

ZARZĄDZENIE NR 47/21
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 03 lutego 2021 r.

**w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) oraz na wniosek dyrektorów przedszkoli zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2020/2021, stanowiący załącznik nr 1.
2. Ustala się harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2020/2021, stanowiący załącznik nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: J. Stania
02.02.2021 r.

Podpisano przez

Mariusz Wołosz

PREZYDENT MIASTA

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2020/2021

§ 1

1. Przedszkola w Bytomiu, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Bytomiu pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli najpóźniej do końca stycznia każdego roku.

§ 2

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, najpóźniej do końca lutego danego roku, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bytom.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy, a następnie spoza dzielnicy.
6. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź nie pracują.

§ 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeżeli liczba dzieci zgłoszonych dzieci przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).

§ 5

1. Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala dyrektor.
2. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa.

§ 6

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie wskazanym przez dyrektora.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w terminie podanym przez dyrektora;
 - 2) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy;
 - 3) uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych zobowiązań finansowych w macierzystej placówce;
 - 4) wniesienia opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 uchwały Nr LXX/887/18 Rady Miejskiej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bytom);
 - 5) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie.
3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi drugiej dyżurującej placówki w innym miesiącu niż przedszkole macierzyste.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 8

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL;

- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem;
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz chęć korzystania z posiłków;
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców;
- 7) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 9

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

§ 10

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 11

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Oprac.: J. Stania
02.02.2021 r.

Podpisano przez

Mariusz Wołosz

PREZYDENT MIASTA

**Harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Bytom w roku szkolnym 2020/2021**

CENTRUM		
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 4	sierpień
3.	Przedszkole Miejskie nr 5	wyłączone
4.	Przedszkole Miejskie nr 8	przerwa 16 – 31 sierpnia
5.	Przedszkole Miejskie nr 12	lipiec
6.	Przedszkole Miejskie nr 14	sierpień
7.	Przedszkole Miejskie nr 16	lipiec
8.	Przedszkole Miejskie nr 18	lipiec
9.	Przedszkole Miejskie nr 20	sierpień
10.	Przedszkole Miejskie nr 21	sierpień
11.	Przedszkole Miejskie nr 24	sierpień
12.	Przedszkole Miejskie nr 25	lipiec
13.	Przedszkole Miejskie nr 29	sierpień
14.	Przedszkole Miejskie nr 30	lipiec
15.	Przedszkole Miejskie nr 31	lipiec
16.	Przedszkole Miejskie nr 32	lipiec
17.	Przedszkole Miejskie nr 59	lipiec

MIECHOWICE		
1.	Przedszkole Miejskie nr 23	lipiec
2.	Przedszkole Miejskie nr 42	lipiec
3.	Przedszkole Miejskie nr 43	sierpień
4.	Przedszkole Miejskie nr 44	sierpień
5.	Przedszkole Miejskie nr 58	lipiec
6.	Przedszkole Miejskie nr 62	sierpień

STROSZEK		
1.	Przedszkole Miejskie nr 10	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 15	lipiec
3.	Przedszkole Miejskie nr 51	lipiec
4.	Przedszkole Miejskie nr 52	sierpień

5.	Przedszkole Miejskie nr 56	lipiec
6.	Przedszkole Miejskie nr 63	przerwa 16 – 31 sierpnia

SZOMBIERKI		
1.	Przedszkole Miejskie nr 3	lipiec
2.	Przedszkole Miejskie nr 9	sierpień
3.	Przedszkole Miejskie nr 35	sierpień
4.	Przedszkole Miejskie nr 39	wyłączone
5.	Przedszkole Miejskie nr 40	wyłączone
6.	Przedszkole Miejskie nr 49	lipiec

ŁAGIEWNIKI		
1.	Przedszkole Miejskie nr 45	lipiec
2.	Przedszkole Miejskie nr 48	sierpień

BOBREK – KARB		
1.	Przedszkole Miejskie nr 33	lipiec
2.	Przedszkole Miejskie nr 36	wyłączone

STOLARZOWICE		
1.	Przedszkole Miejskie nr 53	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 54	lipiec

Oprac.: J. Stania
02.02.2021 r.

Podpisano przez

Mariusz Wołosz

PREZYDENT MIASTA

