdzenie odbioru przez
nauczyciela – data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(stopień awansu zawodowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

W
(nazwa szkoły)

Informacja o przedłużeniu stażu na wyższy stopień awansu zawodowego

W związku z Pani/Pana nieobecnością w pracy spowodowaną

.....
(okoliczności powodujące przedłużenie stażu wymienione w art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela)

trwającą łącznie tj. od dnia do dnia
informuję, iż zgodnie z art. 9d ust. 5 i ust. 5a ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta
Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 967) odbywany przez Panią/Pana staż
na stopień nauczyciela mianowanego uległ przedłużeniu o czas trwania tej/tych
nieobecności, tj. do dnia

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. opiekun stażu.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(stopień awansu zawodowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

W
(nazwa szkoły)

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574), zobowiązuje Panią/Pana* do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego w terminie dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.

.....
(podpis dyrektora)

**niepotrzebne skreślić*

DECYZJA nr

z dnia

***w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się
o awans na stopień nauczyciela kontraktowego***

Na podstawie art. 9 g ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 r., poz. 967 i 2245, Dz. U. 2019 poz. 730 i 1287)

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla Pana/Pani
ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - - Przewodniczący Komisji (dyrektor/wicedyrektor szkoły)
 - - Przewodniczący zespołu przedmiotowego
 - - Opiekun stażu
 - - Przedstawiciel związku zawodowego
3. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu, o godz.
w
(nazwa i adres instytucji)

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

.....

.....

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniu o godz.
w
odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna Pani/Pana.....
na stopień nauczyciela kontraktowego.

Zgodnie z art. 9g ust. 4 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 r., poz. 967 i 2245, Dz. U. 2019 poz.730 i 1287) w pracach komisji może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

....., dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KOMISJI

Niniejszym oświadczam, że nie jestem spokrewniony ani spowinowacony z Panią/Panem, nauczycielem ubiegającym się o stopień awansu zawodowego nauczyciela Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem(am) dostęp w związku z pracami w komisji

1..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
2..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
3..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
4..... (imię i nazwisko)	 (podpis)

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej

powołanej przez

.....
do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla Pani/a

.....
ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego

Podstawa prawna: § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018, poz. 1574)

I. Data wpływu wniosku

II. Data posiedzenia komisji kwalifikacyjnej

III. Informacja o wnioskodawcy:

miejsce pracy:

stanowisko:

IV. Skład komisji:

1. przewodniczący: dyrektor/wicedyrektor

2. przewodniczący zespołu nauczycieli

3. opiekun stażu

4. przedstawiciel związku zawodowego
(nazwa związku zawodowego)

V. W pracach komisji uczestniczą obserwatorzy:

..... – przedstawiciel organu prowadzącego

..... – przedstawiciel organu nadzoru

VI. Komisja postanowiła podjąć postępowanie egzaminacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji). Nieobecni:

1.
(imię i nazwisko)

VII. Komisja zapoznała się z oceną dorobku zawodowego za okres stażu oraz sprawozdaniem nauczyciela dołączonymi do wniosku TAK/NIE

VIII. Rozmowa kwalifikacyjna

- Prezentacja dorobku zawodowego nauczyciela

Informacja o sposobie realizacji:

.....

.....

- Problem związany z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa.

.....

.....

Informacja o sposobie realizacji:

.....

.....

- Zadanie z użyciem narzędzi multimedialnych

.....

.....

Informacja o sposobie realizacji:

.....

.....

- Pytania dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacje o udzielonych odpowiedziach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Po zakończeniu rozmowy przystąpiono do oceny punktowej. Każdy z członków komisji ocenił spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego w skali 0-10 pkt.

Liczba punktów przyznanych przez członków komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Przyznana liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		

X. Po zsumowaniu punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji stwierdzono, że nauczyciel uzyskał punktów

Odrzucone oceny punktowe:

Średnia ocena punktowa

Uzasadnienie oceny punktowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Komisja stwierdza, że Pan/Pani
otrzymała akceptację/nie otrzymała komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela
kontraktowego dniu.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejscowość, data)

**niepotrzebne skreślić*

Analiza formalna dokumentacji dołączonej do wniosku

Pani/a.....
ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego

podstawa prawna: § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018, poz. 1574 z późn. zm.)

1. § 9 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora
.....
.....
2. § 9 ust. 1 pkt. 2a rozporządzenia – zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przedmiocie w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż
.....
.....
3. § 9 ust. 1 pkt. 2b rozporządzenia – data zatwierdzenia plan rozwoju zawodowego:
.....
4. § 9 ust. 1 pkt. 2b rozporządzenia – data złożenia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego:
.....
5. § 9 ust. 1 pkt. 2c rozporządzenia – przyczyny wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu ze wskazaniem podstawy prawnej
.....
.....
6. § 9 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia – kopia oceny dorobku zawodowego za okres stażu poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora
.....
.....
7. § 9 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia – kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora placówki)