……………………………………………………………

 imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

 adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

 **Dyrektor**

………………………………………………………

………………………………………………………

*nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**[[1]](#footnote-1)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i nr paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 5. | Miejsce zamieszkania rodziców i kandydata[[3]](#footnote-3) | kod pocztowy |  |
| miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu/mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**[[4]](#footnote-4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

2. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

3. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[6]](#footnote-6)

*Należy wstawić X w kolumnie pn. „spełnianie kryterium”. Punkty kilku kryteriów sumują się.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Spełnienie kryterium** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata *(wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)* |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021.0.573) *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021.0.573) *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021.0.573) *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie**[[7]](#footnote-7)o samotnym wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821) *(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie: ……………………….

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Domaniewice w Uchwale Nr XXIX/176/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Domaniewice jest organem prowadzącym**

Kandydat może spełniać wszystkie kryteria określone przez Radę Gminy. Punkty uzyskane za każde z nich sumują się. Jeżeli kandydat spełnia którekolwiek z kryteriów wyszczególnionych w tabeli , należy wstawić znak X w kolumnie pn. „spełnianie kryterium” przy właściwym z 5 kryteriów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium** | **Spełnianie kryterium** | **Liczba punktów** |
| **1.** | Rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym |  | 3 |
| **2.** | Kandydat, którego obydwoje rodziców/opiekunów prawnych pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym |  | 2 |
| **3.** | Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym |  | 1 |
| **4.** | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której znajduje się przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego |  | 1 |
| **5.** | Kandydat, którego rodzic/opiekun prawny, w tym rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje na terenie gminy |  | 1 |

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w Uchwale Rady Gminy Domaniewice jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.

2. Do wniosku dołączam dokumenty[[9]](#footnote-9) i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych
w punkcie ......................................................... .

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wiem, że podanie danych w celu rekrutacji do przedszkola jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności przez Prawo oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

……………………………………. …………………………………………………

 data czytelny podpis

 osoby składającej oświadczenie

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych jednostek. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych jednostek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-9)