

ŽÁDOST O PŘESTUP ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Žadatel (zákonný zástupce žáka)

jméno a příjmení _____

místo trvalého pobytu _____

příp. adresa pro doručování, _____ je-li odlišná
od místa trvalého pobytu

Kontaktní telefon: _____

V souladu s ust. § 49 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

žádám o přestup žáka – mé dcery / mého syna:

jméno a příjmení _____

datum narození _____

místo trvalého pobytu _____

ze základní školy

název _____

adresa _____

do Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace, IČO 75026937

do _____ ročníku, a to ke dni _____.

Rok zahájení povinné školní docházky _____.

Zákonní zástupci žáka se dohodli, že záležitosti spojené s přestupem žáka bude vyřizovat shora uvedený zákonný zástupce žáka.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že:

a) touto mou žádostí je ve smyslu ust. § 44 odst. 1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), zahájeno správní řízení v předmětné věci,

b) jakožto účastník řízení mám mj. tato práva:

- zvolit si zmocněnce; zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí, kterou lze udělit i ústně do protokolu; v těžké věci může mít účastník řízení současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33 odst. 1 správního řádu)
- navrhopvat důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, přičemž správní orgán může usnesením prohlásit, do kdy mohou účastníci činit své návrhy (§ 36 odst. 1 správního řádu)
- vyjádřit v řízení své stanovisko (§ 36 odst. 2 správního řádu)
- před vydáním rozhodnutí ve věci, nestanoví-li zákon jinak, se vyjádřit k podkladům rozhodnutí; to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka řízení, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal (§ 36 odst. 3 správního řádu)
- nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu)
- činit si výpisy ze spisu a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38 odst. 4 správního řádu)
- aby správní orgán i bez návrhu zjistil všechny rozhodné skutečnosti svědčící v jeho prospěch i v neprospěch (§ 50 odst.3 správního řád)
- na oznámení rozhodnutí (§ 72 správního řádu)

c) jakožto účastník řízení mám mj. tyto povinnosti:

- předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu)
- poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatrování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 odst. 2 správního řádu) • označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

Poskytnuté osobní údaje správce zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), dále podle zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů §28. V rámci správního řízení jsou osobní údaje žáka poskytnuty příspěvkové organizaci (škole) za účelem vydání rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí žáka k základnímu vzdělávání, a to v rozsahu: jméno žáka, příjmení žáka, datum narození žáka, místo trvalého pobytu žáka, pohlaví žáka, jméno zákonného zástupce, příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, datum narození. Příspěvková organizace osobní údaje žáka a zákonných zástupců zpracovává ve školní matrice po celou dobu základního vzdělávání a poté jsou údaje o zákonných zástupcích vymazány a údaje o žákovi jsou uloženy do archivu školy po dobu 45 let – Skartační řád.

V dne

Žadatel (zákonný zástupce): _____
jméno a příjmení (čitelně) *podpis*

Vyplňuje škola:

Doručeno dne

Za školu převzal/a: _____

jméno a příjmení (čitelně) *podpis*