

REGULAMIN
Oddziału Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Augustowie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59) ustawa wprowadzająca. poz.60 z późn. zm.
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Augustowie.

& 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Augustowie.

& 2

Postanowienia ogólne

1. Oddział przedszkolny organizacyjnie podlega Dyrektorowi szkoły.
2. Adres oddziału przedszkolnego:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
Augustów 102B
26-670 Pionki
3. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zgodny z w/w podstawą, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, miesięczne plany pracy oraz roczny plan wychowawczy.

&3

Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia

się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć –z języka angielskiego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowań dziecka językiem, chęci poznawania innych kultur.
18. Nabywanie sprawności oswajania się z językiem, rozumienia ze słuchu i mówienia w toku zabaw lub innych podejmowanych czynności np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych, wspierane obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami.
19. Organizowanie zajęć nadobowiązkowych z religii.

Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

1. Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
2. Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

& 4

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora
2. Do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku 3-6 lat zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Pionki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pionki.
3. Dzieci 6- letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziecko które ukończyło 2,5 roku może być objęte wychowaniem przedszkolnym, przy czym musi być samodzielne i dojrzałe do rozpoczęcia edukacji przedszkolnej.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m. in.:

- a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zabaw.
7. Główne zasady organizowania czasu pobytu dziecka w oddziale to:
- a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - b) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku i placu zabaw lub w terenie,
 - c) organizowanie wycieczek, spacerów poza terenem szkoły, odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
 - d) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania oraz spożycia obiadu w szkolnej stołówce.
8. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku 5 godzinną bezpłatną realizację podstawy programowej w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰
- a) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo,
 - b) czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi do 30 min.,
 - c) czas trwania zajęć z religii wynosi 30 min – w ciągu tygodnia przeprowadzane są 2 razy takie zajęcia,
 - d) czas trwania zajęć języka angielskiego wynosi 30 min. – w ciągu tygodnia przeprowadzane są 2 takie zajęcia.
9. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:
- a) Przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela,
 - b) Po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi,
 - c) W czasie zajęć poza szkołą (wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego.
10. Przyprawdanie i odbieranie dzieci odbywa się na zasadach:
- a) rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach (informacja na pierwszym spotkaniu z nauczycielem przed rozpoczęciem roku szkolnego),
 - b) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - c) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu,
 - e) rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi i osobiście odbierają dziecko po zajęciach,
 - f) dziecko chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału., rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat,

- g) wypełnione upoważnienia do odbioru na dany rok szkolny (załącznik nr 1) rodzice osobiście przekazują nauczycielowi, upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców/opiekunów,
- h) za osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo uważa się osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- i) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela,
- j) na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna, dziecko nie może być wydane,
- k) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie),
- l) personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy (należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna – jeżeli nie jest to możliwe wezwać policję),
- m) życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,
- n) w sytuacjach, gdy dzieci przebywają na boisku lub placu zabaw nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne zgłoszenie/pożegnanie się z nauczycielem,
- o) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły pod opieką rodziców/opiekunów,
- p) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie,
- q) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, a ten podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji,
- r) za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.

& 5

Organy oddziału przedszkolnego

Organami oddziału przedszkolnego są:

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Augustowie.
2. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie (nauczyciel oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład).
3. Rada Rodziców Oddziału Przedszkolnego składa się z 3 osób.
4. Do Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie wchodzi 1 przedstawiciel z oddziału przedszkolnego wybrany w głosowaniu tajnym.

Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Publicznej Szkoły Podstawowej oraz poszczególne regulaminy.

& 6

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok, w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną służącą pomocą w rozwiązywaniu problemów.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje i diagnozy wstępne i końcowe służące poznaniu swoich wychowanków.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania grupowe i spotkania indywidualne z rodzicami.
12. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego, regulaminem oddziału przedszkolnego, ramowym planem dnia.
13. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

& 7

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

1. Najczęściej edukację przedszkolną dziecko zaczyna po ukończeniu 3 lat- w wyjątkowych wypadkach dzieci 2 i półroczne i trwa do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,

- b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno- wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- d) uczestnictwa w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

& 8

Rekrutacja

1. Przyjmowanie deklaracji do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji uchwalonymi przez Gminę Pionki, jako organu prowadzącego w formie Zarządzenia Wójta Gminy Pionki.
2. Zasady rekrutacji:
 - a) Przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców.
Pierwszeństwo przyjęcia mają:
 - dzieci, którego oboje rodzice pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub poza rolniczą działalność gospodarczą,
 - dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w oddziale przedszkolnym lub szkole,
 - dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
 - dzieci pracowników szkoły.
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie
4. Deklaracje można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony Urzędu Gminy w Pionkach.
5. Powołuje się Komisję rekrutacyjną (o terminach rozpoczęcia rekrutacji i jej wynikach informuje się rodziców)
6. O przyjęciu dziecka do oddziału, dyrektor informuje rodziców na piśmie.

& 9

Postanowienia końcowe

1. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany do regulaminu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły.
4. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

5. Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.
6. Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora szkoły na podstawie prawa oświatowego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora szkoły.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej
im. M. Konopnickiej w Augustowie - Uchwała R.P. Nr 3 z 28 września 2020r.