

Regulamin Rady Pedagogicznej
XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Narcyzy Żmichowskiej w Warszawie

I. Podstawy prawne działania Rady Pedagogicznej

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 11 stycznia poz. 59
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2198 i 2203
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – tekst ujednolicony Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203
5. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r. nr 175, poz. 1042 ze zmianami)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017r. poz. 1569)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianami)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 703)
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)

II. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej, określa organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki jej członków.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania szkołą w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących zadań kształcenia, wychowania i opieki.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej 3 dni wcześniej. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

III. Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz ustalony przez Dyrektora kalendarz roku szkolnego.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na

wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna obraduje ponadto w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych.
4. Każda z komisji i każdy z zespołów składa na zebraniu plenarnym sprawozdania z dotychczasowej pracy. Sprawozdanie sporządza się w edytorze tekstów Word, tabele w Excelu czcionką Arial 12. Elektroniczną kopię sprawozdania dołącza się do protokołu Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady.
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - c) listę członków rady (lista obecności z podpisami obecnych stanowi załącznik protokołu),
 - d) porządek obrad,
 - e) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady,
 - f) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół posiedzenia sporządza protokolant w terminie czternastu dni od daty posiedzenia.
5. Protokoły Rady Pedagogicznej z ponumerowanymi stronami przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej. Wydrukowane protokoły gromadzone są w segregatorze. Każda strona jest sygnowana przez przewodniczącego Rady oraz protokolanta.
6. Zebrania Rady opatruje się numerem, na który składa się cyfra rzymska kolejnego zebrania od początku roku kalendarzowego łamane przez cztery cyfry arabskie roku kalendarzowego. Numeracja rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

7. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów Word, a tabele w Excelu czcionką Arial 12. Każdy protokół stanowi odrębny dokument; jednak numeracja stron jest ciągła w obrębie dokumentów powstałych w czasie roku kalendarzowego.
8. Wychowawcy wypełniają arkusze klasyfikacyjne klas według szablonu w formie elektronicznej.

§ 4

1. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej powinni w ciągu 14 dni zapoznać się z treścią protokołu, zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu bądź protokolantowi. O ich wprowadzeniu zdecyduje na następnym posiedzeniu Rada Pedagogiczna.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do aktywnego i zgodnego z porządkiem uczestnictwa w obradach, przestrzegania dyscypliny czasowej wypowiedzi, dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.

§ 5

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
4. Uchwały zawierają:
 - a) tytuł uchwały, który składa się z następujących części:
 - oznaczenie numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - datę podjęcia uchwały,
 - zwięzłe określenie przedmiotu uchwały.
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis przewodniczącego.

5. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku kalendarzowego łamane przez numer zebrania Rady Pedagogicznej, na której zostały uchwalone.
6. Uchwały sporządza się w wersji elektronicznej, wydrukowane są gromadzone w Księdze Uchwał.
7. Decyzje Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.

IV. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 6

Kompetencje stanowiące: Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, których przedmiotem jest:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie wyższej
 - c) pozytywna opinia w sprawie możliwości przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ucznia albo absolwenta w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną
 - d) pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, do egzaminu maturalnego, z wyjątkiem egzaminu maturalnego z

języka obcego nowożytnego, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia

3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki)
6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
7. Ustalanie regulaminu swojej działalności
8. Przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian albo uchwalanie statutu lub jego zmian
9. Zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów
10. Przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
11. Zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego
12. Cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego
13. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz po zasięgnięciu opinii rodziców
14. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wymagających od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji do szkoły ponadpodstawowej
15. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych do klasy I oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ogólnokształcącej

16. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej
17. Ustalenie warunków przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych do klasy wstępnej publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej

§7

Uprawnienia: Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, których przedmiotem jest:

1. Delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
2. Delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do konkursu wyłaniającego kandydata na dyrektora 3-letniego lub 4-letniego LO
3. Wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
4. Ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, decydowanie o prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o najmniejszej liczbie godzin nauczania bez podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych
5. Możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
6. Wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju

7. Wnioskowanie o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
8. Wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy

§8

Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej: Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, których przedmiotem jest:

1. Opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania
2. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne
3. Opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
4. Opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił
5. Powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
6. Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole
7. Wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
8. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora)
9. Organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
10. Projekt planu finansowego szkoły
11. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
12. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
13. Opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

14. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
15. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów
16. Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
17. Opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju
18. Opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju
19. Opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły
20. Opiniowanie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego ustalonych przez dyrektora gimnazjum (nie dłużej niż do zakończenia funkcjonowania klas gimnazjum)
21. Opiniowanie wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się
22. Organizacja tygodnia pracy
23. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
24. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
25. Propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów
26. Opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki
27. Opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki
28. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
29. Zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka

30. Wyznaczanie w 3-letnim liceum ogólnokształcącym na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
31. Opiniowanie od 2 do 3 przedmiotów, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym w 4-letnim liceum ogólnokształcącym
32. Zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji
33. Zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Rada Pedagogiczna ma prawo dokonać zmian w regulaminie wewnętrznym na wniosek każdego z członków, o ile są one zgodne z prawem.
2. W przypadku wystąpienia przez Radę Pedagogiczną z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego organ uprawniony do odwołania jest obowiązany powiadomić Radę Pedagogiczną o wyniku postępowania wyjaśniającego w tej sprawie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Rada Pedagogiczna ma obowiązek aktualizować regulamin w związku ze zmianami przepisów prawa.
4. Zmian dokonuje się poprzez dodanie aneksu. Przy dużej ilości zmian wprowadza się je do tekstu głównego.
5. Za wprowadzenie zmian odpowiedzialny jest przewodniczący, który przedstawia je do zatwierdzenia drogą uchwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia 28 czerwca 2018 r.

Rada Pedagogiczna

DYREKTOR
XV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Narcyzy Żmichowskiej

mgr Joanna Chrapkowska