

## Plán práce

na školský rok 2020/2021

### Základné identifikačné údaje



|                     |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov školy</b>  | Základná škola s materskou školou, Banská 116/47, 98522 Cinobaňa |
| <b>Adresa školy</b> | Banská ulica 116/47, 985 22 Cinobaňa                             |
| <b>Telefón</b>      | 047 4395 112                                                     |
| <b>E-mail</b>       | riaditelzscinobana@gmail.com                                     |
| <b>www stránka</b>  | zscinobana.edupage.org                                           |
| <b>Zriaďovateľ</b>  | obec Cinobaňa                                                    |

### Vedúci zamestnanci školy

|                 | Priezvisko, meno         | e-mail                       |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>Riaditeľ</b> | RNDr. Stanislav Čop      | riaditelzscinobana@gmail.com |
| <b>ZRŠ</b>      | PaedDr. Ľubica Machavová | machavoval.skola@gmail.com   |

### Rada školy

|                                | Titl., priezvisko, meno |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>predseda</b>                | Mgr. Iveta Gajdošová    |
| <b>pedagogickí zamestnanci</b> | Mgr. Iveta Gajdošová    |
|                                | Zuzana Hadbavná         |
|                                |                         |
| <b>ostatní zamestnanci</b>     | Dušan Abelovský         |
|                                |                         |
| <b>zástupcovia rodičov</b>     | Mgr. Eva Salvová        |
|                                | Ing. Beata Garajová     |
|                                | Mgr. Peter Katona       |
|                                | Ľubica Skýpalová        |
| <b>zástupca zriaďovateľa</b>   | Michal Garaj            |
| <b>iní</b>                     | Erika Spodniaková       |
|                                | Ondrej Kožiak           |
|                                | Mgr. Martina Kiapešová  |

## Poradné orgány školy

| Názov MZ a PK               | Vedúci                   | Poznámka                    |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| MZ 1 . stupeň               | Mgr. Iveta Gajdošová     |                             |
| PK humanitných predmetov    | Mgr. Vladimíra Albertová |                             |
| PK prírodovedných predmetov | Ing. Zdena Baranová      |                             |
| PK výchov                   | Mgr. Miroslava Feketeová |                             |
| MZ špeciálne triedy         | Mgr. Michaela Balážová   |                             |
| MZ ŠKD                      | Bc. Zdenko Weiss         | dlhodobá PN. zast. R. Berky |

## Personálne zabezpečenie vyučovania

| Pedagóg zamestnanec /            | Funkcia                    | Triednictvo |
|----------------------------------|----------------------------|-------------|
| <b>RNDr. Stanislav ČOP</b>       | Riaditeľ                   |             |
| <b>PaedDr. Ľubica MACHAVOVÁ</b>  | Zástupkyňa pre ZŠ          |             |
| <b>Gabriela ŠÍPEKOVÁ</b>         | Zástupkyňa pre MŠ          |             |
| <b>Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ</b>  | Učiteľka                   | 5.trieda    |
| <b>Mgr. Michaela BALÁŽOVÁ</b>    | Učiteľka                   | 2.špeciálna |
| <b>Stanislava BALOGO VÁ</b>      | Učiteľka v materskej škole |             |
| <b>Mgr. Michaela BAMBUROVÁ</b>   | Pedagogická asistentka     |             |
| <b>Ing. Zdena BARANOVÁ</b>       | Učiteľka                   | 8.trieda    |
| <b>Radomír BERKY</b>             | Vychovávateľ               |             |
| <b>Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ</b>     | Učiteľka                   | 2.trieda    |
| <b>Mgr. Štefánia ELEKOVÁ</b>     | Učiteľka                   | 1.trieda    |
| <b>Denisa FALŤANOVÁ</b>          | Pedagogická asistentka     |             |
| <b>Mgr. Miroslava FEKETE OVÁ</b> | Učiteľka                   | 9.trieda    |
| <b>Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ</b>      | Učiteľka                   | 3.trieda    |

|                                        |                                                                                               |               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Božena GONDEKOVÁ</b>                | Vedúca školskej jedálne                                                                       |               |
| <b>Zuzana HADBAVNÁ</b>                 | Učiteľka v materskej škole                                                                    | 1.MRAVČEKOVIA |
| <b>Eva HORVÁTHOVÁ</b>                  | Pedagogická asistentka                                                                        |               |
| <b>Bibiana HRONČEKOVÁ</b>              | Učiteľka                                                                                      | 3.SLNEČNICE   |
| <b>Mgr. Boris JANČO</b>                | Učiteľ                                                                                        | 7.trieda      |
| <b>Barbora JANČOVÁ</b>                 | Vychovávateľka                                                                                |               |
| <b>Mgr. Miroslava KOCÚROVÁ, PhD.</b>   | Odborná zamestnankyňa                                                                         |               |
| <b>Bc. Zdena KOVÁCSOVÁ</b>             | Pedagogická asistentka                                                                        |               |
| <b>Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ</b>          | Učiteľka                                                                                      | 4.trieda      |
| <b>Iveta KUBÍŠOVÁ</b>                  | Učiteľka v materskej škole                                                                    |               |
| <b>Mgr. Katarína KUČEROVÁ TRTOLOVÁ</b> | Učiteľka náboženskej výchovy- evanj.                                                          |               |
| <b>Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ</b>             | Učiteľka                                                                                      | 1.špeciálna   |
| <b>Mgr. Miroslav LITVIAK</b>           | Učiteľ náboženskej výchovy – kat.                                                             |               |
| <b>Mgr. Jana LORINČÍKOVÁ</b>           | Učiteľka                                                                                      |               |
| <b>Mgr. Andrea ROGOŽNÍKOVÁ</b>         | Učiteľka                                                                                      | 6.A trieda    |
| <b>PaedDr. Jaroslav ROJÍK</b>          | Učiteľ                                                                                        | 3.špeciálna   |
| <b>PhDr. Zuzana ŠTEFANCOVÁ</b>         | Učiteľka                                                                                      | 6.B trieda    |
| <b>Mgr. Hana VARGOVÁ</b>               | Učiteľka v materskej škole                                                                    | 2.LIENKY      |
| <b>Bc. Zdenko WEISS</b>                | Vychovávateľ- vedúci ŠKD                                                                      |               |
| <b>Mgr. Zdenka WEISSOVÁ</b>            | Učiteľka                                                                                      | 2.S trieda    |
| <b>Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ</b>        | Tvorca mimoškolských aktivít - lektor a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu    |               |
| <b>Mgr. Michaela BALÁŽOVÁ</b>          | Vedenie záujmového útvaru "Zlepšujme sa" a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu |               |
| <b>Ing. Zdena BARANOVÁ</b>             | Tvorca mimoškolských aktivít - lektor a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu    |               |

|                                        |                                                                                                |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Mgr. <b>ČERNÁKOVÁ</b> <b>Monika</b>    | Vedenie záujmového útvaru "Zlepšujeme sa" a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu |  |
| RNDr. <b>Stanislav ČOP</b>             | Projektový manažér                                                                             |  |
| RNDr. <b>Stanislav ČOP</b>             | Koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu                                             |  |
| Mgr. <b>GAJDOŠOVÁ</b> <b>Iveta</b>     | Tvorca mimoškolských aktivít - lektor a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu     |  |
| <b>Ružena GARAJOVÁ</b>                 | Iná nepedagogická zamestnankyňa                                                                |  |
| <b>Ružena GARAJOVÁ</b>                 | Administratívna zamestnankyňa                                                                  |  |
| <b>Zuzana GONDEKOVÁ</b>                | Administratívna zamestnankyňa                                                                  |  |
| <b>Zuzana GONDEKOVÁ</b>                | Ekonomka                                                                                       |  |
| Mgr. <b>KRAJČIOVÁ</b> <b>Adriana</b>   | Tvorca mimoškolských aktivít - lektor a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu     |  |
| PaedDr. <b>MACHAVOVÁ</b> <b>Ľubica</b> | Manažérka monitoringu                                                                          |  |
| PaedDr. <b>MACHAVOVÁ</b> <b>Ľubica</b> | Koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu                                             |  |
| Mgr. <b>ROGOŽNÍKOVÁ</b> <b>Andrea</b>  | Tvorca mimoškolských aktivít - lektor a koordinátor mimoškolských aktivít v rámci projektu     |  |
| Mgr. <b>Jana ŠIMONOVÁ</b>              | Finančná manažérka                                                                             |  |
| <b>Dušan ABELOVSKÝ</b>                 | Školník                                                                                        |  |
| <b>Mária CABANOVÁ</b>                  | Upratovačka                                                                                    |  |
| <b>Eva HALAJOVÁ</b>                    | Upratovačka                                                                                    |  |
| <b>Jana KAMENSKÁ</b>                   | Kuchárka                                                                                       |  |
| <b>Elena KATONOVÁ</b>                  | Kuchárka                                                                                       |  |
| <b>Zuzana KIAPEŠOVÁ</b>                | Kuchárka                                                                                       |  |
| <b>Oľga KOŽIAKOVÁ</b>                  | Upratovačka                                                                                    |  |
| <b>Júlia MELICHEROVÁ</b>               | Kuchárka                                                                                       |  |
| <b>Ružena PAPERÁKOVÁ</b>               | Kuchárka                                                                                       |  |
| <b>Gabriela PISÁROVÁ</b>               | Školníčka                                                                                      |  |
| <b>Mária POLIAKOVÁ</b>                 | Upratovačka                                                                                    |  |

#### Údaje o počte žiakov

| Ročník:     | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 1.sp. | 2.sp. | 3.sp. | Spolu |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|-------|
| počet tried | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1     | 1     | 1     | 14    |

|              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|
| počet žiakov | 20 | 23 | 15 | 15 | 20 | 32 | 22 | 21 | 15 | 5 | 6 | 6 | 200 |
| z toho ŠVVP  |    |    |    |    |    | 6  | 1  | 5  | 2  |   |   |   |     |
| z toho v ŠKD | 17 | 15 | 14 | 6  |    |    |    |    |    | 1 |   |   | 53  |

### Organizácia školského roka

Školský rok 2020/2021 sa začína 1. septembra 2020.

Školské vyučovanie sa začína 2 . septembra 2020.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3 . septembra 2020.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021.

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 25 . januára 2021.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2021 a končí sa 30. júna 2021.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 23 . júna 2021.

| Prázdniny  | Termín prázdnin     |
|------------|---------------------|
| jesenné    | 29.-30.10.2020      |
| vianočné   | 23.12.2020-7.1.2021 |
| polročné   | 1.2.2021            |
| jarné      | 15.2-19.2.2021      |
| veľkonočné | 1.4.-6.4.2021       |
| letné      | 1.7.-31.8.2021      |

### Kalendár akcií školy

| Dátum           | Názov                            | Pre koho            | Organizuje (zodp.)        |
|-----------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. a 2. 10.2020 | OŽAZ                             | 5.-9.roč.           | Feketeová, Berky          |
| október 2020    | Timravina studnička              | 2. - 9. roč.        | Albertová                 |
| október 2020    | Pasovanie prvákov                | 1. ročník           | MZ 1. stupeň, Gaj, Ele    |
| október 2020    | Noc v škole                      | 1. stupeň           | Mz - 1. stupeň - Gaj      |
| október 2020    | Záložka do knihy                 | 1. stupeň           | Rogožníková               |
| november 2020   | Beseda o Nórsku a ioných štátoch | výber               | Albertová                 |
| december 2020   | Vianočná besiedka                | 1.- 9. roč.         | Alb,Rog,Gaj               |
| december 2020   | Zimné radovánky                  | 1. - 9. roč.        | ZRŠ, tr. učitelia         |
| marec 2021      | Hviezdoslavov Kubín              | výber triednych kôl | z Albertová, učitelia SJL |

|                    |                               |              |                                   |
|--------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| marec 2021         | Lyžiarsky kurz                | 2. stupeň    | Feketeová, Berky                  |
| marec 2021         | Týždeň otvorených dverí       | 1. - 9. roč. | RŠ,ZRŠ, tr.učiteľia               |
| marec 2021         | Čitateľský maratón            | 1. stupeň    | Alb, MZ 1. stupeň                 |
| apríl 2021         | Anglické divadlo              | 1. - 9. roč. | Jančo , ZRŠ                       |
| podľa vyhlásenia   | OANJ, OSJ, OAJ                | 2. stupeň    | Jan, Rog, Gaj                     |
| máj 2021           | Škola v prírode               | 1. stupeň    | Gajdošová                         |
| máj 2021           | Deň matiek                    | 1. stupeň    | Gajdošová, MZ<br>1.stupňa         |
| máj 2021           | Short story                   | 2. stupeň    | Jančo                             |
| v priebehu šk.r.   | Čítame po anglicky            | 1. - 9. roč. | Jančo                             |
| jún 2021           | Spoločný deň MDD              | 1. - 9. roč. | Alb, Rog, Gaj, MZ, PK,<br>tr. uč. |
| jún 2021           | Divadelná prehliadka          | podľa výberu | Albertová                         |
| v priebehu šk.roka | Besedy s rodičmi              | 1. - 9. roč. | tr. učiteľia, Albertová           |
| podľa ponuky       | Zážitkové učenie s Múteom SNP | výber        | Albertová                         |
| podľa ponuky       | Matem.a hud. súťaže pre 1.st. | výber        | Gajdošová                         |
| podľa dohody       | Fig - počítame s eurami       | 1. stupeň    | Gajdošová                         |

### Kalendár porád

| Termín     | Čas   | Druh porady                           |
|------------|-------|---------------------------------------|
| 22.9.2020  | 13.30 | pracovná                              |
| 20.10.2020 | 13.30 | pracovná                              |
| 24.11.2020 | 13.30 | štvrtročná vyhodnocovacia pedagogická |
| 15.12.2020 | 13.30 | pracovná                              |
| 25.1.2021  | 13.30 | polročná klasifikačná pedagogická     |
| 23.2.2021  | 13.30 | pracovná                              |
| 16.3.2021  | 13.30 | pracovná                              |
| 22.4.2021  | 13.30 | trištvrtročná hodnotiacia pedagogická |
| 18.5.2021  | 13.30 | pracovná                              |
| 23.6.2021  | 13.30 | koncoročná klasifikačná pedagogická   |
| 01.07.2021 | 10.00 | vyhodnocovacie pedagogická            |

## Plán exkurzií a výletov

| Návrh , termín                                              | Zodpovedná osoba       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Literárno – dejepisná exkurzia Banská Bystrica – II. stupeň | Albertová, Rogožníková |
| Divadlo Zvolen – II. stupeň                                 | Albertová, Rogožníková |
| DOD SOŠ – podľa ponuky – 8. – 9. ročník                     | Rogožníková            |
| Noc výskumníkov – II. st., prírodovedná gramotnosť          | Baranová, Lörinčíková  |
| Banská Štiavnica – II.st.                                   | Baranová               |
| Čierny Balog , koncoročná vlastivedná exkurzia              | MZ 1.stupeň            |
| Divadelná jeseň – 1.st. podľa ponuky                        | Gajdošová              |
| Hvezdáreň Rimavská Sobota – 3.a 4. roč.                     | Machavová              |

## SWOT analýza

### SWOT ANALÝZA

| ŠKOLA - ZRIAĐOVATEĽ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ZRIAĐOVATEĽ - ŠKOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v Národnom programe, stanovuje si splniteľné ciele v súlade s požiadavkami humánnej školy, zabezpečuje plynulú prevádzku.                                                                                                                                                                            | Zabezpečuje dostatok financií na prevádzku školy, očakáva kvalitné plnenie úloh a kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri napĺňaní cieľov                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ŠKOLA - ZAMESTNANCI ŠKOLY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ZAMESTNANCI ŠKOLY – ŠKOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci. | Plnia celkové a čiastkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť. |
| ŠKOLA – RODIČ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RODIČ – ŠKOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Škola poskytuje rodičovi ako objednávateľovi kvalitné služby v rámci výchovy a vzdelávania, poskytuje mimoškolské aktivity                                                                                                                                                                                                                                          | Rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii cieľov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ŠKOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORGANIZÁCIE, SPOLUPODIEĽAJÚCE SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prizýva organizácie k spolupráci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pomáhajú plniť hlavné úlohy školy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>ŠKOLA - ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA</b>                                                         | <b>ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA - ŠKOLA</b>                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predkladá samospráve koncepciu, plány práce, podnety na pomoc a spoluprácu, očakáva pomoc | Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh, poskytuje pomoc. |
| <b>ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI</b>                                                           | <b>MŠ SR, NADÁCIE, OBČIANSKE ZDRUŽENIA, PROJEKTOVÍ PARTNERI – ŠKOLA</b>                                                             |
| Škola prizýva k spolupráci OZ, projektových partnerov, očakáva pomoc, podporu, dôveru     | Škola očakáva podnety a výzvy na realizáciu projektov, podporu pri realizácii projektov od OZ a ďalších partnerov                   |

## 2.1 SEBAHODNOTENIE

Údaje o silných a slabých stránkach školy som čerpal z hodnotiacej správy školy ( SWOT analýza ) a doplnil som ich svojimi aktuálnymi postrehmi a skúsenosťami.

| <b>SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONÁLNA OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> ZLEPŠOVANIE MEDZIĽUDSKÝCH VZŤAHOV, POSUN K PARTICIPATÍVNEMU PRÍSTUPU V RIADENÍ<br><br><input type="checkbox"/> OCHOTA VZDELÁVAŤ SA A PRIJATÉ SCHOPNOSTI A ZRUČNOSTI UPLATŇOVAŤ V PRÁCI<br><br><input type="checkbox"/> UPLATŇOVANIE TVORIVOSTI V PRÁCI UČITEĽOV, PRÁCA NA PROJEKTOCH<br><br><input type="checkbox"/> ZLEPŠENIE ÚROVNE VYUŽÍVANIA ĽUDSKÝCH ZDROJOV AJ MIMO ŠKOLY<br><br><input type="checkbox"/> DOBRÁ PROPAGÁCIA ŠKOLY A JEJ VÝSLEDKOV – VLASTNÁ WWW STRÁNKA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NEÚPLNÁ ODBORNOSŤ VYUČOVANIA –NÍZKY POČET MLADÝCH UČITEĽOV NA ŠKOLE</li> <li>▪ ZNIŽOVANIE POČTU ŽIAKOV V ŠKOLE A ZARIADENIACH ŠKOLY-MŠ, ŠKD,ŠSZ – REDUKCIA POČTU ZAMESTNANCOV, PREPÚŠŤANIE Z PRÁCE</li> </ul> |
| <b>MATERIÁLNO-TECHNICKÁ OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> TECHNICKÉ VYBAVENIE ŠKOLY IKT<br><br><input type="checkbox"/> TECHNICKÉ VYBAVENIE UČEBNE JAZYKOV<br><br><input type="checkbox"/> ÚČELOVÁ BUDOVA, VEĽKÝ DVOR, TELOCVIČNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NEDOSTATOČNÉ VYBAVENIE KABINETOV NOVŠÍMI, MODERNEJŠÍMI POMÔCKAMI</li> <li>▪ NEDOSTATOČNÉ VYBAVENIE ŠKOLSKEJ A UČITEĽSKEJ KNIŽNICE</li> <li>▪ FINANČNÁ A MATERIÁLNA POMOC ZO STRANY SPONZOROV</li> </ul>       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> VHODNÁ POLOHA ŠKOLY- PRÍRODNÉ PROSTREDIE<br><br><input type="checkbox"/> ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ PRIAMO V AREÁLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> ZAVEDENIE INDIVIDUÁLNEJ INTEGRÁCIE ŽIAKOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI UČENIA<br><br><input type="checkbox"/> PREVÁDZKOVANIE DVOCH ŠPECIÁLNYCH TRIED<br><br><input type="checkbox"/> DOBRÁ SPOLUPRÁCA S MATERSKOU ŠKOLOU<br><br><input type="checkbox"/> PESTRÁ MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ<br><br><input type="checkbox"/> ZAVEDENIE DRUHÉHO CUDZIEHO JAZYKA UŽ NA 1. STUPNI<br><br><input type="checkbox"/> DOBRÁ PRÍPRAVA A VEĽMI DOBRÉ VÝSLEDKY PRI PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA STREDNÉ ŠKOLY<br><br><input type="checkbox"/> DOBRÉ VÝSLEDKY V SÚŤAŽIACH A OLYMPIÁDACH<br><br><input type="checkbox"/> ZAVÁDZANIE VÝPOČTOVEJ TECHNIKY DO VYUČOVANIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZNIŽOVANIE POČTU ŽIAKOV VŠKOLE A ZVYŠOVANIE POČTU ŽIAKOV V TRIEDACH</li> <li>▪ ZVYŠOVANIE POČTU ŽIAKOV S ODLOŽENOU ŠKOLSKOU DOCHÁDZKOU</li> <li>▪ ZVYŠOVANIE POČTU ŽIAKOV S PORUCHAMI UČENIA A SPRÁVANIA</li> <li>▪ ZHOŠOVANIE DOCHÁDZKY ŽIAKOV DO ŠKOLY- NEOSPRÁVEDLNEŤ ABSENCIE</li> <li>▪</li> </ul> |
| <b>ŠANCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>RIZIKÁ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERSONÁLNA OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> ZVYŠOVANÍM VZDELANIA A KVALIFIKÁCIE SKVALITŇOVANIE VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU, POSUN SMEROM K AUTONÓMNEJ ŠKOLE<br><br><input type="checkbox"/> SKVALITNENIE PROJEKTOVEJ ČINNOSTI NA ŠKOLE<br><br><input type="checkbox"/> VYJASNENIE SI JEDNOTLIVÝCH KOMPETENCIÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV<br><br><input type="checkbox"/> ZVYŠOVANÍM ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA POSILNENIE HODNÔT                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ODCHOD MLADÝCH PEDAGÓGOV DO ZAHRANIČIA</li> <li>▪ ŠTÚDIUM NA ÚKOR OSOBNÉHO VOĽNA ZAMESTNANCOV</li> <li>▪ HROZBA PREPÚŠŤANIA ZO ZAMESTNANIA Z DÔVODU ZNIŽOVANIA POČTU ŽIAKOV A NEDOSTATKU FINANCIÍ NA MZDY</li> </ul>                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ŠKOLY A POKUS O POZITÍVNU ZMENU JEJ KULTÚRY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MATERIÁLNO – TECHNICKÁ OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> ZVÝŠENIE TECHNICKEJ GRAMOTNOSTI ZAMESTNANCOV AJ ŽIAKOV<br><br><input type="checkbox"/> PRÍJEMNÝ POBYT V ŠKOLE, V PEKNOM PROSTREDÍ                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZNÍŽENIE ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI</li> <li>▪ ZLÁ FINANČNÁ SITUÁCIA</li> </ul>                                                                                         |
| <b>VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA OBLASŤ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> POSKYTNUTIE PLNOHODNOTNÉHO VZDELANIA VŠETKÝM ŽIAKOM<br><br><input type="checkbox"/> ZVIDITEĽNENIE ŠKOLY V OKOLÍ<br><br><input type="checkbox"/> ZVÝŠENIE ZÁUJMU ŽIAKOV O VYUČOVANIE- CUDZIE JAZYKY, IKT<br><br><input type="checkbox"/> ROZVÍJANIE TALENTU A ZÁUJMOV ŽIAKOV<br><br><input type="checkbox"/> DOBRÁ ATMOSFÉRA V ŠKOLE, VYSOKÁ PROFESIONALITA, TÝM LEPŠIA ÚROVEŇ KULTÚRY ŠKOLY | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ POKLES POPULÁCIE</li> <li>▪ ODCHOD ŽIAKOV NA INÉ TYPY ŠKÔL</li> <li>▪ POKLES MORÁLKY A SPRÁVANIA ŽIAKOV</li> <li>▪ ZHORŠENIE DOCHÁDZKY – ABSENCIE V ŠKOLE</li> </ul> |

# Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

## Hlavné úlohy

1. Pri plnení úloh vychádzať zo školského vzdelávacieho programu ZŠsMŠ Cinobaňa. Viest' žiakov k environmentálnemu mysleniu, rozvíjať ich vzťah k prírode, životnému prostrediu a vlastnému regiónu.
2. Vychádzať z učebných osnov a zabezpečovať optimálne podmienky pri vyučovaní všetkých predmetov, hlavne slovenský jazyk a literatúra, pestovať národné povedomie a národnú hrdosť, venovať pozornosť zdokonaľovaniu sa vo výučbe cudzích jazykov, venovať zvýšenú pozornosť žiakom s vývinovými poruchami učenia
3. Utvárať základy hodnotovej orientácie a zdravého spôsobu života, bojovať proti drogám, šikanovaniu a diskriminácii, zavádzať do praxe programy výchovy a vzdelávania žiakov z menej podnetného sociálneho prostredia - najmä rómskych detí vytvárať kvalitné podmienky na aktívny oddych a relaxáciu žiakov
4. V spolupráci s CPPPaP a inými poradenskými organizáciami vychovávať žiakov
  - k slušnému správaniu,
  - k uplatňovaniu zásad výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
  - podporovať estetické cítenie žiakov,
  - vnímať krásu umenia- výtvarného, hudobného ...
5. Zvyšovať telesnú a technickú zdatnosť žiakov, zlepšovať pracovné podmienky, rozširovať aktivitu a iniciatívu žiakov a technické možnosti v škole
6. Sústavným vzdelávaním skvalitňovať odbornú úroveň pedagogických zamestnancov školy, skvalitňovať medzil'udské vzťahy, rozširovať spoluprácu s OZ a sponzormi
7. Všeobecné úlohy z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/21
8. Školské projekty a programy

## Projekty

**Názov projektu:** Zvyšujeme gramotnosť ZŠ Cinobaňa

**Cieľ:** Zvyšovať gramotnosti žiakov

Rozvíjať kompetencie zamestnancov ako nástroj zvýšenia gramotnosti žiakov

**Zodpovedná osoba:** RNDr. Stanislav Čop

**Názov projektu** – V základnej škole úspešnejší II

**Cieľ:** prostredníctvom novovytvoreného pracovného miesta zlepšiť študijné výsledky žiakov ohrozených školským neúspechom z dôvodu problémov v učení, správaní, alebo zdravotných problémov.

**Zodpovedná osoba:** RNDr. Stanislav Čop

Bližšie informácie o prebiehajúcich projektoch na škole sa nachádzajú v ŠkVP a na stránke školy [www.zscinobana.edu.sk](http://www.zscinobana.edu.sk)

**Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov**

| Názov záujmového krúžku | Vedúci                   |
|-------------------------|--------------------------|
| Divadelný               | Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ |
| English drama club      | PhDr. Zuzana ŠTEFANCOVÁ  |
| Environmentálny         | Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ   |
| Futbalový               | Radomír BERKY            |
| Majsterko               | PaedDr. Jaroslav ROJÍK   |
| Maliarik                | Mgr. Štefánia ELEKOVÁ    |
| PC Všetkovedko          | Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ     |
| Počítačový PC           | Ing. Zdena BARANOVÁ      |
| Šikovné ruky            | Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ    |
| Šikovníček PC           | Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ   |
| ŠKD 1                   | Bc. Zdenko WEISS         |
| ŠKD 2                   | Barbora JANČOVÁ          |
| ŠKD 3                   | Radomír BERKY            |
| Tvorivé dielne          | Bc. Zdena KOVÁCSOVÁ      |
| Včielky                 | Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ      |
| Volejbalový             | Mgr. Miroslava FEKETEOVÁ |
| Žurnalistický           | Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ |

**Spolupráca s rodičmi a verejnosťou**

Škola spolupracuje so zriaďovateľom - Obcou Cinobaňa, s organizáciami v obci - SČK, SZPB, ZPOZ, rómskym spolkom... pri realizácii projektov, či iných aktivít

## Zabezpečenie materiálo technických podmienok vzdelávania

Škola disponuje aj vďaka realizovaným projektom dostatočným materiálo - technickým vybavením, PC, tablety, interaktívne tabule, pomôcky do kabinetov...

### Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé - MRK, Nórske projekty zamerané na sociálnu inklúziu, projekt Modré školy, Digitalizácia školstva , Zvyšuje gramotnosť ZŠ Cinobaňa, V základnej škole úspešnejší II

B) Krátkodobé - podľa ponuky v danom školskom roku

### Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

Psychohygienické podmienky vo výchovno - vzdelávacom procese na škole sú dobré. V rámci projektu Zvyšujeme gramotnosť ZŠ Cinobaňa pracuje na škole školský psychológ. V rámci ŠKVP sú pre žiakov so ŠVVP zavedené do vyučovania špecifické hodiny, ktoré im poskytujú poradenstvo a pomoc v ich problémoch v učení a správaní. Školský psychológ zabezpečuje zároveň spoluprácu rodiny a školy a ponúka rodičom poradenskú pomoc.

### Ďalšie vzdelávanie učiteľov

| Typ vzdelávania                      | Pedagóg                                                                                                                       | Termín od-do | Poskytovateľ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Funkčné                              |                                                                                                                               |              |              |
| Adaptačné                            |                                                                                                                               |              |              |
| Aktualizačné                         | Ponúknuté 3 vzdelávania v rámci projektu Zvyšujeme gramotnosť ZŠ Cinobaňa – postupne pre všetkých zamestnancov ZŠsMŠ Cinobaňa |              | Dekra s.r.o  |
| Inovačné                             |                                                                                                                               |              |              |
| Špecializačné                        |                                                                                                                               |              |              |
| Kvalifikačné                         | M.Bamburová,B.Jančová                                                                                                         |              |              |
| Webináre online vzdelávania – MPC BB | Machavová Gajdošová                                                                                                           |              | MPC BB       |

## Vnútroškolská kontrola

### PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci školy – riaditeľ a štatutárna zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu takto :

**Riaditeľ školy** kontroluje všetky úseky činnosti, vykonáva hospitačnú činnosť v ročníkoch 5 – 9.

**Štatutárna zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu** vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť učiteľiek 1. stupňa a vychovávateľiek ŠKD.

**Vedúci MZ a PK** vykonávajú hospitačnú činnosť vo svojich orgánoch

#### 1. Hlavné ciele kontroly

- sledovanie metodickéj a odbornej úrovne pedagogických pracovníkov
- dodržiavanie pracovnej disciplíny
- dodržiavanie pracovného času
- dodržiavanie plnenia stanovených termínov
- vedenie pedagogickej a triednickej dokumentácie
- zabezpečenie plynulosti a požadovanej úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu
- odstraňovanie nedostatkov zistených pri priebežných kontrolách, plnenie nariadených opatrení
- sledovať spolu so špeciálnym pedagógom školy hodnotenie a prístup k žiakom so špecifickými poruchami učenia a správania
- zjednotenie kritérií pri klasifikácii žiakov, sledovanie pravidelnej dochádzky rómskych žiakov na vyučovanie, odstránenie príčin neospravedlneného vymeškávania všetkých žiakov
- sledovanie ďalších špecifických cieľov
- kontrola dodržiavania hodnotenia na základe metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov

#### 2. Formy, spôsoby a metódy kontroly

##### a) Priama hospitačná činnosť – vykonáva sa od októbra do júna

Vykonávajú ju: riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa, triedni učitelia vo svojich triedach, vedúci PK a MZ. Pri hospitáciách budú sledovať :

- plnenie učebných osnov
- pripravenosť učiteľa na vyučovaciu hodinu
- kreativitu a aktivizujúce prvky na hodine
- záujem a aktivitu žiakov
- využívanie pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie nových foriem a metód práce
- využívanie IKT vo vyučovaní
- dodržiavanie zásad klasifikácie

- plnenie úloh plánu práce školy a tematických plánov
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovaní
- využívanie prvkov environmentálnej výchovy a regionálnych prvkov vo vyučovaní

**b) Pozorovanie práce učiteľa mimo vyučovacej hodiny, príprava na vyučovanie, rozhovor** - pravidelne

**c) Rozbory výsledkov písomných prác na zasadnutiach MZ a PK**, plnenie zadaných úloh na jednotlivých zasadnutiach

**d) Užšia spolupráca MZ a PK**, rozbor učebných plánov hlavne v prechodných ročníkoch (4. – 5.), pravidelne, podľa potreby

**e) Sledovanie plnenia úloh plánu práce** – 4 krát ročne

**f) Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy** – priebežne, podľa potreby

**g) Sledovanie dôslednosti vykonávania dozorov v budove školy a ŠJ** – pravidelne

**h) Sledovanie dochádzky a zapisovanie do knihy dochádzky** – týždenne

**i) Kontrola dokumentácie školy – riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa**

- triedne knihy - triedny učiteľ – týždenne, zástupkyňa riaditeľa na 1. stupni - týždenne, riaditeľ školy na 2. stupni – podľa potreby
- klasifikačné záznamy – štvrťročne, prípadne podľa potreby – RŠ, ZRŠ
- triedne výkazy – štvrťročne - RŠ
- záznamy nepovinných a voliteľných predmetov – priebežne, podľa potreby – RŠ, ZRŠ
- záznamy o činnosti ŠKD – podľa potreby, štvrťročne RŠ, ZRŠ
- plnenie BOZP, PO a CO – podľa pokynov nadriadených orgánov - RŠ
- predpísané písomné práce – štvrťročne - RŠ

**j) Kontrola práce triednych učiteľov**

- plnenie úloh triednictva – priebežne – RŠ, ZRŠ
- spolupráca s ostatnými vyučujúcimi – priebežne, podľa potreby - Všetci
- spolupráca triednych učiteľov prechodných ročníkov – na začiatku škol. roka, podľa potreby – učitelia v prechodných ročníkoch, RŠ, ZRŠ
- spolupráca s vychovávateľmi ŠKD – priebežne – MZ, ZRŠ
- spolupráca triednych učiteľov s rodičmi – priebežne, podľa potreby , RŠ, ZRŠ
- spolupráca s výchovnou poradkyňou – priebežne, podľa potreby - RŠ

**k) Kontrola práce výchovného poradcu**

- práca s problémovými žiakmi – priebežne – triedny učiteľ, výchovný poradca, školský psychológ, ZRŠ RŠ
- práca so žiakmi vyžadujúcimi špeciálnu starostlivosť – priebežne - RŠ

- spolupráca s CPPPaP , psychológom, špeciálnym pedagógom – podľa potreby – RŠ
- spolupráca s učiteľmi pri riešení výchovných problémov – podľa potreby - RŠ
- spolupráca a poradenská služba pre žiakov 8. a 9. ročníka pri voľbe povolania a výbere školy – podľa potreby - RŠ

#### **l) Kontrola učební**

- kontrola čistoty učební – priebežne, podľa potreby – RŠ,ZRŠ, školník
- kontrola estetickej úrovne učební – priebežne, podľa potreby – RŠ,ZRŠ, triedni učitelia
- kontrola závad a nedostatkov v učebniach – podľa potreby – RŠ, školník

#### **m) Kontrola dodržiavania hygieny a bezpečnostných opatrení – polročne – RŠ,**

#### **n) Kontrola práce školníka, upratovačiek, hospodárky**

- plnenie pracovných úloh - priebežne – RŠ, ZRŠ
- dodržiavanie pracovnej doby – priebežne – RŠ,ZRŠ
- efektívne využívanie pracovného času – priebežne – RŠ,ZRŠ

### **PLÁN HOSPITAČNEJ A OSTATNEJ KONTROLNEJ ČINNOSTI**

#### **SEPTEMBER 2020**

- ☐ plnenie úloh OŽAZ – teoretická a praktická časť - RŠ
- ☐ plány MZ, PK, výchovného poradcu, plány ŠKD – RŠ, ZRŠ
- ☐ triedna dokumentácia – RŠ,ZRŠ
- ☐ estetická úprava tried
- ☐ dodržiavanie stanoveného rozvrhu hodín – RŠ, ZRŠ
- ☐ vypracovanie a schválenie školského vzdelávacieho programu – RŠ, ZRŠ

#### **OKTÓBER 2020**

- ☐ adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka – RŠ,ZRŠ, vých. poradkyňa
- ☐ príprava školských súťaží a ich úroveň - vedúci MZ, PK
- ☐ využívanie tvorivých prvkov vo vyučovaní jednotlivých predmetov - všetci



- ☐ individuálny prístup k žiakom so špecifickými poruchami učenia – všetci vyučujúci

## **NOVEMBER 2020**

- ☐ dodržiavanie pedagogického dozoru – všetci, ZRŠ
- ☐ uplatňovanie prvkov humanizácie v prístupe k žiakom – RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ☐ preverky vedomostí – RŠ, ZRŠ, vedúci MZ, PK
- ☐ práca s nadanými žiakmi na hodinách - všetci
- ☐ 1. kontrola plnenia úloh ročného plánu – RŠ, ZRŠ

## **DECEMBER 2020**

- ☐ plnenie časovo – tematických plánov – RŠ, ZRŠ, vedúci MZ, PK
- ☐ overovanie úrovne vedomostí žiakov 9. ročníka, ich pripravenosť na prijímacie pohovory – vých. poradkyňa, vyučujúci 9.roč.
- ☐ kontrola práce v ŠKD, plnenie plánu práce – vedúca ŠKD, ZRŠ
- ☐ využívanie didaktickej techniky na vyučovaní – RŠ, ZRŠ

## **JANUÁR 2021**

- ☐ metódy hodnotenia a klasifikácie s prihliadnutím na hodnotenie žiakov s poruchami učenia – RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ☐ metódy hodnotenia a klasifikácie s prihliadnutím na hodnotenie žiakov individuálne integrovaných - RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ☐ kontrola triednych výkazov, klasifikačných záznamov, vysvedčení - RŠ
- ☐ 2. kontrola plnenia ročného plánu školy – RŠ, ZRŠ

## **FEBRUÁR 2021**

- ☐ využívanie prvkov environmentálnej a regionálnej výchovy vo vyučovaní - ZRŠ
- ☐ príprava na prijímacie pohovory žiakov 9. ročníka – vých. poradkyňa, RŠ
- ☐ kontrola plnenia plánovaných akcií – exkurzií, kultúrnych podujatí – RŠ, ZRŠ

- ☐ zapojenosť do súťaží, projektov, olympiád a inej mimoškolskej činnosti – Ved. PK, MZ, ZRŠ

### **MAREC 2021**

- ☐ kontrola dodržiavania bezpečnosti na hodinách telesnej a technickej výchovy - RŠ
- ☐ plnenie časovo – tematických plánov – RŠ, ZRŠ, ved. PK,MZ
- ☐ sledovanie úrovne práce so slaboprosievajúcimi žiakmi na hodinách – vých. poradkyňa, RŠ,ZRŠ
- ☐ sledovanie kultivovaného prejavu pedagóga na hodinách jazyka slovenského jazyka – RŠ, ZRŠ, ved.PK jazykov

### **APRÍL 2021**

- ☐ zápis do 1. ročníka – ZRŠ, ved. MZ
- ☐ kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov – RŠ, ZRŠ, ved. PK, MZ
- ☐ úroveň hodnotenia a klasifikácie žiakov - RŠ, ZRŠ
- ☐ 2. kontrola plnenia ročného plánu – RŠ, ZRŠ
- ☐ kontrola práce metodických orgánov, plnenie úloh, pravidelné zasadnutia a ich náplň – ved. PK, MZ, RŠ, ZRŠ

### **MÁJ 2021**

- ☐ využívanie didaktických hier na vyučovaní žiakov 1. stupňa a ŠKD – ved. ŠKD, ZRŠ
- ☐ sledovanie úrovne samostatne vykonávanej činnosti na vyučovacích hodinách u žiakov 2. stupňa – RŠ, ved. PK
- ☐ využívanie nových modernejších metód práce so žiakmi – projektové vyučovanie, brainstorming, pojmová mapa, učenie riešením problémov – RŠ, ZRŠ, ved. PK, MZ
- ☐ rešpektovanie práv dieťaťa – vých. poradkyňa, triedni učitelia, RŠ, ZRŠ

### **JÚN 2021**

- ☐ kontrola 2. účelového cvičenia OŽaZ- RŠ
- ☐ účasť a úspešnosť žiakov na rôznych súťažiach – ved. PK, MZ,

## ZRŠ

- ☐ celková úroveň hodnotenia a klasifikácie – RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ☐ kontrola triednej dokumentácie – RŠ, ZRŠ
- ☐ kontrola vyúčtovania triednych výletov - RŠ
- ☐ zhodnotenie celkového plnenia ročného plánu - RŠ, ZR

## Záver

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Machavová

V Cinobani, 15. septembra 2020

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa:22.09.2020

## Prílohy :

### Plány práce

- poradných orgánov- MZ, PK,
- koordinátorov činností,
- výchovného poradcu,
- rady školy,
- školského psychológa,
- OŽaZ,
- výučby v súlade s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia a v prípade mimoriadnej situácie.

## **Plán práce MZ 1. stupňa**

## **Plán práce metodického združenia 1. -4. roč. v šk. roku 2020/2021**

### **Členovia:**

PaedDr. Ľubica Machavová – zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Štefánia Eleková, tr. uč. 1.roč..

Mgr. Monika Černáková, tr. uč. 2.roč.

Mgr. Iveta Gajdošová, tr. uč. 3. roč.

Mgr. Adriana Krajčiová, tr. uč. 4. roč.

Mgr. Zdenka Weisssová, tr. uč. špecializovanej triedy.

### **Hlavné úlohy MZ v školskom roku 2020/ 2021**

Uskutočniť testovanie telesnej zdatnosti žiakov I. a III. ročníka .

Podporovať priaznivú klímu v triednych kolektívoch.

Poskytovať žiakom väčší priestor na diskusiu, rozvíjať kritické myslenie.

Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov.

Organizovať súťaže v triedach v čitateľských zručnostiach.

Dodržiavať plán aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti.

Systematicky sledovať kvalitu výchovy a vzdelávania.

Využívať metodický materiál na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.

Rešpektovať Dohodu o právach dieťaťa.

Rozvíjať ENV ako súčasť rozvoja osobnosti, zapájať žiakov do environmentálnych súťaží.

Posilňovať národnú hrdosť, vytvárať pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám.

Venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu, zapájať sa do pohybových aktivít.

Rozvíjať finančnú gramotnosť.

Spolupracovať s výchovnou poradkyňou .

Vypracovať učebné osnovy a následne RPU pre predmet Čítame o Slovensku z projektu

Zvyšujeme gramotnosť- 2 hodinová týždenná dotácia v ročníkoch 2. -4. V prvom ročníku vypracovať plán na krúžok- tiež z daného projektu.

T: september 2020– jún 2021

Z: Kraj.,Wei., Gaj., Čer., El., Maá

### **Ciele a zameranie MZ v šk. roku 2020/2021**

- Na vyučovaní sa zamerať na čitateľskú gramotnosť žiakov a rozvoj komunikačných schopností
- Zamerať sa na výpožičky knižných titulov zo školskej knižnice, zvyšovať počty pravidelných čitateľov
- Podieľať sa na plnení úloh organizovaných koordinátorom protidrogovej prevencie
- Spolupracovať s vydavateľstvom ALBATROS, KMC.
- Pripravovať žiakov na súťaže v prednese poézie a prózy, zapájať aj žiakov 1.roč.
- Pripravovať žiakov na matematické, hudobné a výtvarné súťaže
- Navštíviť divadelné predstavenie
- Zúčastňovať sa výchovných koncertov
- Autorsky prispievať do novín a časopisov
- Prirodzený talent žiakov rozvíjať v záujmových krúžkoch
- Multikultúrnú výchovu rozvíjať aj prostredníctvom spolupráce s asistentom učiteľa
- Pripravovať kultúrne programy v škole a v obci, spolupracovať so spoločenskými organizáciami
- Rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov
- Zapájať žiakov do matematických, výtvarných, speváckych a športových súťaží
- Uskutočniť návštevu predškolákov MŠ
- Zorganizovať zotavovacie podujatie v prírode/ŠvP/ pre žiakov 2.roč. a 3. roč.
- Zorganizovať plavecký výcvik pre žiakov 1. stupňa
- Staráť sa o areál školy, separovať odpad, zúčastňovať sa zberov papiera a kartónu, vrchnákov z PET fliaš, starých mobilov
- Podporovať zdravie a bezpečnosť žiakov v rámci projektu Zdravá škola
- Pripraviť koncoročné školské výlety pre žiakov 1. – 4.roč.
- Uskutočniť exkurziu do hvezdárne
- Pripraviť zápis žiakov do 1. ročníka
- Dôsledne dodržiavať POP a iŠKVP
- Pracovať s projektom: Zelená škola, Modrá škola, Zdravá škola
- Spolupracovať s vyučujúcimi MŠ s PK, s ŠKD, s asistentom učiteľa, s logopédom, s CPPPaP, so ZUŠ
- Realizovať vstupné a výstupné previerky
- Zamerať sa na celoživotné vzdelávanie, využívať ponuku MPC v B.Bystrici

T: september 2020 – jún 2021

Z: Kraj, Wei, Gaj, Čer, El, Maá

### **Rozdelenie čiastkových úloh:**

#### **Vedenie kabinetov:**

VYV

Mgr. Z. Weissová

HUV

1.-4.roč.

Učiteľská knižnica , Projekty

Mgr. A. Krajčiová

Mgr. M. Černáková

Mgr. I. Gajdošová

### **Koordinátori projektov:**

Zdravá škola

Mgr. Z. Weissová

ŠkVP, Stránky školy

PaedDr.Ľ.Machavová

Protidrogovej prevencie a prevencie sociálno-patologických javov Mgr. A Krajčiová

Zelená škola

Mgr. Černáková, Mgr. Krajčiová

### **Koordinátori žiackych súťaží:**

výtvarné

Mgr. Z. Weissová

spevacke

Mgr. I. Gajdošová

športové

Mgr. A. Krajčiová

literárne

Mgr. M. Černáková

matematické

Mgr. M. Gajdošová

### **Vedenie záujmových útvarov:**

PC Všetkovedko

Mgr. I. Gajdošová

PC Šikovníček

Mgr. Krajčiová

Zlepšujme sa

Mgr. Černáková

Environmentálny

Mgr. Černáková , Mgr. Krajčiová

Maliarik

Mgr. Štefánia Eleková

### **Vzdelávanie:**

Schválené na prvom zasadnutí MZ:

- Vzdelávania v rámci projektu Zvyšujeme gramotnosť- IKT, Finančná gramotnosť- Gaj, Kraj, Maá, Wei- v prípade potreby projektu
- Vzdelávanie Profesionálne štandardy- atestácie- portfólio- MPC BB Maá, Gaj
- Vzdelávanie – Vedúca MZ Gaj- v prípade ponuky MPC

### **Plán zasadnutí MZ:**

#### **September**

Schválenie plánu práce MZ

Schválenie ročného plánu učiteľa v jednotlivých predmetoch a ročníkoch

Schválenie exkurzií, výletov, školských akcií,...

Vstupné testy

Osobné plány profesijného rastu

Plán kontinuálneho vzdelávania

Z : vyuč. 1.-4.roč.

Zápisnica: Gajdošová

### **November**

Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia

Príprava programu a výrobkov na Vianočnú besiedku a Vianočné trhy

Riešenie aktuálnych problémov

Vedomostné testy

Príprava na šk. súťaže

Z : vyuč. 1.-4.roč.

Zápisnica: Eleková

### **Marec**

Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia

Vyhodnotenie polročných vedomostných testov

Príprava na Hviezdoslavov Kubín

Čitateľský maratón

Návšteva knižnice a výstavy kníh

Príprava akcie Týždeň pre Zem

Príprava zápisu žiakov do 1.ročníka

Z : vyuč. 1.-4.roč. a MŠ

Zápisnica: Krajčiová

### **Máj**

Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia

Zotavovacie podujatie – stretnutie s rodičmi (informovaný súhlas, program, organizácia)

Príprava koncoročných školských výletov

Talentík múz

Príprava výstupných vedomostných testov

Z : vyuč. 1.-4.roč.

Zápisnica: Weissová

### **Jún**

Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia

Vyhodnotenie žiackych súťaží

Vyhodnotenie školských výletov

Výstupné testy



Vyhodnotenie práce MZ

Zápisnica: Eleková

V Cinobani 10.09.2020

Vypracovala: Mgr. I. Gajdošová

## **Plán práce PK humanitných predmetov**

## **PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE HUMANITNÝCH PREDMETOV V ŠK. ROKU 2020/2021**

**Vedúci metodického orgánu:** Mgr. Vladimíra Albertová SJL – DEJ – OBN - RGV

**Členovia metodického orgánu:**

Mgr. Andrea Rogožníková SJL - ANJ

Mgr. Boris Jančo ANJ

Mgr. Iveta Gajdošová NEJ

PhDr. Zuzana Štefancová ANJ

### **Ciele a zameranie PK v školskom roku 2020/2021**

- Zvyšovať u žiakov úroveň čitateľskej gramotnosti ako základnej kompetencie vzdelaného človeka, vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia, rozvíjať komunikačné schopnosti a návyky žiakov, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať, zlepšovať slovnú zásobu
- Podporovať u žiakov čítanie, budovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením, formovať vzťah ku knihe – využívanie čitateľských kútikov, návšteva knižnice, prestávkové čítanie, spolupráca s vydavateľstvom Albatros, akcia Záložka do knihy, Čitateľský maratón, Čítame po anglicky, Učíme sa na príbehoch, Čitateľské portfólio v 6.A a ďalšie
- Rozvíjať tvorivosť žiakov a uvedomenie si potreby autonómneho učenia (prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja), formovanie vlastného názoru, schopnosť verejnej prezentácie – školský časopis, divadelný krúžok, Olympiáda SJL, ANJ
- Rozvíjať u žiakov kritické myslenie, podnecovať ich k tvorivej diskusii
- Motivovať žiakov k zmene postojov k učeniu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, otvorenú klímu a tímovú spoluprácu
- Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi
- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie
- Využívať rôzne zdroje informácií v príprave na vyučovanie, samoštúdium odbornej literatúry, výmenu pedagogických skúseností, súčasťou zasadnutí – autoevalvácia
- Jednotlivé predmety vyučovať podľa platných učebných osnov
- Dbáť na objektivitu hodnotenia, individuálny prístup, pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov so špecifickými poruchami učenia postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami, spolupracovať so špeciálnym pedagógom, zabráňovať segregácii rómskych žiakov (zapájať ich do súťaží)
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v triedach, napomáhať žiakom porozumieť iným kultúram

- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy
- Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu
- Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv
- Vo výchove a vzdelávaní uplatňovať prvky environmentálnej a regionálnej výchovy, dodržiavať zásady a princípy Zelenej školy a Modrej školy
- Venovať pozornosť uplatňovaniu tolerancie, ľudským právam, právam dieťaťa a zvyšovaniu národného povedomia tak, aby sa stali integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporili hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvíjali medziľudské vzťahy v demokratickej spoločnosti, zabráňovať segregácii a diskriminácii
- Spolupracovať s rodičmi, aby sa stali súčasťou života školy - spoločný nácvik programu na Vianočnú besiedku, Spoločný deň (MDD), beseda s rodičmi ( zaujímavé povolanie, hobby, cestovanie...), Týždeň otvorených dverí
- Na hodinách cudzích jazykov zlepšovať komunikačné schopnosti žiakov, eliminovať memorovanie, uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, využívať cudzojazyčnú literatúru, slovníky a internet, zúčastniť sa Olympiády anglického jazyka, nacvičiť divadielko v anglickom jazyku
- Uskutočniť súťaž vo vlastnej tvorbe v anglickom jazyku ( krátky príbeh), navštíviť filmové alebo divadelné predstavenie v cudzom jazyku ( podľa ponuky)
- Pravidelne prispievať v anglickom a nemeckom jazyku do vlastnej rubriky v školskom časopise
- Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 ( na predmete Cvičenia zo SJL, aj v rámci projektu Zvyšujeme gramotnosť – ZŠ Cinobaňa v predmete Čítaním za poznaním)
- Zorganizovať program na MDD s divadelnou prehliadkou a Vianočnú besiedku
- Pripraviť 1 literárno-dejepisnú exkurziu pre žiakov II. stupňa do Banskej Bystrice a návštevu divadla vo Zvolene
- Spolupracovať s Múzeom SNP v B. Bystrici ( zážitkové učenie)
- Zabezpečiť školské kolá recitačných, literárnych súťaží a olympiád
- Pripravovať kultúrne programy pre školu a obec
- Spolupracovať s NOS Lučenec, účasť na Divadelnej jeseni, Improlige, tvorivé dielne pre DDS
- Spolupracovať s MO Matice slovenskej
- Podporovať literárne a recitačné talenty
- Zúčastňovať sa kultúrnych podujatí, výchovných koncertov, divadelných predstavení podľa ponuky
- Spolupracovať s ostatnými PK, zvyšovať úroveň členov PK vzdelávaním, verejne reprezentovať školu ( publikačná a kultúrna činnosť)

## **Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu**

Vedenie kabinetu SJL, kabinetu DEJ

Mgr. Vladimíra Albertová

Vedenie kabinetu CUJ

Mgr. Boris Jančo

Koordinátor liter. súťaží

Mgr. Vladimíra Albertová

Koordinátor súťaží CUJ

Mgr. Boris Jančo

Vedenie žiackej knižnice

Mgr. Andrea Rogožníková

Koordinátor čitateľskej gramotnosti

Mgr. Vladimíra Albertová

## **Návrh plánu činnosti metodického orgánu**

### **SEPTEMBER 2020**

- Návrhy akcií do plánu práce
- Schválenie plánu práce
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Plány osobného rastu
- Príprava školského kola Timravinej studničky
- Divadelná jeseň
- Aktuálne problémy

### **NOVEMBER 2020**

- Príprava programu na Vianočnú besiedku
- Olympiády
- Účasť v literárnych súťažiach podľa ponuky
- Aktuálne problémy

### **FEBRUÁR 2021**

- Hviezdoslavov Kubín
- Marec - mesiac knihy – príprava akcií
  - Testovanie 5
  - Príprava Testovania 9
  - Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v I. polroku
  - Príprava programu k MDD – Spoločný deň
  - Aktuálne problémy

### **JÚN 2021**

- Vyhodnotenie činnosti metodického orgánu, schválenie Správy o činnosti
- Vyhodnotenie plánov osobného rastu
- Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v II. polroku
- Zhodnotenie úspešnosti žiakov na Testovaní 9 a na prijímacích pohovoroch

Termíny zasadnutí prispôsobíme aktuálnym potrebám.

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Albertová

## **Plán práce PK přírodovědných predmetov**

## **PLÁN PRÁCE**

**predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov II. stupňa  
ZŠ s MŠ Cinobaňa  
na školský rok 2020/2021**

### **I. Zoznam členov PK:**

Ing. Zdena Baranová aprobácia MAT-CHE v rámci PK vyučuje MAT, RMP  
Mgr. V. Albertová aprobácia SJL - DEJ v rámci PK vyučuje FIG  
Mgr. I. Gajdošová aprobácia – Učiteľka 1. st., v rámci PK vyučuje INF  
Mgr. B. Jančo aprobácia Učiteľ ANJ. 2st, v rámci PK vyučuje FYZ  
Mgr. A. Krajčiová aprobácia Učiteľka 1. st, v rámci PK vyučuje INF, FIG  
Mgr. M. Feketeová aprobácia učit. 2. stupeň v rámci PK vyučuje INF, FYZ  
Mgr. J. Lorinčíková aprobácia CHE - BIO v rámci PK vyučuje BIO, GEG, CHE  
RNDr. S. Čop aprobácia FYZ - MAT v rámci PK vyučuje FYZ  
Mgr. M. Černáková učiteľka pre 1. stupeň, v rámci PK vyučuje FIG

### **II. Pedagogicko - organizačné východiská:**

Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov vychádza z:

- Pedagogicko - organizačných pokynov / Sprievodca Školským rokom 2020/2021/ pre školy a školské zariadenia na školský rok 2020/2021, v súlade s ich odporúčaniami
- Štátneho vzdelávacieho programu,
- Školského vzdelávacieho programu,
- plánu práce školy na školský rok 2020/2021,
- metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- UO pre jednotlivé predmety podľa Školského vzdelávacieho programu,
- UO Ochrana človeka a prírody platných od 1. 2. 2002,
- správy predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov II. stupňa za školský rok 2019/2020,
- Vnútorného poriadku školy.

### **III. Oblasť výchovy a vzdelávania**

- **Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v predchádzajúcom školskom roku 2019/2020 – príloha : Správa o činnosti PK PP za rok 2019/2020**

Počas školského roka 2019/2020 sa uskutočnilo 9 zasadnutí predmetovej komisie, z toho 4 mimoriadne, v období dištančného vyučovania z dôvodu Covid 19.

## Hlavné ciele činnosti na školský rok 2020/2021

- Vo všetkých predmetoch rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa Školského vzdelávacieho programu.  
Termín: priebežne Zodp. :všetci vyučujúci
- Vo vyučovaní všetkých predmetov využívať IKT v ktorejkoľvek fáze vyučovacej hodiny.  
Termín: priebežne, trvale Zodp. : všetci vyučujúci
- Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, intolerancie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu a šikanovaniu  
Termín: priebežne, trvale Zodp. : všetci vyučujúci
- Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Postupovať podľa Vnútorného poriadku školy.  
Termín: počas šk. roka, trvale Zodp.: všetci čl. PK
- Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, zneužívané, šikanované, je ohrozovaný ich zdravý psychický a morálny vývin, bezodkladne v spolupráci s vedením školy, VP a TU riešiť vzniknutý problém  
Termín: priebežne. Zodp.: RŠ, všetci vyučujúci
- Spolupracovať s výchovným poradcom na škole, ako aj so školským psychológom, najmä pri hodnotení detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa, zadávať požiadavky, ktoré má predpoklad dieťa splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať aj slovné hodnotenie. Riadiť sa pokynmi špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu.  
Termín: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci
- Za deti so špeciálnymi výchovnými potrebami pokladať aj intelektovo nadané deti. Vytvárať podmienky na rozvoj talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania do predmetových olympiád a súťaží.  
Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci jednotlivých predmetov
- Uplatňovať humanistický prístup vo výchove a jeho úlohy zaraďovať do triednických hodín podľa plánu školy. Počas školského roka si pripomínať významné dni a výročia SR aj medzinárodné, realizovať v rámci vyučovacích hodín ako aj triednických hodín



Termín: priebežne.

Zodp.: triedni učители

- Činnosť PK orientovať na využívanie vzdelávacích štandardov a uplatňovanie progresívnych metód. Skvalitniť prácu učiteľov pri uplatňovaní požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov, pri upevňovaní a preverovaní poznatkov a ich hodnotení.

Termín: priebežne.

Zodp.: všetci vyučujúci.

- Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu ako prevenciu násilia v škole

Termín: počas šk. roka

Zodp.: všetci vyučujúci

- Pripraviť skupiny po triedach- aktivovať zoom pre možné online vyučovanie pre každú triedu, kde budú pridaní všetci žiaci triedy

Termín: september 2020

Zodp.: všetci triedni učители

- Zmonitorovať stav a úroveň vedomostí počas dištančného vzdelávania, zaktualizovať v zmysle výsledkov svojej RPU

T. : 30.9.2020

Zodp. : všetci vyučujúci

- Zvyšovať vzdelanostnú úroveň pedagógov prostredníctvom aktualizovaných vzdelávaní

Termín : počas celého roka

Zodp. : všetci vyučujúci

- Skvalitniť prípravu žiakov v oblasti informačných technológií a pripravovať ich pre život v informačnej spoločnosti a pre európsky trh práce.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci INF

- Realizovať aktivity na zvyšovanie finančnej, matematickej prírodovednej gramotnosti žiakov v súlade s realizáciou projektu školy Matematická, čitateľská a prírodovedná gramotnosť školy

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

- Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

- Zapojiť žiakov do rôznych projektov organizovaných školou

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci



### **Súťaže a podujatia organizované školou:**

V záujme vytvárania takých podmienok pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, podieľať sa na príprave a organizovaní súťaží a podujatí:

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Matematická olympiáda            | - p. uč. Ing.Baranová    |
| Pytagoriáda                      | - p. uč.Ing.Baranová     |
| Klokan                           | - p. uč.Ing.Baranová     |
| Komparo                          | - p. uč. Ing.Baranová    |
| Chemická a Biologická olympiáda, | - p. uč. Mgr.Lorinčíková |
| Prírodovedná súťaž               | - p. uč. Mgr.Lorinčíková |
| Geografická olympiáda            | - p. uč. Mgr.Lorinčíková |

Zapojíme sa aj do ďalších súťaží podľa ponúk a záujmu žiakov a predovšetkým podľa možností v mimoriadnej situácii Covid 19

#### **Kružková činnosť:**

V záujme ponúknuť žiakom čo najviac voľno-časových aktivít sa členovia PK budú podieľať na vedení krúžkov podľa záujmu a prihlášok detí.

#### **Exkurzie:**

Exkurzie pre žiakov II. stupňa budú plánované ako doplnok vzdelávacieho procesu a teoretických vedomostí žiakov. Miesto a cieľ exkurzie budú upresňované priebežne počas školského roka podľa finančných a dopravných možností a podľa aktuálnosti pre jednotlivé vyučovacie predmety. Zohľadnené budú aj ponuky divadiel, koncertov a predstavení v regióne. Uprednostňované budú lokality Slovenska vhodné na posilnenie vlastenectva, vzťahu k prírode a vlastnému regiónu.

#### **Naplánované akcie a exkurzie:**

Zber byliniek – jún 2021 Lor.

Noc výskumníkov - november.2020 Bar., Lor.

Envirokvíz – marec 2021 .Lor.

### **VI. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK:**

- a/ vedenie kabinetu MAT  
koordinátor matemat. súťaží
- b/ vedenie kabinetu FYZ  
koordinátor fyzik. súťaží
- c/ vedenie kabinetu IKT a INFOVEK
- d/ vedenie kabinetu GEG  
koordinátor geograf. súťaží
- e/ vedenie kabinetu BIO,CHE,PEP  
koordinátor BIO a CHE súťaží

Ing. Zdena Baranová  
Ing.Baranová  
Mgr. J.Rojík  
RNDr. Stanislav Čop  
Mgr. Michaila Balážová  
Ing. Zdena Baranová  
Mgr. Jana Lorinčíková  
Mgr. Jana Lórinčíková

## **V. Plán zasadnutia PK:**

### **1. zasadnutie – 31.8. 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Úlohy vyplývajúce z porady
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Záver

### **2. zasadnutie – september 2020**

1. Schválenie nákupu učebníc
2. oboznámenie sa s RPU členov.
3. Schválenie plánu práce na školský rok 2020/2021
4. Rôzne

### **3. zasadnutie – november 2020**

1. oboznámenie sa so vstupnými previerkami a štvrťročnými písomnými prácami z matematiky, FYZ
2. Adaptácia žiakov 5. ročníka, rozvoj a zdokonaľovanie pojmotvorného procesu žiakov
3. Kontrola plnenia plánu za 1. štvrťrok, učebných osnov a RPU- dobratie zmeškaného učiva počas dištančného vyučovania.
4. Práca s integrovanými žiakmi

### **4. zasadnutie – február 2021**

1. Hodnotenie výsledkov za 1. polrok, vyhodnotenie polročných písomných prác, plnenie RPU, závery z hospitačnej činnosti, vyhodnotenie Monitor 5. Návrhy opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
2. Príprava žiakov na Testovanie piatakov z matematiky
3. Zapájanie sa do súťaží, informácie o využívaní PC učebne
4. Vedomostná úroveň žiakov pri riešení slovných úloh zameraných na čitateľskú a finančnú gramotnosť
5. Príprava exkurzií

### **5. zasadnutie – máj 2021**

1. Analýza výsledkov Testovania 9-2021
2. Vyhodnotenie práce PK, vyhodnotenie písomných prác
3. Vyhodnotenie súťaží
4. Vytýčenie hlavných úloh na šk. rok 2021/2022

- 
- 
-

## Plán profesijného rastu učiteľa

V rámci vzdelávania pg. pracovníkov sa členovia PK budú na zasadnutiach oboznamovať s aktualitami z jednotlivých predmetov, prevencie drogových závislostí, problematiky šikanovania, právneho vedomia a pod. Súčasťou vzdelávania bude aj individuálne štúdium odbornej literatúry a časopisov.

Vzdelávanie zahŕňa aj Projekt školy: Zvyšujeme gramotnosť ZŠ Cinobaňa, v rámci ktorého prebehne aktualizčné vzdelávanie učiteľov v priebehu školského roka

Priebežne sledovať materiály internetových stránok:

[www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)

[www.siov.sk](http://www.siov.sk)

[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)

[www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk)

[www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)

[www.unicef.sk](http://www.unicef.sk)

[www.iedu.sk](http://www.iedu.sk)

[www.modernyucitel.net](http://www.modernyucitel.net)

[www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)

[www.previnciasikanovania.sk](http://www.previnciasikanovania.sk)

[www.svsbb.sk](http://www.svsbb.sk)

[www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)

[www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk)

[www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk)

[www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)

a pod. o aktualitách sa bude informovať aj členov PK.

**Poznámka:** Plán práce PK je otvorený, a preto je možné ho v priebehu školského roka aktuálne dopĺňať.

Predmetová komisia bude na svojich zasadnutiach sledovať plnenie úloh podľa plánu práce, kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov, úloh prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a pod., úrovne kľúčových kompetencií žiakov. Osobitná pozornosť bude venovaná ochrane detí pred sociálno - patologickými javmi a šikanovaním. Priebežne bude hodnotené správanie žiakov a dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Členovia budú informovať o práci s talentovanými žiakmi, bude sledované aj zapájanie sa žiakov do mimovyučovacích aktivít školy.

V Cinobani 11. 9. 2020

Vedúca PK : Ing. Zdena Baranová

## **Plán Pk výchovy**

## **Plán práce PK výchovných predmetov**

### **Predmetová komisia výchovných predmetov Školský rok 2020/2021**

#### **Vedúci PK:**

Mgr. Miroslava Feketeová TSV

#### **Členovia metodického orgánu:**

Radomír Berky - TSV

Mgr. Jana Lorinčíková - HUV, THD

Mgr. Iveta Gajdošová – HUV

Mgr. Zdenka Weissová – HUV

Mgr. Monika Černáková – VYV

Mgr. Adriana Krajčiová – ETV, TSV

#### **1. Zhodnotenie plnenia hlavných úloh v predchádzajúcom školskom roku. Analýza**

##### **stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu:**

- Správa o činnosti komisie výchovných predmetov v predchádzajúcom školskom roku je priložená

#### **2. Hlavné ciele činnosti PK na školský rok 2020/2021:**

Hlavné ciele sú zamerané na telesný a duševný rozvoj osobnosti žiaka:

- výchovné predmety majú pôsobiť ako prevencia proti mravnej devastácii mládeže
- využívanie medzipredmetových vzťahov
- vychovávať žiakov k vzájomnej tolerancii a humanizmu
- príprava, organizácia a účasť na súťažiach TSV, HUV, VYV
- práca s talentovanými žiakmi
- priebežná aktualizácia nástenky výtvarných prác žiakov 5. – 9. ročníka
- zameranosť na praktickú – manuálnu činnosť žiakov
- starostlivosť o areál školy a športoviská
- účasť na cyklickom vzdelávaní učiteľov
- návštevy výtvarných a hudobných podujatí
- beseda s príslušníkmi polície
- základný lyžiarsky kurz pre žiakov 5. ročníka až 9. ročníka
- v rámci podmienok plavecký kurz pre žiakov 2.-4. ročníka
- uplatnenie prvkov environmentálnej výchovy

### 3. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK na školský rok:

- |                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| a) koordinátor hudobných súťaží                            | Mgr. I. Gajdošová   |
| b) vedenie kabinetu TCV                                    | Mgr. J. Lorinčíková |
| c) vedenie kabinetu TSV, TEV, BV<br>a koordinátor TSV, TEV | Mgr. M. Feketeová   |
| d) vedenie kabinetu VYV<br>koordinátor výtvarných súťaží   | Mgr. Z. Weissobvá   |

### 4. Plán činnosti metodického orgánu:

**Celoročne plniť všetky úlohy vyplývajúce z dokumentu Sprievodca školským rokom pre školský rok 2020/2021:**

- ✓ aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl
- ✓ realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia
- ✓ zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít
- ✓ venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku
- ✓ informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok
- ✓ Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečiť v súčinnosti so ZŠ v októbri 2020 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. Informácie o testovaní sú na [www.sportcenter.sk](http://www.sportcenter.sk) v časti Vzdelávanie/Online študovňa/Testovanie detí.
- ✓ zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv

### Zasadnutia PK:

#### September 2020

- prejednanie a schválenie plánu práce PK na šk. rok 2020/2021
- zaradenie tém sociálnej inklúzie, Modrej a Zelenej školy do ročného plánu učiteľa
- prejednanie a schválenie ročných plánov učiteľa z jednotlivých predmetov
- rozdelenie čiastkových úloh členov PK
- práca so žiakmi z menej podnetného prostredia
- prejednanie formy vstupných a výstupných testov v predmete TSV na II. stupni
- zavedenie zošita evidencie súťaží
- plánovanie celoslovenského testovania žiakov 1. ročníka
- prejednanie plánov osobného rastu pedagogických zamestnancov
- prejednanie spôsobu klasifikácie výchov v rámci II. stupňa
- ponuky na lyžiarsky a plavecký výcvik
- zakúpenie pomôcok na plavecký výcvik, rozlišovacích viest na LVVK, iných športových pomôcok



- testovanie Eurofit – vybrané testy, bodovacie tabuľky – vyhodnotenie úrovne pohybových schopností žiakov II. stupňa

#### **Január 2021**

- priebežné vyhodnotenie plnenia ročných plánov učiteľa
- sumár výsledkov súťaží
- príprava a organizácia kurzov (PV, LVVK)
- kontrola záujmovej činnosti

#### **Apríl 2021**

- využívanie učebných pomôcok
- organizácia, príprava, účasť a výsledky žiakov na súťažiach
- priebežná kontrola ročných plánov učiteľa

#### **Jún 2021**

- vyhodnotenie účasti žiakov na súťažiach
- vyhodnotenie splnenia ročných plánov učiteľa v jednotlivých predmetoch
- testovanie telesnej zdatnosti žiakov – Eurofit – prejednanie výsledkov
- informácie učiteľov absolvujúcich rôzne formy vzdelávania
- zhodnotenie plánu práce PK

**V Cinobani dňa 12.09.2020**

**Vedúci PK: Mgr. M. Feketeová**

## **Plán PK špeciálne triedy**

## **Základná škola s materskou školou Cinobaňa**

### **PLÁN PRÁCE PK ŠPECIÁLNYCH TRIED:**

#### **1. – 9. ROČNÍK V ŠK. ROKU 2020/2021**

---

**ČLENOVIA MZ a PK:** PaedDr. Jaroslav Rojík / tr. uč. III. špec. tr. /

Mgr. Silvia Líšková / tr. uč. I. špec. tr. /

**VEDÚCA MZ a PK:** Mgr. Michaela Balážová / tr. uč. II. špec. tr. /

#### **Hlavné úlohy PK špeciálnych tried v šk. roku 2020/2021**

1. Úzko spolupracovať s SCŠPP – POLTÁR, CŠPP - LUČENEC
2. Vypracovávať hodnotenia pred re/diagnostickými vyšetreniami žiakov a vypracovať koncoročné hodnotenia žiakov špeciálnych tried pre CENTRUM ŠPECIÁLNO PEDAGOGICKÉHO PORADENSTVA POLTÁR
3. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobášy prostredníctvom besied, súťaží, stretnutí,
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
5. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
6. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania
7. Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
8. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.
9. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti, iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.
10. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
11. Zlepšovať čitateľskú gramotnosť, podporovať u žiakov čítanie, formovať vzťah ku knihe, rozvíjať čitateľské zručnosti so zameraním na porozumenie textu a upevňovať v nich návyk hlasného a zrozumiteľného čítania – práca školskej knižnice, spolupráca s vydavateľstvom Albatros, účasť v súťaži Záložka do knihy, Čitateľský maratón...

12. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv
13. Environmentálnu výchovu presadzovať počas celého školského roka a tým podporovať u žiakov kladný vzťah k životnému prostrediu. Oboznámiť žiakov sa základnými princípmi ochrany životného prostredia. Realizovať aktivity na zveľadenie školského pozemku.
14. Návštevy kultúrnych podujatí – divadelných predstavení
15. Prispievať výtvarnými prácami na školské nástenky a do súťaží.
16. Dbáť na včasný príchod na vyučovanie
17. Zasielať upozornenia o nedbalej dochádzke rodičom žiakov
18. Spolupracovať s ostatnými PK,
19. Zvyšovať úroveň vyučovacích hodín a prehĺbovať odbornú a metodickú prípravu učiteľov špeciálnych tried
20. Študovať odbornú literatúru, zmeny legislatívy týkajúce sa špeciálnej pedagogiky
21. Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky
22. viesť krúžkovú činnosť
23. Dodržiavať pokyny na hodnotenie a klasifikáciu
24. Dbáť o úpravu a čistotu tried
25. viesť žiakov k sebahodnoteniu a sebakontrolu
26. Zlepšovať prospech a správanie žiakov
27. Zapájať sa do zberovej činnosti školy
28. Zapájať sa do školských a mimoškolských súťaží
29. Absolvovať školské výlety
30. Zabezpečiť programy k daným oslavám - VIANOCE, DEŇ MATIEK /

### ***Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu***

|                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| Vedenie kabinetu špec.                                   | PaedDr. Jaroslav Rojík |
| Koordinátor súťaží                                       | Mgr. Silvia Líšková    |
| Koordinátor spolupráce s CSPPP, UPSVaR a obcou           | Mgr. Silvia Líšková    |
| Environmentálne aktivity                                 | PaedDr. Jaroslav Rojík |
| Osvetová činnosť v oblasti zdravia                       | Mgr. Michaela Balážová |
| Rozvoj čitateľskej gramotnosti                           | PaedDr. Jaroslav Rojík |
| Finančná gramotnosť                                      | Mgr. Michaela Balážová |
| Osvetová činnosť a prevencia sociálnopatologických javov | Mgr. Michaela Balážová |

V Cinobani 31. 08. 2020

Vypracovala: Mgr. Michaela Balážová  
vedúca MZPK špec.tr.

## Plán MZ ŠKD

## Celoročný rozpis činnosti ŠKD ZŠ s MŠ CINOBAŇA

**Školský rok 2020/2021**

### **Plán činnosti:**

1. Hlavné úlohy pre školský rok 2020/2021
2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy.
3. Pedagogicko – organizačné zabezpečenie hlavných úloh:
  - a) štruktúra ŠKD
  - b) vedenie dokumentácie a plánovanie
  - c) úlohy vychovávateľov
  - d) kontrola a hodnotenie
  - e) vzdelávanie

### **1. Hlavné úlohy :**

Hlavným poslaním školského klubu je prispievať k utváraniu čoraz lepších predpokladov na všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žiaka.

Úlohy ŠKD nadväzujú na plán hlavných úloh školy:

- na začiatku školského roka oboznámiť žiakov so školským poriadkom, vnútorným poriadkom ŠKD, s pokynmi BOZP
- cieľavedome rozvíjať jednotlivé oblasti výchovy osvojovaniu nových vedomostí, tvorivého myslenia a tvorivého prístupu k práci, k svetu, k ľuďom,
- prostredníctvom záujmovej činnosti nenásilne vytvárať túžbu po poznaní

- viesť deti k vytváraniu a udržiavaniu estetického prostredia, úprave tried a priestorov ŠKD
- zamerať výchovu k zodpovednosti za svoje správanie a osobné postoje k okoliu, k tolerancii
- zabezpečiť kľudnú pracovnú atmosféru a vytvoriť podmienky na dokončenie každej činnosti
- rozvíjať a posilňovať vzťahy medzi deťmi, spolupracovať s triednymi učiteľmi,
- venovať pozornosť šetreniu inventára ŠKD, zabrániť jeho ničeniu,
- venovať pozornosť prevencii agresívneho správania a šikanovania
- dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa (dohovor o právach dieťaťa)

## 2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy:

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi výchovným programom ŠKD, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú rozpracované vo výchovnom pláne ŠKD. Je vypracovaný na jeden školský rok. Striedajú sa v ňom výchovno-vzdelávacie činnosti, aktivity pre príslušné oddelenie na celý školský rok.

Realizuje sa jedna výchovná činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky tematické oblasti výchovy počas obdobia dvoch týždňov. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (prípravou na vyučovanie), záujmovými výchovno-vzdelávacími aktivitami.

Činnosti sa projektujú tak, aby uspokojovali záujmy a rozvíjali schopnosti všetkých detí. ŠKD zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Na výchove detí mimo doby vyučovania sa podieľa rodina, škola, zariadenia pre výchovu mimo vyučovania a niektoré spoločenské vplyvy. Výchova mimo vyučovania sa dá charakterizovať niekoľkými bodmi: prebieha mimo vyučovania, prebieha mimo bezprostredného vplyvu rodiny, uskutočňuje sa prevažne vo voľnom čase. Pedagogické ovplyvňovanie využitia voľného času, hlavne výchova detí a mládeže v dobe mimo vyučovania, je významnou oblasťou výchovného procesu.

Obsah výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube je konkretizovaný do týchto

okruhov:

- odpočinková, rekreačná , relaxačná a záujmová činnosť
- príprava na vyučovanie

**Odpočinkové a relaxačné činnosti:** slúžia k zabezpečeniu potrebného klúdu po vyučovaní a obede. Môžu to byť činnosti ako: - sledovanie rôznych médií, čítanie časopisov a kníh, spoločenské hry, omalňovanky, kolektívne hry, súťaže, hry s hračkami, čítanie na pokračovanie a podobne.

**Rekreačné činnosti:** prispievajú k odstráneniu únavy z vyučovania a regenerujú telesnú a psychickú výkonnosť žiaka. V prevažnej miere sa tieto činnosti viažu aj na zmenu prostredia, mimo priestorov školy. Jedná sa hlavne o pobyt v prírode, športové, spontánne aj organizované aktivity, rôzne druhy hier, pohybové, tanečné, hudobné aktivity, tvorivé hry v piesku, skrývačky, naháňačky a podobne.

**Záujmové činnosti:** Sú najdôležitejšou súčasťou výchovy vo voľnom čase. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti a aj správnu spoločenskú orientáciu. Podieľajú sa aj na vytváraní životného štýlu človeka. Prostredníctvom vzťahov k záujmom a obľúbeným činnostiam budeme na jednej strane vyvolávať nenásilnú túžbu po novom poznaní, na druhej strane túžbu po uplatnení získaných poznatkov v praktických činnostiach. Našou úlohou bude ich rozvíjať, kultivovať, odhaliť nadanie a talent. Je dôležité, aby mali žiaci možnosť poznať všetky oblasti záujmovej činnosti a osvojili si tvorivý a aktívny prístup k akejkoľvek činnosti.

Do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti bude vychovávateľka zaraďovať všetky výchovné oblasti a pravidelne ich striedať.

## 2.1. V spoločensko-vednej oblasti SVOV:

- vstepovať deťom zásady disciplíny, kolektívnosti,
- pestovať vzťah k vlasti, materinského jazyku, k demokratickým a humanistickým tradíciám,
- poznať významné objekty v mieste bydliska, školy, obce,
- zaoberať sa otázkami demokracie, tolerancie, humanity v oblasti ľudských práv,
- dodržiavať tradície školy, výchovného zariadenia.



## **2.2. Esteticko-výchovnej oblasti EVOV:**

- učiť deti kultivovanému vyjadrovaniu, spôsobu správania a vystupovania,
- utvárať a formovať estetické vzťahy detí k prírode, spoločnosti a k jej materiálnym a kultúrnym hodnotám, ktoré sú zamerané na rozvíjanie výtvarného, hudobného, literárneho, dramatického a hudobno-pohybového prejavu, na kultúru správania, výchovu vkusu s rozvoj tvorivosti,
- učiť vnímať krásu v umení, literatúre, hudbe i v každodennom živote,
- rozvíjať u detí prirodzený talent a prezentovať ho na verejnosti
- využívať výtvarné techniky k stvárneniu svojich predstáv, pocitov, fantázie, tvorivosti,

## **2.3. Pracovno-technickej oblasti PTOV:**

- zdokonaľovať manuálne zručnosti, obohacovať vedomosti o technické poznatky, pracovať s rôznymi materiálmi,
- rozvíjať základné sebaobslužné a hygienické návyky
- získavať základné zručnosti pre praktický život
- pochopiť význam osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu

## **2.4. Prírodovedno – environmentálnej oblasti PEOV:**

- prehľbovať vedomosti o dianí v prírode, pestovať vzťah k jej ochrane,
- rozvíjať záujem o pestovateľstvo a chovateľstvo.
- uvedomovať si základné princípy zdravého životného štýlu
- pracovať s odbornou a populárno-náučnou prírodovednou literatúrou

## **2.5. Telovýchovnej, zdravotnej a športovej oblasti TVOV:**

- osvojiť si rôzne druhy hier – ich pravidlá,
- rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti –(rýchlosť, koordinačné schopnosti, rozvoj sily, vytrvalosť, chytanie a prihrávanie lopty, strelba na kôš, prekonávanie prekážok ...),
- rozvíjať zmysel pre fair play,
- efektívne využívať čas na pobyt vonku

## **2.6. Vzdelávacej oblasti VO:**

- utvrdzovať učivo zábavnou a hravou formou pomocou didaktických hier a správnej motivácie
- využívať didaktickú techniku, kvízy, súťaže, encyklopédie a náučnú literatúru,
- deťom venovať individuálnu starostlivosť, spolupracovať s triednymi učiteľmi a rodičmi,
- dodržiavať správny pomer učenia, hry a relaxovania,
- viesť žiakov k pravidelnému plneniu školských povinností,
- dbať na poriadok v školských laviciach,
- učiť deti šetrnému zaobchádzaniu s pomôckami,
- navykať na samostatnú prácu, vedieť sa sústrediť, správne sedieť,

### 3. Pedagogicko–organizačné zabezpečenie hlavných úloh

#### a) Štruktúra ŠKD

Školský klub detí je školským zariadením pre výchovu detí v čase mimo vyučovania. Plní úlohu pedagogickú a sociálnu. Vytvára podmienky pre pozitívne využívanie voľného času, rozvíjanie záujmov, smeruje k zdravému telesnému, duševnému vývinu a k ochrane detí pred negatívnymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Školský klub detí má tri

oddelenia. Majú k dispozícii triedy 1.roč., 3.roč. a 4.roč. sú vybavené zodpovedajúcim nábytkom, kobercom, pomôckami, stolovými hrami. Využívajú odbornú počítačovú učebňu, knižnicu, telocvičňu, multifunkčné ihrisko a vonkajší areál školy. Vo vybavení ŠKD sú spoločenské hry, stavebnice, drobné hračky, skladačky, LEGO, puzzle. Pre športovú a rekreačnú činnosť je k dispozícii kompletne vybavenie telocvične, lopty, fitlopty, švihadlá, žinenky, lavičky, stolnotenisové stoly, florbalové sady a hojdačky. Pre výtvarnú a pracovnú činnosť sú pomôcky zabezpečené podľa potreby a pravidelne dopĺňané (farby, kriedy, štetce, papiere, pastelky a fixky, lepidlá a iný potrebný materiál).

|            |            |                                        |
|------------|------------|----------------------------------------|
| I.         | oddelenie: | Bc. ZDENKO WEISS - vedúci vychovávateľ |
| počet detí | 17         | 1. roč.                                |
| II.        | oddelenie: | BARBORA JANČOVÁ - vychovávateľka       |
| počet detí | 21         | 2. roč. + 4.roč.                       |
| III.       | oddelenie: | RADOMÍR BERKY - vychovávateľ           |

počet detí      15                      3.roč.+ špec.

spolu              53 detí

V jednotlivých oddeleniach pri výchovno-vzdelávacích činnostiach pracujú asistentky podľa potreby a individuálnych potrieb detí podľa zaradenia ZRŠ a ved. vychovávateľa.

**Prevádzka v ŠKD je zabezpečená v čase od 11.00 do 16.00 hod.**

ŠKD je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.

**b) Vedenie dokumentácie:**

a)              výchovný program, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy  
a výchovné

                standardy vypracované v súlade so školským vzdelávacím programom ,

b)              triedna kniha,

c)              rozvrh týždennej činnosti

d)              osobný spis dieťaťa,

e)              školský poriadok

f)              plán práce ŠKD

**c) Úlohy vychovávateľov:**

- dodržiava denný režim a plní plán činnosti v súlade s psychohygienickými zásadami
- vedie dokumentáciu o činnosti oddelenia
- zabezpečuje nákup pomôcok, materiálu, hračiek a pod.
- zúčastňuje sa odborných seminárov a školení pre vychovávateľov
- dopĺňa si svoje vedomosti štúdiom odbornej literatúry a časopisov

**d) Kontrola a hodnotenie:**

- priebežne kontrolovať dodržiavanie plánu, aktualizácia a zaznamenávanie zmien
- ďalšie úlohy podľa Plánu školy

**e) Vzdelávanie:**

- individuálne štúdium – odborná literatúra
- rozvíjanie tvorivosti a zručnosť
- školenie a odborné semináre organizované MPC

**Prílohy: A,B**

## A

### Denný režim ŠKD

11.00 hod. – 13.30 hod. – obed, odpočinková činnosť, relaxačná činnosť - individuálne

hry, pohyb vonku, sezónne hry

13.30 hod. – 14.15 hod. – príprava na vyučovanie, vzdelávacia činnosť – individuálne

vypracovanie domácich úloh, práca s učebnicou, deťskými

časopismi, osemšmerovky, doplnovačky, individuálne pomoc

slabším pri písaní domácich úloh

14.15 hod. – 15.00 hod. – záujmová činnosť – prírodovedno-environmentálna, spoločensko

-vedná, esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárna), pracovno

-technická, telesná, zdravotná a športová činnosť, vzdelávacia oblasť

15.00 hod. – 16.00 hod. – relaxačná, odpočinková, rekreačná činnosť

Denný poriadok sa môže meniť s prihliadnutím na realizovanú aktivitu a počet hodín detí na vyučovaní.

## B

### PLÁN VŠEOBECNEJ ČINNOSTI V ŠKD:

#### September:

- oboznámenie sa so školským poriadkom
- orientácia v ŠKD, zoznamovanie sa, organizácia práce, práva a povinnosti detí
- spomienky na leto a letné prázdniny – výzdoba priestorov ŠKD
- pohybové aktivity na školskom ihrisku, hry na stmelenie kolektívu (začlenenie žiakov 1. ročníka do kolektívu)
- výtvarné práce na témy: "Ako si udržať zdravé telo"  
"Konzumácia ovocia a zeleniny"

#### Október:

- tvoríme z prírodnín – práca s lístím a farebnosťou
- úcta k starším – moja rodina – pomoc je prirodzená vec
- súťaž o najkrajšieho šarkana ŠARKANIÁDA
- beseda s vedúcou ŠJ Význam výživy v období rastu a dospievania - aj sladkosti môžu byť závislosťou

#### November:

- hry na školskom ihrisku

- futbalový turnaj, vybíjaná ŠKD a záujmové útvary
- práca s jesennými plodmi – vyrezávanie tekvic
- Halloweenska výzdoba klubu
- stavebnicové a spoločenské hry v klube

#### **December:**

- Mikuláš, čo v tom koši máš? –tradície tohto sviatku
- Robíme si radosť, chystáme darčeky, hodnotíme vlastnú prácu
- počúvanie a spievanie vianočných kolied
- Vianoce - tvorba a výstava adventných vencov a ozdôb
- rozlúčka so starým rokom

#### **Január:**

- zimné športy
- zimná príroda a zvieratá v zime
- Pozitívne a negatívne vzory v prírode a v rozprávkach
- Novoročné želanie – rozprávanie zážitkov z prázdnin, sviatkov
- peniažky šetríme – finančná gramotnosť

#### **Február:**

- príprava na karneval – karnevalové masky, výzdoba
- Valentínske prekvapenie – výroba darčiekov k tomuto sviatku
- tancujeme a spievame – malá fašiangová diskotéka
- zimné hry v snehu a starostlivosť o svoje zdravie

#### **Marec:**

- mesiac knihy – spoznávanie knižnice v obci, čítanie s porozumením
- ilustrácia obľúbenej knihy
- vychádzka do okolia – jarné zobúdzanie, sledovanie zmien v prírode
- farebná jar - maľované vajčka
- ŠKD má talent
- "Krása z odpadu" - výrobky z odpadového materiálu - ochrana životného prostredia
- príprava darčiekov na zápis detí do prvého ročníka

#### **Apríl:**

- tradície veľkonočných sviatkov
- veľkonočná výzdoba priestorov klubu
- Zem a príroda – ochrana prírody, starostlivosť o prírodu
- športové aktivity na školskom ihrisku
- kreslíme na asfalt - výtvarná súťaž

#### **Máj:**

- Deň matiek - výroba darčiekov pre mamičky
- rozhovor na tému: stavenie a zdobenie Mája
- naša vlasť, naša obec
- kolektívne hry v areály školy
- zábavno-športová olympiáda

#### **Jún:**

- deň otcov – úcta k otcom
- MDD - máme sviatok, zábavné hry na školskom dvore
- hodnotenie celoročnej činnosti ŠKD
- lúčenie so ŠKD, tešíme sa na prázdniny, upratovanie v ŠKD

v Cinobani 14.9.2020

Bc. Zdenko Weiss

## **Plán koordinátora čitateľskej gramotnosti**

**PLÁN PRÁCE**  
**koordinátora čitateľskej gramotnosti**  
**školský rok 2020/2021**

Čitateľská gramotnosť je univerzálna technika, ktorá robí žiaka schopným nielen prečítať slová, vety a celé texty, ale aj pochopiť prečítané a ďalej s obsahom a získanými informáciami pracovať. Pri takomto chápaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale podstatné je porozumenie textu a používanie informácií z neho. Čítanie musí naplňovať svoj hlavný cieľ – čítanie s porozumením. Súčasťou čitateľskej gramotnosti je rozvoj komunikatívnych kompetencií žiaka, jeho čitateľské schopnosti a zručnosti, čitateľské návyky, záujmy, postoje, motivácia k čítaniu a získané vedomosti. Čitateľská gramotnosť je totiž základnou kompetenciou vzdelaného človeka, bez ktorej nedosiahne všetky ďalšie kompetencie.

Komplexnejšie vymedzenie čitateľskej gramotnosti zahŕňa okrem porozumenia textu aj vzťah človeka k čítaniu, aplikáciu prečítaných informácií a poznatkov v sebarozvoji a bežnom živote, schopnosť vyjadriť názory a dojmy z textu a komunikovať o nich s druhými a schopnosť sledovať vlastné procesy porozumenia textu. Podľa medzinárodného testovania Pisa je pojem čitateľská gramotnosť definovaný ako „spôsobilosť porozumieť písanému textu, používať písaný text adekvátne v daných situáciách a premýšľať o ňom“ (Humajová, Klačanská, 2007, s. 13). Čitateľská gramotnosť je chápaná ako životná kompetencia, schopnosť používať tlačený a písaný text na splnenie širokých potrieb človeka doma, pri voľnočasových aktivitách, v zamestnaní, pre vzdelávanie, pre verejné účely a pod., je to aj nástroj na rozširovanie vedomostí a rozvoj potenciálu osobnosti.

Tieto aspekty je potrebné premietnuť nielen do osvojovania si poznatkov o jazyku (jazyková kompetencia), ale i o ich vhodnom použití v rôznych komunikačných situáciách (komunikačná kompetencia). Vytvoriť väčší priestor na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať. Cieľom je rozvoj čitateľských a komunikačných schopností, ktoré presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. viesť žiakov ku konštruovanej a aktívnej účasti v procese učenia sa. Žiak si musí uvedomiť potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobnostného rozvoja, potom dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa, dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať, kriticky hodnotiť svoj pokrok, prijímať spätnú väzbu a uvedomiť si svoje ďalšie rozvojové možnosti. Na jednotlivých vyučovacích predmetoch je dôležité využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, využívať multimediálne programy, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami, akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami. Čitateľskú gramotnosť ako kompetenciu k celoživotnému učeniu rozvíjať na princípe medzipredmetových vzťahov.

Gramotnosť je jedným z najväčších úspechov akejkoľvek spoločnosti, je známkou civilizácie. Naším cieľom je vrátiť žiakov späť ku knihe, naučiť ich čítaniu s porozumením, a aby žiak:

- dokonale používal materinský jazyk a cudzí jazyk,



- vyjadroval svoj názor vhodným spôsobom, a aby si ho vedel obhájiť, bol schopný vyjadriť svoje myšlienky a pocity,
- uvedomil si potrebu autonómneho učenia – prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja
- rozvíjal kritické myslenie
- názory vyjadroval adekvátne ,
- vhodne sa vyjadroval ku kritike a prijímal kritiku druhých,
- počúval a rešpektoval názory druhých,
- komunikoval v jednom cudzom jazyku a osvojil si základy druhého cudzieho jazyka,
- vedel vyhľadávať a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojil si metódy štúdia a práce s informáciami,
- zlepšil si slovnú zásobu,
- pravidelne navštevoval knižnicu,
- pravidelne čítal.

## ÚLOHY A CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

- Komunikačnú spôsobilosť a čitateľskú gramotnosť žiakov rozvíjať vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch.
- Zefektívniť a zatraktívniť prácu školskej knižnice, spolupracovať s obecnou knižnicou.
- Školský časopis využívať ako spôsob realizácie žiakov vo vlastnej tvorbe a vyjadrovaní sa.
- Priebežne počas celého školského roka žiakov zapájať do rôznych typov súťaží.
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihám.
- Organizovať prestávkové čítanie v triedach a čitateľských kútikoch, čitateľský maratón, popoludňajšie čítanie a súťaž v čitateľských zručnostiach v ŠKD.
- Motivovať žiakov k zmene postoja k čítaniu.
- Viesť žiakov k využívaniu internetu a multimediálnych programov.
- Viesť žiakov k zhodnoteniu predloženého textu (konfrontácia s vlastnými poznatkami) a prezentovaniu vlastného názoru (argumenty, dôkazy).
- Vytvárať príležitosti a podnety na samostatnú prácu žiakov a vlastnú tvorbu.
- Poskytnúť žiakom motiváciu čítať; stratégie, ktoré ich naučia konštruovať hlavnú myšlienku textu; dostatok informácií a pestrý slovník, ktoré podporujú pochopenie textu; možnosti na porozumenie neznámym slovám.
- Používať cvičenia a pracovné zošity s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Využívať metódy tvorivej dramatizácie.
- Kedy som bol ilustrátorom – pre žiakov 5. ročníka
- Čítame po anglicky- knižnica anglickej beletrie- možnosti požičať si cudzojazyčnú literatúru u Mgr. Janča

- Učíme sa na príbehoch – žiaci 6.A si vytvoria vlastné portfólio
- Vianočná rozprávka – čítanie vianočných príbehov v 6.B
- Spolupráca a pomoc rodičov pri domácom čítaní.
- Vzdelávať pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- Spolupracovať s logopédom z poradenského zariadenia.
- Pripraviť akcie v rámci Marec- mesiac knihy.

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Albertová

## **Plán koordinátora finančnej gramotnosti**

Základná škola s materskou školou Cinobaňa

**Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti  
pre 2. stupeň ZŠ**

**školský rok 2020/2021**

Koordinátor finančnej gramotnosti

Ing. Zdena Baranová

## Obsah

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Charakteristika .....                                                                                                       | 4  |
| 2. Ciele finančnej gramotnosti .....                                                                                           | 5  |
| 3. Tematické okruhy finančnej gramotnosti .....                                                                                | 5  |
| 3.1 Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.1 .....                                                                  | 5  |
| 3.1.1 Človek vo sfére peňazí .....                                                                                             | 6  |
| 3.1.2 Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí .....                                                                      | 6  |
| 3.1.3 Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca.....                                            | 7  |
| 3.1.4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi .....                                                                               | 8  |
| 3.1.5 Úver a dlh .....                                                                                                         | 9  |
| 3.1.6 Sporenie a investovanie .....                                                                                            | 10 |
| 3.1.7 Riadenie rizika a poistenie .....                                                                                        | 10 |
| 3.2 Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.2 .....                                                                  | 11 |
| 3.2.1 Finančná zodpovednosť spotrebiteľov .....                                                                                | 11 |
| 3.2.2 Plánovanie, príjem a práca .....                                                                                         | 12 |
| 3.2.3 Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov .....                                                                          | 13 |
| 3.2.4 Úver a dlh .....                                                                                                         | 13 |
| 3.2.5 Sporenie a investovanie .....                                                                                            | 14 |
| 3.2.6 Riadenie rizika a poistenie .....                                                                                        | 14 |
| 4. Úlohy rozvoja finančnej gramotnosti .....                                                                                   | 15 |
| 5. Formy uplatňovania finančnej gramotnosti .....                                                                              | 15 |
| 5.1 Finančná gramotnosť ako integrovaná súčasť školských vzdelávacích programov pre nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 2 ..... | 15 |
| 5.1.1 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA ..                                        | 16 |
| 5.1.2 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete ANGLICKÝ JAZYK .....                                                   | 19 |
| 5.1.3 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete NEMECKÝ JAZYK .....                                                    | 20 |
| 5.1.4 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete MATEMATIKA .....                                                       | 21 |
| 5.1.5 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete INFORMATIKA .....                                                      | 22 |
| 1.téma: Človek vo sfére peňazí .....                                                                                           | 22 |
| 2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí .....                                                                    | 22 |
| 3. téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca .....                                        | 23 |
| 4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi .....                                                                             | 23 |
| 5.1.6 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete FYZIKA .....                                                           | 23 |
| 5.1.7 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete CHÉMIA .....                                                           | 25 |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1.8 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete BIOLÓGIA.....              | 27 |
| 5.1.9 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete DEJEPIS.....               | 29 |
| 5.1.10 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete GEOGRAFIA .....           | 32 |
| 5.1.11 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete OBČIANSKA NÁUKA.....      | 33 |
| 5.1.12 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete TECHNIKA/SVET PRÁCE ..... | 35 |
| 5.1.13 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete HUDOBNÁ VÝCHOVA.....      | 36 |
| 5.1.14 Uplatňovanie tém gramotnosti v predmete VÝTVARNÁ VÝCHOVA .....              | 36 |
| 5.1.15 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete VÝCHOVA UMENÍM.....       | 37 |
| 5.1.16 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete TELESNÁ VÝCHOVA .....     | 37 |
| 5.1.17 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA .....  | 37 |
| 5.2 Aktívna práca so žiakmi 2. stupňa počas triednických hodín .....               | 37 |
| 5.3 Ďalšie formy uplatňovania finančnej gramotnosti.....                           | 37 |
| 6. <i>Metódy a formy práce</i> .....                                               | 38 |
| <i>Prílohy</i> .....                                                               | 39 |

## **1. Charakteristika**

Východiskovým dokumentom pre zapracovanie finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov a do vyučovania je **Národný štandard finančnej gramotnosti**. Tento dokument vymedzuje šírku základných poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií. Pre úspešnú realizáciu vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je najdôležitejšie porozumenie podstaty finančnej gramotnosti. Národný štandard finančnej gramotnosti definuje finančnú gramotnosť ako schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Táto schopnosť nie je absolútnym stavom, ale je kontinuum tých schopností, ktoré sú podmienené vekom, rodinou, kultúrou či miestom bydliska. Finančná gramotnosť je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a meniace sa ekonomické prostredie. Národný štandard finančnej gramotnosti určuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

V rámci jednotlivých vyučovacích predmetov sa učitelia budú snažiť sprostredkovať žiakom základné poznatky z oblasti finančnej gramotnosti, rozvíjať v nich patričné zručnosti a skúsenosti. Žiaci budú vedení k tomu, aby vedeli:

- posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zvážiť vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho, aby vybrali a stanovili životné priority a východiská na zabezpečenie základných životných potrieb,
- používať spoľahlivé informácie a rozhodovacie procesy pri osobných financiách,
- rozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny,
- organizovať osobné financie a používať rozpočet na riadenie hotovosti,
- požičiavať si za priaznivých podmienok a zvládať dlh,
- aplikovať rôzne investičné stratégie, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi,
- používať primerané stratégie riadenia rizík.

### **Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti vychádza z nasledujúcich dokumentov:**

- Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.1 (Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 31. marca 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2014 začínajúc prvým ročníkom.),

- Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.2 (Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.),
- Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl,
- Štátny vzdelávací program,
- Inovovaný štátny vzdelávací program.
- Školský vzdelávací program

## **2. Ciele finančnej gramotnosti**

Žiak by mal získať schopnosť:

- prostredníctvom definovania osobných životných potrieb dôjsť k poznaniu možností ako tieto potreby uspokojiť a získať určitú životnú úroveň,
- rozpoznať možnosti/nástroje hospodárskeho zabezpečenia rozpočtu domácnosti,
- porovnať skúsenosti získané na modelovom hospodárení so svojimi reálnymi skúsenosťami z osobného života,
- orientovať sa v systéme existencie, obehu a ochrany peňazí, logicky a kriticky myslieť,
- argumentovať a komunikovať a spolupracovať pri riešení problému,
- tvoriť jednoduché hypotézy a skúmať ich pravdivosť,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- používať IKT na vyhľadávanie, spracovanie, uloženie a prezentáciu informácií,

## **3. Tematické okruhy finančnej gramotnosti**

### **3.1 Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.1**

Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.1 definuje **sedem** základných tém, ktoré sú následne rozpísané do celkových a čiastkových kompetencií. Žiaci druhého stupňa základnej školy by mali byť schopní preukázať vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti popísané v druhej úrovni. Pedagogickí zamestnanci jednotlivé témy štandardu radia do vzdelávania podľa potrieb žiakov a vzdelávacích podmienok školy. Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí. Predpokladá sa, že žiak ovláda pojmy vyskytujúce sa v jednotlivých témach (očakávaníach). Toto ovládanie znamená, že žiak

- rozumie zadaniam úloh, v ktorých sa tieto pojmy vyskytujú,



- vie ich správne použiť pri formuláciách svojich odpovedí,
- vie dôležité pojmy stručne opísať (definovať).

### **- Témy finančnej gramotnosti**

#### **3.1.1 Človek vo sfére peňazí**

**Celková kompetencia:** Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb

**Čiastková kompetencia 1:** Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť vzťah medzi zachovávaním trvalých životných hodnôt a uspokojovaním životných potrieb.
- Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných potrieb

**Čiastková kompetencia 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť vzťah ľudská práca – peniaze.
- Demonštrovať na príkladoch rôzne pohľady na bohatstvo a chudobu (z pohľadu ľudskej práce a peňazí).

**Čiastková kompetencia 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností.

#### **3.1.2 Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**Celková kompetencia:** Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov v osobných financiách

**Čiastková kompetencia 1:** Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady, ako byť finančne zodpovedným mladým človekom.
- Argumentovať na príkladoch úspešných jednotlivcov plánovanie vlastnej profesijnej cesty.

**Čiastková kompetencia 2:** Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť silné a slabé stránky internetových a tlačových zdrojov informácií o produktoch.

- Opísať základné typy bankových produktov.

**Čiastková kompetencia 3:** Posúdiť význam boja proti korupcii, ochrany proti praniu špinavých peňazí a ochrany finančných záujmov EÚ

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vymedziť korupciu ako porušenie zákona (trestný čin).
- Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí.
- Uviesť príklady podvodov súvisiacich so zneužívaním verejných zdrojov.

**Čiastková kompetencia 4:** Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.
- Zhodnotiť dôsledky finančného rozhodnutia.
- Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátkodobých finančných cieľov.

**Čiastková kompetencia 5:** Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných informácií.
- Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných informácií.
- Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzať konfliktom (finančná inštitúcia, klient).

**Čiastková kompetencia 6:** Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane nároku na reklamáciu.
- Charakterizovať pojem finanční spotrebiteľia.
- Uviesť príklady klamlivých alebo zavádzajúcich obchodných praktík, ktoré zakazuje zákon o ochrane spotrebiteľov.
- Uviesť príklady falšovaných tovarov (fejkov).

### **3.1.3 Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**Celková kompetencia:** Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu

**Čiastková kompetencia 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť vzájomné vzťahy medzi životnými potrebami jednotlivca a rodiny.
- Vysvetliť, kedy šoriť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou).

**Čiastková kompetencia 2:** Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb a základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Identifikovať internetové a tlačové zdroje informácií o pracovných miestach, kariére a podnikaní.
- Porovnať osobné zručnosti a záujmy s rôznymi kariérnymi možnosťami.
- Uviesť príklad úspešných jedincov v ekonomickej oblasti.

**Čiastková kompetencia 3: Identifikovať zdroje osobných príjmov****Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá).
- Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátna sociálna podpora).

**3.1.4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi****Celková kompetencia: Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie****hotovosti****Čiastková kompetencia 1: Vypracovať osobný finančný plán****Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vypracovať denník osobných príjmov a výdavkov.
- Rozlíšiť pravidelné a nepravidelné príjmy a výdavky.
- Opísať spôsob rozdelenia finančnej čiastky pripadajúcej na týždeň medzi jednotlivé finančné ciele -  
míňanie, sporenie a spoluúčasť.
- Diskutovať o prvkoch osobného rozpočtu, (príjmy, výdavky a úspory).
- Zostaviť rozpočet domácnosti Poznať typy rozpočtov a ich odlišnosti (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.
- Vypočítať percentuálny podiel pripadajúci na hlavné kategórie výdavkov v rámci mesačného rodinného rozpočtu.
- Charakterizovať hlavné prvky jednoduchého závetu.

**Čiastková kompetencia 2: Popísať spôsob používania rôznych metód platenia****Očakávania, že žiak je schopný:**

- Charakterizovať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií.
- Opísať moderné spôsoby platenia.
- Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné), podľa technológie (s magnetickým prúžkom a čipom) a podľa spôsobu prevedenia (embosované, neembosované, virtuálne).
- Nájsť informácie z internetu o rôznych virtuálnych menách.
- Charakterizovať funkciu elektro peňažných inštitúcií.
- Uviesť príklady použitia hotovostného a bezhotovostného platobného styku.
- Vyhľadať trendy bezhotovostných operácií.

**Čiastková kompetencia 3:** Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Opísať tvorbu ceny ako súčasť nákladov, zisku, DPH.
- Zhodnotiť vplyv ponuky a dopytu na tvorbu ceny a jej zmeny.
- Uviesť príklady ako vonkajšie činitele (napr. marketing alebo reklamné techniky) môžu u rozličných jedincov ovplyvniť rozhodnutie, na čo minúť peniaze.
- Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a míňaní finančných prostriedkov.
- Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou.

**Čiastková kompetencia 4:** Vysvetliť daňový a odvodový systém

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť rozdiel medzi daňou z pridanej hodnoty a daňou z príjmu.
- Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.
- Použiť internetovú kalkulačku na výpočet výšky čistej mzdy.

**Čiastková kompetencia 5:** Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Analyzovať súvislosť filantropie s osobným rozpočtom.
- Opísať možnosti účasti na charitatívnych aktivitách.

### **3.1.5 Úver a dlh**

**Celková kompetencia:** Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

**Čiastková kompetencia 1:** Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru.
- Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie.
- Identifikovať platený a prijatý úrok.
- Vysvetliť, prečo je používanie kreditnej karty určitou formou pôžičky.
- Analyzovať možnosti získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a význam nákupov na úver.

**Čiastková kompetencia 2:** Zhodnotiť spôsoby, ako sa vyhnúť problémom so zdĺžením alebo

zvládnuť

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.
- Uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov.
- Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.

**Čiastková kompetencia 3:** Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov  
**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov.
- Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie.

### **3.1.6 Sporenie a investovanie**

**Celková kompetencia:** Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi  
**Čiastková kompetencia 1:** Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite  
**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady, ako sporenie môže zlepšiť finančnú prosperitu.
- Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé a strednodobé ciele.
- Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“.
- Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

**Čiastková kompetencia 2:** Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri

plnení finančných cieľov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť, ako sa môže meniť hodnota investície.

**Čiastková kompetencia 3:** Zhodnotiť investičné alternatívy

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom.
- Uviesť spôsoby využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti)

**Čiastková kompetencia 4:** Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Opísať úlohu Fondu ochrany vkladov.
- Opísať rozdiel medzi pobočkou zahraničnej banky a dcérskou spoločnosťou.

### **3.1.7 Riadenie rizika a poistenie**

**Celková kompetencia:** Používanie primeraných stratégií riadenia rizík  
**Čiastková kompetencia 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie  
**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Popísať spôsoby, akými by sa dali znížiť rôzne druhy rizík alebo ako by sa im dalo úplne vyhnúť.
- Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.
- Uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné).

**Čiastková kompetencia 2:** Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením

- Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.2 , platný od 1.9.2017

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť základný účel verejného poistenia.
- Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.

**Čiastková kompetencia 3:** Charakterizovať komerčné poistenie**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť podstatu a význam poistenia.
- Rozoznať jednotlivé hlavné typy poistenia motorových vozidiel.
- Uviesť príklady, na ktoré sa vzťahuje havarijné poistenie vozidla a povinné zmluvné poistenie vozidla.
- Vysvetliť rozdiel medzi poistením bytu, resp. domu a poistením jeho zariadenia.

## **3.2 Národný štandard finančnej gramotnosti – verzia 1.2**

(Schválilo

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-

1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.), je usporiadaný do **šiestich** tém. Poradie tém nie je určené. Jednotlivé témy sú rozpísané do čiastkových kompetencií. Tieto čiastkové kompetencie sú popísané na úrovniach, pričom na týchto úrovniach sú opísané poznatky, zručnosti a skúsenosti, ktoré by mali byť žiaci schopní preukázať. Pre žiakov druhého stupňa základnej školy je určená druhá úroveň.

### **3.2.1 Finančná zodpovednosť spotrebiteľov**

**Celková kompetencia:** Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

**Čiastková kompetencia 1:** Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov.
- Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov.
- Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient).

**Čiastková kompetencia 2:** Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu.
- Uviesť príklady klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík.
- Uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov).

**Čiastková kompetencia 3:** Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť význam ochrany vkladov v SR.
- Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.

**Čiastková kompetencia 4:** Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu

špinavých peňazí

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Identifikovať korupčné správanie.
- Identifikovať podvodné správanie.
- Uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov.

### **3.2.2 Plánovanie, príjem a práca**

**Celková kompetencia:** Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí  
**Čiastková kompetencia 1:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá).
- Charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti.

**Čiastková kompetencia 2:** Vypracovať finančný plán

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory).
- Zostaviť rozpočet domácnosti.
- Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby.
- Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.

**Čiastková kompetencia 3:** Vysvetliť daňový a odvodový systém

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.

**Čiastková kompetencia 4:** Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi.
- Navrhnuť vlastný projekt a individuálne aj tímovo pracovať na jeho realizácii.



### **3.2.3 Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov**

**Celková kompetencia:** Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb

jednotlivca a rodiny

**Čiastková kompetencia 1:** Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť, kedy šoriť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou).
- Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných

potrieb.

**Čiastková kompetencia 2:** Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.
- Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností a zhodnotiť ich dôsledky.
- Opísať základné typy bankových produktov.

**Čiastková kompetencia 3:** Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov.
- Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.

**Čiastková kompetencia 4:** Popísať používanie rôznych metód platenia

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Opísať moderné spôsoby platenia.
- Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné).
- Opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene.
- Porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak).

### **3.2.4 Úver a dlh**

**Celková kompetencia** Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie

dlhu

**Čiastková kompetencia 1:** Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty.
- Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie.

- Analyzovať možnosti získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a dôvody a riziká nákupov na úver.

**Čiastková kompetencia 2:** Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebiteľských úverov

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov.
- Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom.

**Čiastková kompetencia 3:** Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením)

alebo ako ich zvládnuť

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov.
- Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.

### **3.2.5 Sporenie a investovanie**

**Celková kompetencia:** Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi **Čiastková kompetencia 1:** Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite **Očakávania, že žiak je schopný:**

IV. Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“.

V. Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele.

**Čiastková kompetencia 2:** Zhodnotiť investičné alternatívy

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom.
- Uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti).
- Zdôvodniť výber zvoleného produktu pre investovanie voľných finančných prostriedkov.

### **3.2.6 Riadenie rizika a poistenie**

**Celková kompetencia:** Používanie primeraných stratégií

**riadenia rizík Čiastková kompetencia 1:** Vysvetliť pojem riziko

a pojem poistenie **Očakávania, že žiak je schopný:**

- Opísať spôsoby, akými sa dajú znížiť rôzne druhy rizík alebo ako sa im dá úplne vyhnúť.
- Vysvetliť podstatu a význam poistenia.
- Uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné).

**Čiastková kompetencia 2:** Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a

súkromným (komerčným) poistením

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Vysvetliť základný účel verejného poistenia.

- Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.

**Čiastková kompetencia 3:** Charakterizovať komerčné poistenie

**Očakávania, že žiak je schopný:**

- Rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel.
- Vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

#### **4. Úlohy rozvoja finančnej gramotnosti**

- Zapracovať témy NŠFG do TVVP na 2. stupni ZŠ ISCED 2
- zmapovať súčasný stav zapracovania NŠFG (formou individuálnej konzultácie s vyučujúcimi 2. stupňa),
- ak je potrebné, doplniť ku konkrétnej vyučovacej hodine v rámci TVVP do poznámok prierezovú tému finančná gramotnosť,
- Podchytiť a rozvinúť jednotlivé témy NŠFG:
  1. Človek vo sfére peňazí
  2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí
  3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca
  4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi
  5. Úver a dlh
  6. Sporenie a investovanie
  7. Riadenie rizika a poistenie

#### **5. Formy uplatňovania finančnej gramotnosti**

##### **5.1 Finančná gramotnosť ako integrovaná súčasť školských vzdelávacích programov pre nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 2**

Finančné vzdelávanie na druhom stupni základnej školy plynulo nadväzuje na finančné vzdelávanie na prvom stupni základnej školy. Na druhom stupni základnej školy by žiaci mali mať viac skúseností so situáciami, v ktorých je potrebné uplatniť finančnú gramotnosť. Je možné využívať túto skúsenosť a nadväzovať na ňu. Ťažisko finančného vzdelávania je v trojici učebných predmetov – v občianskej náuke, matematike a etickej výchove.

### **5.1.1 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA**

#### **ročník téma- obsah**

5. E-mail, sms, plagát, inzerát, reklama
6. Interview, reklama, diskusia – argument a protiargument
7. Plagát, inzerát, reklama – prezentácia, diskusia
8. Aká je budúcnosť plastov? Diskusia – argument, diskusný príspevok. Vlastný názor. Tri želania – rozprávanie.
9. Príslovkové určenie - Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze? Poštový peňažný poukaz.

Úradný list, úradný životopis, objednávka, reklamácia, sťažnosť, žiadosť, polemika

#### **1. téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

**Využitie 5. ročník:** literárna zložka – TC: Poézia – piesne: Pracovné piesne

**Využitie 6. ročník:** TC: Detektívna literatúra: Emil a detektívi slohová zložka – TC: Svet v pohybe:

Rozprávanie

**Využitie 7. ročník:** slohová zložka – TC: Komunikačné situácie: Asertívna a efektívna komunikácia

literárna zložka – TC: Piesne: Mince na dne fontán, Voda čo ma drží nad vodou

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie učiva zo 7. ročníka: Čo ovplyvňuje našu budúcnosť, TC: Debatujeme na úrovni: Cudzie slová, Aká je budúcnosť plastov?

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou

**Využitie 5. ročník:** literárna zložka – Próza – V ríši rozprávok: Zemský poklad

**Využitie 6. ročník:** jazyková zložka – TC: Opakovanie vedomostí a zručností z 5. ročníka: Keď upratuje

mama

**Využitie 7. ročník:** TC: Komunikácia v spoločnosti: Slová cudzieho pôvodu, TC: Slovné druhy: Číslovky literárna zložka – TC: Umelecká literatúra v próze – Detský hrdina v literatúre: Do konca, Z teplého hniezda, Poškoláci,

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Kto prednesie prejav: Hod' starosti za hlavu a vyhod' si z

kopýtko

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

### **ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Informujeme včas a správne: Reklama, inzerát, diskusia

jazyková zložka – TC: Píšeme si so známymi: Číslovky

**Využitie 6. ročník:** literárna zložka –, TC: Poézia, básne: Populárna pieseň

**Využitie 7. ročník:** jazyková zložka – TC: Komunikačné situácie: Skratky v písomnej komunikácii,

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie učiva zo 7. ročníka: Čo ovplyvňuje našu budúcnosť, TC: Budte asertívni: Za jednorazové obaly platíme dva razy, jazyková zložka – TC: Budte

asertívni: Číslovky, TC: Debatujeme na úrovni: Cudzie slová, Aká je budúcnosť plastov? literárna

zložka - TC: Próza – dievčenský román: Anna zo Zeleného domu,

**Využitie 9. ročník:** literárna zložka – TC: Próza: Priamov poklad jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

### **2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:**Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Uvažujeme nielen o bežných veciach: Každý je kováčom

svojho šťastia

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie vedomostí a zručností z 5. ročníka: Reklama

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Budme asertívni: Naš mobilný svet prestáva byť skutočne

mobilný?

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Posúdiť význam boja proti korupcii, ochrany proti praniu špinavých peňazí a ochrany finančných záujmov EÚ

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 4:** Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 5:** Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Zhovárame sa a diskutujeme: Diskusia, argument, protiargument

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 6:** Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka - TC: Informuje včas a správne: Plagát

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Svet je plný zaujímavých ľudí, vecí, javov: Opisný slohový

postup, TC: Opakovanie vedomostí a zručností z 5. ročníka: Reklama

**Využitie 7. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie vedomostí a zručností zo 6. ročníka: Prázdninový

autobus

**Využitie 9. ročník:** - jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Informuje včas a správne: Reklamná technika. marketing

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Svet je plný zaujímavých ľudí, vecí, javov: Charakteristika

osoby

**Využitie 9. ročník:** slohová zložka – internetové tlačové zdroje – informácie o pracovných miestach,

kariére, podnikaní, úradný list jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

literárna zložka – TC: Próza: Úspešné literárne postavy

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb a základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Informuje včas a správne: Reklamná technika. marketing

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie učiva zo 7. ročníka: Čo ovplyvňuje našu budúcnosť

**Využitie 9. ročník:** slohová zložka – internetové tlačové zdroje – informácie o pracovných miestach,

kariére, podnikaní, úradný list jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

literárna zložka – TC: Próza: Úspešné literárne postavy

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o

nákupe

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Informuje včas a správne: Reklamná technika. marketing

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Svet je plný zaujímavých ľudí, vecí, javov: Charakteristika

osoby



**Využitie 7. ročník:** slohová zložka – TC: Opakovanie vedomostí a zručností zo 6. ročníka: Prázdninový

autobus

**Využitie 8. ročník:** literárna zložka - TC: Próza – dievčenský román: Anna zo Zeleného domu

**Využitie 9. ročník:** slohová zložka – internetové tlačové zdroje – informácie o pracovných miestach,

kariére, podnikaní, úradný list jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

**6.téma: Sporenie a investovanie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Informuje včas a správne: Reklamná technika. marketing

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Svet je plný zaujímavých ľudí, vecí, javov: Opisný slohový

postup, TC: Zhovárame sa a diskutujeme: Diskusia

**Využitie 7. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Zubný kaz – choroba alebo nedbanlivosť?

**Využitie 8. ročník:** literárna zložka – TC: Próza – zo života mladých ľudí: Tri gaštanové kone

**Využitie 9. ročník:** jazyková zložka – TC: Skladba: Kde, kedy, ako a prečo vznikli peniaze?

### **7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Charakterizovať komerčné poistenie

**Využitie 5. ročník:** slohová zložka – TC: Zhovárame sa a diskutujeme: Rozhovor

**Využitie 6. ročník:** slohová zložka – TC: Zhovárame sa a diskutujeme: Diskusia

**Využitie 7. ročník:** slohová zložka – TC: Komunikačné situácie: Riadený rozhovor

**Využitie 8. ročník:** slohová zložka – TC: Debatujeme na úrovni: Debata

**Využitie 9. ročník:** literárna zložka – TC: Próza: Dieťa zo smetiska

## **5.1.2Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete ANGLICKÝ JAZYK**

### **ročník téma - obsah**

5. číslovky od 0 do 100 - Môj svet, Rodina a priatelia, Čas, Ľudia

6. radové číslovky –  
dátum Moja rodina, moja škola

Prírodné vedy a matematika – meranie času, Náš školský výlet, Naše prázdniny, Riešenie problémov, Jedálny lístok, Lámači rekordov, televízne programy

7. Jedlo, v obchode, porovnávanie cien, Môj život, moja rodina, Ako pomáham doma – nakupovanie, vreckové

8. Londýn, anglická libra, zmenáreň.

Minulosť a prítomnosť – porovnávanie cien tovarov v minulosti a dnes

9. Svet práce. Brigády, zárobky, skúsenosti z brigád, vreckové, zamestnanie, kariéra

### **1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou

**Využitie 9.ročník-** diskusia

**Využitie 6. ročník** - cena jedla, (cheaper, more expensivethan...) - poznať hodnotu vecí ako výsledku práce, finančné vyjadrenie hodnoty vecí, podľa toho prijímať nákupné rozhodnutia

**Využitie 5.ročník a 6.ročník**– vyjadrenie ceny (čísllovky), nácvik komunikačnej situácie v obchode **Využitie 6.ročník**– cena jedla (čísllovky)

## **2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 4:** Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov **Využitie 8.ročník:** - Ochrana osobných údajov, opis problémov pri ich krádeži should/shouldn't/must/mustn't, diskusia (vyjadrenie rady, čo robiť/nerobiť v prípade krádeže osobných údajov...) - Zoradiť finančné ciele podľa dôležitosti na krátkodobé a dlhodobejšie ciele, zodpovedné rozhodovanie

**Využitie 7.ročník:** použitie will/going to v eseji alebo diskusii, použitie časových linkingwords v budúcom čase pri plánovaní uskutočnenia finančných cieľov

## **3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby **Využitie 8. - 9.ročník** – diskusia

## **4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Popísať spôsob používania rôznych metód platenia

**Využitie 9.ročník:** diskusia 7.-9.ročník, rozšírenie slovnej zásoby o rôzne formy platenia, výhody, nevýhody - vzťah morálky a peňazí

**Využitie 8.-9.ročník:** diskusia - vymenovať finančné inštitúcie v meste bydliska, slovná zásoba-Platobné prostriedky (coins, banknotes, cheques...)

## **5.téma: Úver a dlh**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Využitie 8.-9.ročník:** čo je úver, využitie, ako vzniká dlh – diskusia

## **6.téma: Sporenie a investovanie**

**Čiastková kompetencia 2:** Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri

plnení finančných cieľov

**Využitie 7.- 8.ročník:** - Prečo investovať, použitie might/ can

## **7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 9.ročník:** - druhy poistenia- diskusia - Oblasti, kde je človek vystavený riziku úrazu

**Využitie 7.- 8.ročník:** 8.ročník: diskusia, práca so slovnou zásobou

## **5.1.3 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete NEMECKÝ JAZYK**

ročník téma - obsah

- 7. Rodina
- 8. Oslavujeme
- 9. Osobnostný portrét

### **5.1.4 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete MATEMATIKA**

#### **ročník téma – obsah**

5. Tvoríť úlohy z praxe podporujúce finančnú gramotnosť.

Riešiť slovné úlohy spojené s obchodovaním, porovnávaním cien tovaru, výdajmi v domácnosti...

Porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch.

Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe.

6. Vedieť uviesť príklady použitia desatinných čísel v bežnom živote – aj ceny tovaru v eurách. Riešiť slovné úlohy – nákup, predaj, zľavy a akcie (sú skutočne vždy výhodné?), cena práce (rozlíšiť mzdu platenú za hodinu a za počet vyrobených kusov).

Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia. Možnosti získania peňazí na nákup pozemku, domu, záhrady či bytu s určitými rozmermi (úver, pôžička, sporenie...).

7. Vedieť riešiť primerané slovné úlohy a podnetové úlohy z oblasti bankovníctva a finančníctva. Opísať svoju predstavu o tom, ako človek môže sporiť.

Definovať daň a vysvetliť rozdiel medzi daňou z pridanej hodnoty a daňou z príjmu.

8. Porozprávať, aké môžu byť výdavky na domácnosť a aké môžu byť zdroje príjmov v domácnosti.

Príjem = kladné číslo, výdavky = záporné číslo.

Vedieť pripraviť rozpočet na plánovanie pravidelných výdavkov a úspor.

9. Pri výpočtoch na PV – nákup, predaj, práca a mzda.

#### **1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia **Využitie 5. ročník:** Počítame v eurách a centoch

**Využitie 6. ročník:** Jednoduché úlohy z reálneho života – desatinné čísla (kontrola účteniek)

**Využitie 8. ročník:** Celé čísla

**Využitie 9. ročník:** Štatistika- projekt – sledovanie spotreby vody a energie v domácnosti

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi

bohatstvom a chudobou

**Využitie 9. ročník:** Veľké čísla- štátny rozpočet (vyhľadanie informácií)

#### **2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Využitie 7. ročník:** Projekt z bankovníctva (Aké sporenie, úvery ponúka banka)

**3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Využitie 7. ročník:**Riešenie úloh s praktickou tematikou – mzda

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 5. ročník:**Osobný a rodinný rozpočet – projekt

**Využitie 6. ročník:**Desatinné čísla- rozpočet školského výletu- projekt

**5.téma: Úver a dlh**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:**Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Využitie 7. ročník:**Jednoduché úrokovanie

**Využitie 8. ročník:**Slovné úlohy s praktickou tematikou ( celé čísla)

- Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov.
- Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie.

**5.1.5 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete INFORMATIKA**

**ročník              téma – obsah**

5.,6.,7.,8.,9    Vedieť prezentovať svoj postoj k peniazom aktívnym podieľaním sa na spravovaní financií v rodine a osvojuje si, čo znamená žiť hospodárne. Informácie okolo nás – prezentácie, vytvorenie plagátu. Osvojovať si potrebu hospodárneho zaobchádzania s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej. Dokázať pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby. Vedieť opísať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií. Vyhľadávanie informácií. Odhaliť bežné typy spotrebiteľských podvodov, včítane on-line podvodov. (Informačná spoločnosť – počítačová kriminalita, legálnosť programov, autorské práva.) Identifikovať relevantné finančné informácie potrebné na prijatie rozhodnutia.

**1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 7. ročník:** Informácie okolo nás - vlastný prieskum a spracovanie údajov do tabuľky.

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:**Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 5. ročník:** Komunikácia prostredníctvom IKT – vyhľadávanie informácií

**Využitie 6. ročník:** Komunikácie prostredníctvom IKT -Zásady bezpečnosti na internete

**Využitie 8. ročník:** Komunikácie prostredníctvom IKT - Sociálne siete

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 5:** Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

**Využitie 6. ročník:** Komunikácie prostredníctvom IKT - interaktívna komunikácia

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 6:** Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

**Využitie 8. ročník:** Komunikácie prostredníctvom IKT - služby e spoločnosti

**3. téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Využitie 6. ročník:** Informácie okolo nás - tvorba prezentácie

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Využitie 5. ročník:** Informácie okolo nás - plagát

**Využitie 7. ročník:** Informácie okolo nás - diagramy v tabuľkovom editore

**4. téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 7. ročník:** Informácie okolo nás - práca s tabuľkami

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Popísať spôsob používania rôznych metód platenia

**Využitie 7. ročník:** Informačná spoločnosť - obchod, financie, priemysel a počítače

### **5.1.6 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete FYZIKA**

**ročník téma – obsah**

6. Vedieť ohodnotiť vlastnú prácu a prácu druhých.
7. Vedieť riešiť jednoduché výpočtové úlohy s využitím vzťahu pre výpočet ceny za spotrebované teplo. Vedieť získať informácie o energetickej hodnote a rôznych cenách základných potravín.
8. Vie si uvedomiť aj finančnú hodnotu okuliarov pri odstraňovaní chýb oka. Vie aplikovať vzťah na výpočet práce a cenu práce v úlohách. Dokáže zaujať kladný postoj k opatreniam vedúcim k úsporám energie aj z finančného hľadiska.
9. Chápať cenové rozdiely medzi elektrickými spotrebičmi podľa výšky spotreby elektrickej energie. Iné zdroje energie.

**1. téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 6. ročník:**

Význam fyziky pre život človeka (Správne hospodárenie so zdrojmi surovín v spoločnosti a v domácnosti.)

Projektová práca (Prijať nákupné rozhodnutie na základe hodnoty – ceny tovaru, napr. minerálnej vody.)

**Využitie 7. ročník:**

Projektová práca (Uviesť príklady hospodárneho správania sa pri hospodárení s teplom - cena tepla za 1 GJ - úspory termoregulačnými ventilmi - ú. tepla izoláciou -ú. vhodným vetraním)

**Využitie 8. ročník:**

Projektová práca - infračervené žiarenie - únik tepla žiarením resp. skleníkový efekt

**Využitie 9. ročník:**

Projektová práca Využívanie elektrickej energie (Uviesť príklady hospodárneho správania sa pri využívaní el. energie.)

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 6. ročník:**

Voda (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene vody.) - cena vody z vodovodu – balenej vody - cena teplej vody –studenej vody -straty vody netesnosťou kohútikov

**Využitie 8. ročník:**

Pohyb telesa - pohyb telesa – spotreba paliva - straty odporom prostredia - práca, výkon, energia – účinnosť zariadení - súvislosť s tepelnou energiou 7.ročník

**Využitie 9. ročník:**

Elektrický prúd - rôzne tarify podľa spotreby

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o

nákupe

**Využitie 6. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny minerálky v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe.)

**Využitie 8. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny rôznych balení minerálky, alebo iného tovaru, ceny v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe.)

**Využitie 9. ročník:**

práca - spotreba el. energie - straty el. energie. – vplyv na spotrebu

**7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**Čiastková kompetencia 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 6. ročník:** Fyzika a výroba (Uviesť oblasti výroby a úpravy vody so zvýšeným rizikom úrazu.)

**Využitie 7. ročník:**

Zásady BOZ

Horenie

Projektová práca (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a uviesť možnosť úrazového poistenia a poistenia majetku pred požiarom.)

**Využitie 8. ročník:**

Zásady BOZ pri práci vo fyzike 8. ročníka - zákonné poistenie - havarijné p.

**Využitie 9. ročník:**

Zásady BOZ pri práci vo fyzike - zvlášť pri práci s el. prúdom (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a poškodenia zdravia. Uviesť možnosť zdravotného a úrazového poistenia a poistenia majetku.)

### **5.1.7 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete CHÉMIA**

**ročník téma – obsah**

7. Chemická výroba - Poznať hodnotu vecí ako výsledku práce. Pomenovať základné ľudské potreby.

Prírodné suroviny (potreba separácie odpadov, recyklácie)- Vysvetliť podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch.

Metódy oddeľovania zložiek zmesi (zhrnutie učiva) - Čistenie odpadových vôd, destilácia. Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.

Horenie látok so vzdušným kyslíkom - Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca.

Hasenie horiacich látok - Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

8. pH roztokov - Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia. Vymenovať svoje vlastné skúsenosti s prácami v domácnosti.

Alkalické kovy – ako biogénne prvky, potravinové zdroje . Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.

9. Zdroje uhlíkovodíkov- ropa, zemný plyn, uhlie a ich vplyv na životné prostredie. Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.

Kyslíkaté deriváty – alkoholy - Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.



Prírodné látky – cukry, tuky, bielkoviny. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti. Uviesť príklady, prečo sa oplatí jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný.

**1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 7. ročník:**

Význam chémie pre život človeka (Správne hospodárenie so zdrojmi surovín v spoločnosti a v domácnosti.) Projektová práca (Prijať nákupné rozhodnutie na základe hodnoty – ceny tovaru, napr. minerálnej vody.)

**Využitie 8. ročník:**

Projektová práca (Uviesť príklady hospodárneho správania sa pri používaní surovín, tovarov rôzneho účelu vzhľadom na materiál.)

**Využitie 9. ročník:**

Projektová práca Benzín Surovinové zdroje uhl'ovodíkov (Uviesť príklady hospodárneho správania sa pri používaní surovín, tovarov rôzneho účelu vzhľadom na materiál.)

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Využitie 8. ročník:**

Kovy (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene materiálu.)

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:**Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 7. ročník:**

Voda (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene vody.)

**Využitie 9. ročník:**

Benzín Saponáty (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene materiálu.)

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:**Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 7. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny minerálky v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe.)

**Využitie 8. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny rôznych balení minerálky, alebo iného tovaru, ceny v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe.)

**Využitie 9. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny rôznych balení tovaru, ceny v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe.)

### **7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

#### **Využitie 7. ročník:**

Chemická veda a výroba (Uviesť oblasti chemickej výroby so zvýšeným rizikom úrazu.)

Zásady BOZ

Horenie

Projektová práca (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a uviesť možnosť úrazového poistenia a poistenia majetku pred požiarom.)

#### **Využitie 8. ročník:**

Zásady BOZ pri práci v chémii

Vodík

Železo

Významné oxidy (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a uviesť možnosť úrazového poistenia a poistenia majetku.)

#### **Využitie 9. ročník:**

Zásady BOZ pri práci v chémii

Výroba benzínu

Deriváty uhľovodíkov

Organické látky v živých organizmoch

Organické látky v bežnom živote (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a poškodenia zdravia. Uviesť možnosť zdravotného a úrazového poistenia a poistenia majetku.)

### **5.1.8 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete BIOLÓGIA**

#### **ročník téma – obsah**

5. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne, šetriť drevo, recyklovať odpad. Šetriť vodu, využívanie alternatívnych zdrojov energie (vodné elektrárne).

6. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne, využívanie alternatívnych zdrojov energie. Porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu.

7. Pochopiť pojem riziko, vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík. Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby. Vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia majetku, zodpovednosti za spôsobené škody, úrazového a životného poistenia.

8.,9, Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne. Šetriť drevo, vodu, nerastné suroviny, fosílné palivá (znižovanie nákladov na energie = úspora financií v domácnosti). Využívanie alternatívnych zdrojov energie.

**1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:**Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 5. ročník:**

Význam drevín pre život organizmov (Uviesť rôzne možnosti použitia dreva ako suroviny.)

**Využitie 6. ročník:**

Pestované rastliny v záhradách

Pestované ovocné stromy a kry (Vedieť popísať svoje vlastné skúsenosti s prácami pri pestovaní a vysvetliť výhody pestovania zeleniny a ovocia v záhradách a sadoch.

**Využitie 7. ročník:**

Význam stavovcov v prírode a pre človeka

Ochrana stavovcov (Poukázať na nutnosť ochrany prírody a nutnosť trestať priestupky pokutami v závislosti od ohrozenia živočíchov.)

**Využitie 8. ročník:**

Neživá príroda (Uviesť príklady hospodárneho správania sa pri používaní surovín, tovarov rôzneho účelu vzhľadom na materiál.)

**Využitie 9. ročník:**

Faktory ovplyvňujúce životné prostredie a podmienky života

Starostlivosť o životné prostredie (Poukázať na rôzne spôsoby ekonomického sa správania v domácnosti, čo v konečnom dôsledku môže viesť k zlepšeniu životného prostredia.)

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:**Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 5. ročník:**

Voda a jej okolie (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene vody.)

**Využitie 6. ročník:**

Rybárstvo a rybníkárstvo

Chovateľsky významné vtáky

Chovateľsky významné cicavce (Vedieť si vybrať z množstva výrobkov, dbať na čerstvosť, podporiť výrobcov v regióne a v prípade nespokojnosti vedieť kroky pri riešení reklamácie.)

**Využitie 7. ročník:**

Zložky potravy

Premena látok a energie

Zásady správnej výživy ( Vedieť vyhľadať nielen cenovo výhodné potraviny , ale vedieť ich zvoliť aj nutrične vyvážené.)

**Využitie 8. ročník:**

Organogénne usadené horniny (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o cene napr. ropy)

**Využitie 9. ročník:**

Škodlivé vplyvy na zdravie človeka (Vyhľadať a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov o vplyvoch alkoholu, cigariet a drog na zdravie človeka a vplyv týchto závislostí na osobné aj rodinné financie.)

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 5. ročník:**

Obilniny

Olejniny a okopaniny (Uviesť význam, spôsob pestovania, náklady spojené s pestovaním a cena vyplývajúca zo spôsobu pestovania.)

**Využitie 8. ročník:**

Projektová práca (Porovnať ceny rôznych balení tovaru, ceny v rôznych obchodoch a zodpovedne sa rozhodnúť pri nákupe aj vzhľadom na environmentálnu problematiku.)

**Využitie 9. ročník:**

Projektová práca (Navrhnuť možnosť využívania alternatívneho zdroja energie alebo ekologickej likvidácie odpadu z domácnosti s cieľom šetrenia financií a životného prostredia.)

**7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 7. ročník:**

Význam opornej a pohybovej sústavy

Poškodenia zraku a sluchu

Životný štýl (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a uviesť možnosť úrazového poistenia a poistenia majetku.)

**Využitie 8. ročník:**

Zemetrasenie

Sopečná činnosť (Charakterizovať oblasti so zvýšeným rizikom úrazu a poškodenia zdravia. Uviesť možnosť zdravotného a úrazového poistenia a poistenia majetku.)

**5.1.9 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete DEJEPIS**

**ročník téma – obsah**

5. Čo potrebujeme vedieť pri prechádzke  
časom, Písomné historické pramene,  
Kto ochraňuje historické pamiatky,

Kde sme bývali v minulosti a kde bývame dnes,  
Ako si človek vytváral rodinu,

Práca – trest alebo radosť. Detská práca, Prvé  
knihy. Médiá. Keď zlyhá komunikácia,

6. Doba bronzová, medená,  
železná, Civilizácie starého orientu,  
Grécka kultúra,

Rímska ríša, dôsledky jej rozpadu, Ako  
sa žilo v stredoveku,

7. Slovania, Veľká Morava, Slováci v Uhorskom kráľovstve – banské mestá, Kremnica,  
mincovňa, dukát,

Humanizmus a renesancia, výroba kníh, Gotika,  
objavné plavby, zlato, dobyvatelia, Dôsledky  
zámorských objavov – hospodárske zmeny,  
Habsburská monarchia – osvietenské reformy,

8. Priemyselná revolúcia,  
Osvietenstvo,

Slováci a revolučný rok 1948, modernizácia a industrializácia,  
Matica slovenská,  
Vyst'ahovalectvo,

Prvá svetová vojna, dôsledky rozpadu Rakúsko - Uhorska,  
Vznik ČSR,

9. Svet zachvátený  
vojnou, Svetová vojna a  
Slováci,

Ako sa rodil mier

Pohľad späť – opakovanie tematického celku,  
Zápas o každodenný chlieb,

Míľniky vedy a techniky, Mračná nad  
Československom Aký bol  
Slovenský štát

Pod Stalinovým tieňom

Dve tváre komunistickej totality

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:**Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Využitie 8. ročník:**

Prijatie finančných rozhodnutí zvažovaním alternatív a dôsledkov, stanovenie si cieľov – krátkodobých a strednodobých, zhodnotenie výsledkov

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:**Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 9. ročník:**

Analýza a vyhodnotenie finančnej reklamy, príklady tlačných a internetových zdrojov a ich porovnanie

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 5:**Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

**Využitie 6. – 9. ročník:**

Komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach, identifikácia rozdielov medzi hodnotami a postojmi k peniazom u rovesníkov

**3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a**

**práca ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:**Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby **Využitie 6. – 9. ročník:**

Prepojenie vzájomných vzťahov medzi životnými potrebami jednotlivcov a rodiny

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Využitie 5. ročník:**

Vývoj platidiel od najstarších čias po súčasnosť, rozdiel medzi výmenným a peňažným obchodom – 5. ročník

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 7. ročník:**

Kontrola osobných údajov a informácií, obeť krádeže osobných informácií, ako sa brániť

**Využitie 8. ročník:**

Finančný plán, denník príjmov a výdavkov

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:**Popísať spôsob používania rôznych metód platenia

**Využitie 8. ročník:**

Metódy platenia – debetné, kreditné karty, šeky...

**5.téma: Úver a dlh**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Využitie 8. ročník:**

Úver, náklady a prínosy úverov

**6.téma: Sporenie a investovanie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

**Využitie 6. – 7. ročník:**

Sporenie a investovanie, kedy investovať

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 4:** Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi

**Využitie 8. – 9. ročník:**

Vplyv ekonomickej krízy

**7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 9. ročník:**

Finančná nezodpovednosť a jej následky

**Využitie 6. – 9. ročník:**

Oblasti s možnosťou úrazu pri práci

**5.1.10 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete GEOGRAFIA**

**ročník téma – obsah**

5. Opísať možnosti finančnej pomoci pri živelných pohromách a katastrofách. Financovanie opráv pamiatok UNESCO.

6. Vie posúdiť pojmy bohatstvo a chudoba, environmentálne problémy, rozdiely – Austrália,

Amerika.

7. Posúdiť problematiku bohatstva a chudoby v štátoch Afriky. Posúdiť problematiku bohatstva a chudoby (kasty) v ázijských krajinách v súvislosti s hospodárskymi aktivitami človeka.

8. Posúdiť problematiku financovania pamiatok UNESCO, bankovníctvo. Finančná zodpovednosť, banky (dlhy, úspory), problematika pôžičiek z EB. Európska únia, Európa.

9. Slovensko - posúdiť problematiku bohatstva a chudoby, vysťahovalectvo, kríza. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi v súvislosti s cestovným ruchom.

**1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi bohatstvom a chudobou

**Využitie 6. ročník:** Obyvateľstvo Afriky a Ázie, kľúčové slová: životné potreby, ľudská práca, chudoba,

choroby

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov

**Využitie 8. ročník:**Metropoly Európy

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 9. ročník:**Cestovný ruch

**5.téma: Úver a dlh**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Využitie 8. ročník:**Obyvateľstvo Európy, kľúčové slová: dlhy, cestovné náklady , cestovné poistenie

**7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 8. ročník:**Južná Európa

**Využitie 9. ročník:**Hospodárstvo

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením

**Využitie 5. ročník:**Ohnivé miesta na Zemi, zemetrasenie, činnosť vody a vetra

**5.1.11 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete OBČIANSKA NÁUKA**

**ročník téma – obsah**

5. Pravidlá v rodine Slovákovcov,

Jakub vie, že okrem práv má aj povinnosti, Jakub skúma, aké hodnoty sú v rodine dôležité, Jakub zisťuje, že v triede sú si rovní, ale nie sú rovnakí

Rodičia Slovákovcov podporujú svojho syna v mimovyučovacích a mimoškolských aktivitách  
Triedna samospráva zorganizovala v 5. A anketu na tému „je vzdelanie dôležité?“ ,  
Ľudia sa vzdelávajú celý život,

„Strojom času “ sa Jakub dostal do budúcnosti,

6. Ako žili ľudia v Bratislave v minulosti, ako žijú dnes,  
Obyvatelia Bratislavy spoločne vytvárajú jej budúcnosť,  
Jakub sa zamýšľa nad spájaním národov v Európe

7. Jakub hľadá odpoveď na otázku: „Prečo sa mení usporiadanie ľudskej spoločnosti?“, Jakub zisťuje, prečo sú vo svete vojny,

Základné ľudské práva a slobody,

Participácia v širšom spoločenskom prostredí – dobrovoľníctvo,

8. Občianske právo – ochrana  
spotrebiteľov, Štát a právo,  
Rodinné právo,



Trestné právo,  
Rovnaký prístup ku všetkým deťom,  
Právo na vzdelanie a hru,  
Práva menšín,

9. Základné ekonomické  
otázky, Typy ekonomík,  
Trhový mechanizmus,

Ako sa stať podnikateľom,  
Spotreba a spotrebiteľ, Peniaze  
a funkcia peňazí,

Banky a sporiteľne. Poistovne. Produkty a služby bánk. Sporenie. Druhy poistenia. Euro v SR.  
Osobné financie,

Hospodárenie v domácnosti,  
Štátny rozpočet,

Dane a daňová sústava,  
Ochrana spotrebiteľa,

Vplyv reklamy na spotrebiteľov,  
Práva spotrebiteľa v EU

### **1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

**Využitie 5. ročník:** Tematický celok: Moja rodina, kľúčové slová: ekonomická funkcia rodiny - potreby,

práca, príjmy, výdavky, rodinný rozpočet, vreckové

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Pochopiť vzťah ľudská práca – peniaze a etickú súvislosť medzi

bohatstvom a chudobou

**Využitie 7. ročník:** Tematický celok: Sociálne vzťahy v spoločnosti, kľúčové slová: štruktúra spoločnosti, sociálne a ekonomické zmeny v spoločnosti, bohatstvo, chudoba, finančná zodpovednosť

### **2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Prevziať zodpovednosť za osobné finančné rozhodnutia

**Využitie 8. ročník:** Ochrana spotrebiteľa

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

### **3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Využitie 6. ročník:** Tematický celok: Vnútorný a vonkajší život jednotlivca

**Využitie 8. ročník:** Štát a právo

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Identifikovať zdroje osobných príjmov

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Popísať spôsob používania rôznych metód platenia

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**5.téma: Úver a dlh**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**6.téma: Sporenie a investovanie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 2:** Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

**7.téma: Riadenie rizika a poistenie**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

**Využitie 9. ročník:** Tematický celok: Osobné financie

### **5.1.12 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete TECHNIKA/SVET PRÁCE**

**ročník téma – obsah**

5.,6.,7. Remeselná výroba, výrobok, Želania, potreby, peniaze, Peniaze a práca, Rozpočet, Priemysel na Slovensku, Dopravné prostriedky, Elektronika – pojem ľudská práca, životné potreby, hodnoty, jednotlivec v ekonomickej oblasti, finančná zodpovednosť, mzda

8.,9. Aranžovanie kvetov, pestovanie rastlín, podnikateľské aktivity s rastlinami – práca, peniaze, bohatstvo, chudoba.

**1.téma: Človek vo sfére peňazí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

**Využitie 5. ročník:**

Jednoduché ručné opracovanie dreva

Práca s drôtom

Zhotovenie jednoduchého výrobku z plastu

**Využitie 6. ročník:**

Návrh na zhotovenie výrobku

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 3:** Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne

**Využitie 6. ročník:**

Povrchová úprava materiálov

**Využitie 7. ročník:**

Vznik výrobku

**Využitie 8. ročník:**

Moderné spotrebiče v domácnosti

**2.téma: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 6:** Stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

**Využitie 6. ročník:**

Lepidlá

**3.téma: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Poznať a harmonizovať osobné, rodinné, spoločenské potreby

**Využitie 7. ročník:**

Praktická činnosť – výrobky z dreva, kovov, plastov

**Využitie 8. ročník:**

Ekologické aspekty a úspora vody a tepla

**4.téma: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**ČIASTKOVÁ KOMPETENCIA 1:** Vypracovať osobný finančný plán

**Využitie 8. ročník:**

Ovocný deň pokrmu zo zeleniny

**5.1.13 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete HUDOBNÁ VÝCHOVA**

**ročník téma – obsah**

5. Slovenská populárna hudba. Opereta, balet.
6. Wolfgang Amadeus Mozart. Zhrnutie učiva
7. Hviezdy rokovej hudby. Hudba na internete

**5.1.14 Uplatňovanie tém gramotnosti v predmete VÝTVARNÁ VÝCHOVA**

**ročník téma – obsah**

5. Podnety architektúry. Podnety tradičných remesiel.

6. Podnety tradičných remesiel. Podnety rôznych oblastí poznávania sveta.
7. Literárna príprava filmu, videa. Návrh úžitkového predmetu.

#### **5.1.15 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete VÝCHOVA UMENÍM**

##### **ročník téma – obsah**

8. Hudobné charaktery a portréty, Fotografický portrét spolužiaka (osvetlenie , výraz)
9. Architektúra, architektonický návrh a model „Môj dom snov“, Telový dizajn, úprava tváre, doplnky

#### **5.1.16 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete TELESNÁ VÝCHOVA**

##### **ročník téma – obsah**

- 5.-9. september – úrazové poistenie, január – financovanie školských súťaží

#### **5.1.17 Uplatňovanie tém finančnej gramotnosti v predmete NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA**

##### **ročník téma – obsah**

5. Osobnou usilovnosťou a pracovitosťou zveľaďovať svoj majetok
6. Poznať, ktoré veci časom hodnotu strácajú a ktoré získavajú, poznať hodnotu človeka  
Dokázať pomôcť núdznym osobne i v organizáciách - Charita, Unesco, Konto nádeje, Dobrá novina
7. Obchod s ľuďmi za účelom práce, detská práca - súčasné formy otroctva  
Poznať hodnotu ľudského života
8. Poznať zmysel práce a jej hodnotu pre človeka  
Profesie - cena práce, Mať alebo byť, Schopnosť človeka deliť sa, Kritika slepého bohatstva
9. Zodpovednosť za svoje talenty  
Angažovanosť kresťana v realizovaní ekonomickej spravodlivosti

#### **5.2 Aktívna práca so žiakmi 2. stupňa počas triednických hodín**

s využitím IKT a učebného materiálu (Školský rodinný kalendár finančnej gramotnosti od autorov Adam Šepetka, Ján Zbojek). Prostredníctvom spomínaného učebného materiálu učiteľ počas školského roka oboznámi žiakov vhodnou zvolenou formou postupne na triednických hodinách s jednotlivými témami NŠFG.

#### **5.3 Ďalšie formy uplatňovania finančnej gramotnosti**

- Zber starého papiera - výmena za toaletný papier a hygienické vreckovky

- Svetový deň sporenia 31. 10. 2017

- Deň finančnej gramotnosti na 2. stupni: Aktivity pre žiakov 5., 6. a 7. ročníka zamerané na témy: Človek vo sfére peňazí, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi,

-Prednášky pre žiakov 8. a 9. ročníka zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti na témy: Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

## **6. Metódy a formy práce**

Pre metódy vyučovania by malo vo všeobecnosti platiť: **Názornosť** -Poskytované informácie by mali byť názorné, dobre viditeľné a mali by sa opierať o vedomosti žiakov. To platí pre písanie na tabuľu, pre vytváranie prezentácií, výučbových schém a podobne.

**Jednoduchosť** - Jednotlivé témy by mali nadväzovať na znalosti, resp. skúsenosti žiakov. Pojmy používané vo vyučovaní by mali žiaci poznať a mali by rozumieť ich významu.

**Aktivita žiakov** -Žiaci by mali na hodinách sami aktívne vystupovať, skúšať si uvádzané situácie, diskutovať a podobne.

**Tempo hodiny** - Hodina by mala byť dynamická, ale s ohľadom na porozumenie preberaných súvislostí. To platí ako pre celú triedu, tak i pre jednotlivcov.

**Zmyslupnosť** - Žiaci by mali vidieť zmysel v tom, čo sa učia. Mali by si uvedomovať, prečo je finančná gramotnosť dôležitá.

**Využitelnosť** - Využitelnosť sa týka najmä informácií, ktoré žiaci v rámci finančnej gramotnosti získavajú. Tieto informácie by mali byť prakticky využiteľné, čo súčasne vedie k lepšiemu zapamätaniu.

**Dôležitosť** - Nie všetky informácie sú pre žiakov dôležité. Preto by sa mali naučiť rozpoznať, ktoré informácie by si vo vlastnom záujme mali osvojiť.

Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote, a preto by malo byť s každodenným životom úzko previazané. Je vhodné pripraviť také aktivity, ktoré umožňujú relatívne autentický zážitok finančnej situácie a ktoré vedú k osvojeniu stratégií zodpovedného rozhodovania. Na tento účel je odporúčaná najmä **heuristická metóda**, resp. **metóda riešenia problémov a situačné metód**

## Prílohy

Implementácia tém finančnej gramotnosti do jednotlivých predmetov podľa ročníkov - ISCED 2

|                                  | KOMPETENCIA                                                                                                                | ROČNÍK | PREDMET | UČIVO/TÉMA                                                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Človek vo sfére peňazí</b> |                                                                                                                            |        |         |                                                                                      |
| 1/1                              | Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia | 5.     | MAT     | Počítame na kalkulačke, Počítame v € a centoch                                       |
|                                  |                                                                                                                            |        | SJL     | Matej kráľ a bača                                                                    |
|                                  |                                                                                                                            |        | OBN     | Rodina                                                                               |
|                                  |                                                                                                                            | 6.     | GEG     | Cesty objaviteľov do rôznych častí Zeme, Objavovanie vesmíru a využitie kozmonautiky |
|                                  |                                                                                                                            |        | SJL     | Slovesno-menný prísudok                                                              |
|                                  |                                                                                                                            |        | ANJ     | Jedlo                                                                                |
|                                  |                                                                                                                            |        | DEJ     | Ľudia v pohybe                                                                       |
|                                  |                                                                                                                            | 7.     | MAT     | Jednoduché úlohy z reálneho života                                                   |
|                                  |                                                                                                                            |        | BIO     | Životný štýl - zdravý spôsob života                                                  |
|                                  |                                                                                                                            |        | DEJ     | Objavitelia a objavovanie                                                            |
|                                  |                                                                                                                            |        | SEE     | Zručnosť pri pestovaní, ošetrovaní a rozmnožovaní rastlín                            |
|                                  |                                                                                                                            | 8.     | MAT     | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                      |
|                                  |                                                                                                                            |        | CHE     | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                      |
|                                  |                                                                                                                            |        | ANJ     | Obchod a služby                                                                      |
|                                  |                                                                                                                            |        | NBV     | Práca a jej zmysel                                                                   |
|                                  |                                                                                                                            | 9.     | DEJ     | Slovenské vystaľovalectvo                                                            |
|                                  |                                                                                                                            |        | CHE     | Zdroje uhľovodíkov                                                                   |

|     |                                                                                              |    |     |                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                              |    | ANJ | Obchod a služby                                                                                                                                             |
|     |                                                                                              |    | MAT | Obchod a služby                                                                                                                                             |
|     |                                                                                              |    | SJL | Slovné úlohy                                                                                                                                                |
| 1/2 | Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňaží ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia | 5. | MAT | Počítame v € a centoch, Obchodnícke počty                                                                                                                   |
|     |                                                                                              |    | BIO | Obilniny a krmoviny                                                                                                                                         |
|     |                                                                                              |    | SJL | Zemský poklad, Príslovie a porekadlo                                                                                                                        |
|     |                                                                                              |    | DEJ | Práca - trest alebo radosť, Detská práca, Ako sa žilo v stredoveku                                                                                          |
|     |                                                                                              | 6. | OBN | Môj región                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                              |    | SJL | Leto ako med, Dynamický opis                                                                                                                                |
|     |                                                                                              |    | MAT | Riešenie jednoduchých slovných úloh, Aritmetický priemer v jednoduchých slovných úlohách reálneho života                                                    |
|     |                                                                                              | 7. | MAT | Kladné a záporné celé čísla a desatinné číslo                                                                                                               |
|     |                                                                                              |    | CHE | Rýchlosť<br>Hasenie horiacich látok, chemických reakcií                                                                                                     |
|     |                                                                                              |    | NBV | Hodnota práce a dôstojnosť človeka                                                                                                                          |
|     |                                                                                              |    | THD | Slovenskí vynálezci                                                                                                                                         |
|     |                                                                                              |    | GEG | Hospodárstvo Afriky                                                                                                                                         |
|     |                                                                                              |    | DEJ | Mestské výsady – privilegia, Zlatá baňa Uhorska                                                                                                             |
|     |                                                                                              | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                                                                                             |
|     |                                                                                              |    | CHE | Železo, Redoxné reakcie                                                                                                                                     |
|     |                                                                                              |    | MAT | Kladné a záporné celé a des. čísla – slovné úlohy                                                                                                           |
|     |                                                                                              | 9. | SEE | Zásady pestovania a ošetrovania rastlín Projekty – sadenie, polievanie, okopávanie                                                                          |
|     |                                                                                              |    | ANJ | Človek a spoločnosť - Zamestnanie                                                                                                                           |
| 1/3 | Osvojiť si základné etické súvislosti problematiky bohatstva, chudoby a delenia chudoby      | 5. | INF | Microsoft Word – formátovanie textu                                                                                                                         |
|     |                                                                                              |    | SJL | Čertova brázda                                                                                                                                              |
|     |                                                                                              |    | OBN | Krízy v rodine                                                                                                                                              |
|     |                                                                                              |    | GEG | Mestá a dediny                                                                                                                                              |
|     |                                                                                              |    | DEJ | Kde sme bývali v minulosti a kde dnes                                                                                                                       |
|     |                                                                                              | 6. | SJL | Balady, Zo života detí, Zhoda                                                                                                                               |
|     |                                                                                              | 7. | OBN | Môj región                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                              |    | GEG | Sídla Ameriky, Problémy života ľudí vo veľkých mestách, Čím sú výnimočné štáty strednej a južnej Ameriky a oblasti Karibského mora, Hlavné problémy Ameriky |
|     |                                                                                              |    | BIO | Zložky potravy                                                                                                                                              |
|     |                                                                                              | 8. | THD | Surovina, materiál, polovýrobok                                                                                                                             |
|     |                                                                                              |    | BIO | Katastrofické geologické procesy                                                                                                                            |
|     |                                                                                              |    | NBV | Mať alebo byť, Spoločné dobro                                                                                                                               |
| 1/4 | Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti                   | 5. | SEE | Zručnosti pri pestovaní, ošetrovaní a rozmnožovaní rastlín                                                                                                  |
|     |                                                                                              |    | MAT | Obchodnícke počty                                                                                                                                           |
|     |                                                                                              | 6. | OBN | Poslanie a funkcie rodiny                                                                                                                                   |
|     |                                                                                              |    | MAT | Riešenie jednoduchých kontextových úloh z reálneho života                                                                                                   |
|     |                                                                                              |    | SJL | Pozdrav z dovolenky                                                                                                                                         |
|     |                                                                                              |    | DEJ | Život lovcov a zberačov                                                                                                                                     |
|     |                                                                                              | 9. | OBN | Trhový mechanizmus                                                                                                                                          |
|     |                                                                                              |    | SJL | V. Ferko – Ako divé hus                                                                                                                                     |
|     |                                                                                              |    | MAT | Riešenie jednoduchých kontextových úloh z reálneho života                                                                                                   |
|     |                                                                                              | 5. | MAT | Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne                                                                                                                       |
|     |                                                                                              |    | OBN | Poslanie a funkcia rodiny                                                                                                                                   |

|     |                                          |    |     |                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/5 | Osvojiť si, čo znamená žiť<br>hospodárne |    | DEJ | Ako sa žilo na úsvite dejín                                                                                              |
|     |                                          | 6. | MAT | Sčítanie a odčítanie des. čísel spamäti, písomne<br>a<br>na kalkulačke, Násobenie a delenie des.<br>čísla<br>prirodzeným |



|                                                                                   |                                                                          |    |     |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                          |    | SJL | Bájk                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                          |    | OBN | Európska únia                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                          | 7. | GEG | Čo sme sa naučili o Afrike a Ázii                                                                |
|                                                                                   |                                                                          |    | DEJ | Svetové hospodárstvo a nové usporiadanie štátov                                                  |
|                                                                                   |                                                                          | 8. | FYZ | Energia zo Slnka                                                                                 |
|                                                                                   |                                                                          |    | NEJ | Ochrana životného prostredia                                                                     |
|                                                                                   |                                                                          |    | THD | Výpočet spotreby EE, Úspory EE                                                                   |
|                                                                                   |                                                                          |    | SEE | Zásady pestovania a ošetrovania rastlín Projekty – sadenie, okopávanie, odburiňovanie            |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | GEG | Práca s mapou, Geografické súradnice., rovnobežky a poludníky, Hospodárstvo, znečistenie prírody |
|                                                                                   |                                                                          |    | DEJ | Zápas o každodenný chlieb                                                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | FYZ | Zápas o každodenný chlieb                                                                        |
| <b>2 Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí</b>                            |                                                                          |    |     |                                                                                                  |
| 2/1                                                                               | Prevziať zodpovednosť za osobné a finančné rozhodnutia                   | 6. | OBN | Ekonomická funkcia rodiny                                                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | MAT | Riešenie jednoduchých kontextových úloh z reálneho života                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | SJL | Básne                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                          |    | BIO | Ľudské sídla a ich okolie                                                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | DEJ | Civilizácie starého Orientu, Kto žil v stredovekom štáte                                         |
|                                                                                   |                                                                          | 7. | CHE | Chemická výroba, Voda                                                                            |
|                                                                                   |                                                                          | 8. | BIO | Usadené horniny, Neživá príroda, Dôsledky znečisťovania vzduchu, vody a pôdy                     |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | BIO | Faktory ovplyvňujúce životné prostredie a podmienky života                                       |
|                                                                                   |                                                                          |    | NEJ | Vreckové                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                          |    | OBN | Ako sa stať podnikateľom                                                                         |
| 2/2                                                                               | Nájsť a vyhodnotiť informácie z rozmanitých zdrojov                      | 5. | BIO | Význam lesných drevín - fotosyntéza                                                              |
|                                                                                   |                                                                          | 6. | INF | Internet                                                                                         |
|                                                                                   |                                                                          |    | BIO | List - fotosyntéza                                                                               |
|                                                                                   |                                                                          |    | ANJ | Zábava                                                                                           |
|                                                                                   |                                                                          |    | OBN | Európska únia                                                                                    |
|                                                                                   |                                                                          | 7. | THD | Počítač a technické kreslenie, Využitie internetu a softvérov na kreslenie                       |
|                                                                                   |                                                                          | 8. | MAT | Zobrazenie skupín údajov, tvorba grafov a diagramov                                              |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | BIO | Výživa a dýchanie rastlín                                                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | SJL | Výkladový slohový postup                                                                         |
|                                                                                   |                                                                          |    | MAT | Zobrazenie skupín údajov, tvorba grafov, diagramy                                                |
| 2/3                                                                               | Kontrolovať osobné informácie                                            | 5. | SJL | Chceme byť informovaní - SMS, e-mail, inzerát                                                    |
|                                                                                   |                                                                          | 8. | MAT | Priama a nepriama úmernosť                                                                       |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | OBN | Banky a sporiteľne                                                                               |
| 2/4                                                                               | Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov          | 5. | OBN | Ekonomická funkcia rodiny                                                                        |
|                                                                                   |                                                                          |    | MAT | Písomné delenie                                                                                  |
|                                                                                   |                                                                          | 6. | INF | Správnosť informácií                                                                             |
|                                                                                   |                                                                          | 8. | SJL | Za jednorazové obaly platíme dva razy                                                            |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | DEJ | Aký bol Slovenský štát?                                                                          |
| 2/5                                                                               | Vypracovať komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach | 8. | SJL | Čo ovplyvňuje našu budúcnosť?                                                                    |
|                                                                                   |                                                                          | 9. | SJL | Úvaha                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                          |    | OBN | Peniaze a funkcia peňazí                                                                         |
| 2/6                                                                               | Vedieť stručne zhrnúť hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľa            | 8. | OBN | Reklama a jej následky, Občianske práva                                                          |
|                                                                                   |                                                                          |    | THD | Elektrické spotrebiče (kúpa, inštalácia, používanie)                                             |
|                                                                                   |                                                                          |    | GEG | Cestovný ruch                                                                                    |
| <b>3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb, príjem a práca</b> |                                                                          |    |     |                                                                                                  |

|                                        |                                                                                                                            |    |     |                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | rodinné a spoločenské potreby                                                                                              | 6. | ANJ | Domov a bývanie                                                                       |
|                                        |                                                                                                                            |    | GEG | Pamiatky UNESCO                                                                       |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | Pamiatky UNESCO                                                                       |
|                                        |                                                                                                                            |    | BIO | Živočíchy prospešné pre človeka                                                       |
|                                        |                                                                                                                            |    | GEG | Zaujímavosti prírody Ameriky                                                          |
|                                        |                                                                                                                            | 7. | BIO | Partnerské vzťahy a rodina, Vplyv návykových látok na zdravie človeka                 |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | Asertívna a afektívna komunikácia                                                     |
|                                        |                                                                                                                            | 8. | ANJ | Mládež a svet                                                                         |
|                                        |                                                                                                                            |    | OBN | Rodinné právo                                                                         |
|                                        |                                                                                                                            | 9. | CHE | Látky nebezpečné pre človeka                                                          |
|                                        |                                                                                                                            |    | GEG | Cestovný ruch a krásy Slovenska                                                       |
| 3/2                                    | Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických potrieb) jednotlivca rodiny               | 5. | OBN | Ekonomická funkcia rodiny                                                             |
|                                        |                                                                                                                            |    | DEJ | Ako si človek vytváral rodinu                                                         |
|                                        |                                                                                                                            | 6. | SJL | Dramatické umenie                                                                     |
|                                        |                                                                                                                            |    | DEJ | Život lovcov a zberačov                                                               |
|                                        |                                                                                                                            | 7. | SJL | Z teplého hniezda                                                                     |
|                                        |                                                                                                                            | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                       |
|                                        |                                                                                                                            | 9. | OBN | Štátny a rodinný rozpočet                                                             |
| SJL                                    | Úvaha                                                                                                                      |    |     |                                                                                       |
| 3/3                                    | Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb                                   | 6. | MAT | Riešenie jednoduchých kontextových úloh z reálneho života                             |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | Čo sme sa už naučili, čo vieme, Zvrtné a nezvrtné slovesá                             |
|                                        |                                                                                                                            |    | DEJ | Kultúra, veda a umenie v stredoveku                                                   |
|                                        |                                                                                                                            | 7. | SJL | Slová podľa dobového výskytu                                                          |
|                                        |                                                                                                                            |    | DEJ | Európa humanistov, filozofov a vedcov                                                 |
|                                        |                                                                                                                            | 8. | SJL | Exupéry – Malý princ                                                                  |
|                                        |                                                                                                                            |    | OBN | Základné práva detí                                                                   |
|                                        |                                                                                                                            | 9. | NEJ | Vzdelávanie - školy                                                                   |
|                                        |                                                                                                                            |    | GEG | Obyvateľstvo                                                                          |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | H. Stoll - Priamov poklad                                                             |
| 3/4                                    | Identifikovať zdroje osobných príjmov                                                                                      | 5. | ANJ | Vzdelávanie a práca                                                                   |
|                                        |                                                                                                                            | 6. | ANJ | Prázdniny, cestovanie                                                                 |
|                                        |                                                                                                                            |    | INF | Microsoft Excel - zhrnutie                                                            |
|                                        |                                                                                                                            | 7. | THD | Technika, človek, príroda, Technické dielo, myšlienka, konštrukcia, výrobok, využitie |
| 3/5                                    | Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi                                                        | 9. | OBN | Banky a sporiteľne                                                                    |
|                                        |                                                                                                                            | 7. | SJL | J. Baborík - Mobil                                                                    |
|                                        |                                                                                                                            | 8. | OBN | Rodinné právo                                                                         |
| 3/6                                    | Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy                                                                              | 8. | INF | Microsoft Word – formátovanie textu                                                   |
| 3/7                                    | Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti a inšpirovanie sa úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov | 8. | SJL | Úvaha                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                            | 9. | DEJ | Na ceste k Európskej únii                                                             |
| 4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi |                                                                                                                            |    |     |                                                                                       |
| 4/1                                    | Vypracovať osobný finančný plán                                                                                            | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                       |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | Zámená a číslovky                                                                     |
|                                        |                                                                                                                            | 9. | MAT | Celé čísla - opakovanie                                                               |
| OBN                                    | Ako sa stať podnikateľom                                                                                                   |    |     |                                                                                       |
| 4/2                                    | Vypracovať systém na udržiavanie a používanie finančných záznamov                                                          | 7. | SJL | Číslovky                                                                              |
|                                        |                                                                                                                            | 8. | MAT | Zobrazenie skupín údajov, tvorba grafov a diagramov                                   |
|                                        |                                                                                                                            |    | SJL | V. Hugo - Bedári                                                                      |
| 4/3                                    |                                                                                                                            | 9. | OBN | Euro na Slovensku                                                                     |
|                                        |                                                                                                                            |    | 5.  | ANJ                                                                                   |

|                                  |                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Popísať spôsob používania rôznych metód platenia                                                                                    | 7. | INF | Microsoft Word – formátovanie textu                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | GEG | Opakovanie prírodných pomerov, obyvateľstva, hospodárstva a štátov strednej Európy                                    |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | NEJ | Pri pokladni                                                                                                          |
|                                  |                                                                                                                                     |    | OBN | Banky a sporiteľne                                                                                                    |
| 4/4                              | Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri rozhodovaní o nákupe                                                                          | 5. | SJL | Vzor pekný                                                                                                            |
|                                  |                                                                                                                                     |    | NEJ | Číslovky                                                                                                              |
|                                  |                                                                                                                                     | 7. | INF | Internetové obchody                                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | MAT | Kladné a záporné čísla – slovné úlohy                                                                                 |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | NEJ | V obchode - nakupovanie                                                                                               |
|                                  |                                                                                                                                     |    | SJL | Prídavné mená                                                                                                         |
| 4/5                              | Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu                                                                                        | 7. | MAT | Riešenie slovných úloh s praktickou tematikou                                                                         |
|                                  |                                                                                                                                     |    | ANJ | Číslovky                                                                                                              |
|                                  |                                                                                                                                     |    | GEG | Stredná Afrika                                                                                                        |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | ANJ | Mládež a svet                                                                                                         |
|                                  |                                                                                                                                     |    | SJL | Príslovkové určenie                                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | OBN | Sociálne a politické konflikty                                                                                        |
| 4/6                              | Uvedomiť si účel a dôležitosť poslednej vôle                                                                                        | 5. | OBN | Moja rodina - História mojej rodiny, zvyky a tradície, viac generácií                                                 |
| <b>5 Úver a dlh</b>              |                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                       |
| 5/1                              | Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov                                                                           | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                                                       |
|                                  |                                                                                                                                     |    | THD | Technika - domácnosť – bezpečnosť, Poznať bytové inštalácie - kúrenie, rozvod studenej a teplej vody                  |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | MAT | Mocniny – zložený úrok                                                                                                |
|                                  |                                                                                                                                     |    | OBN | Banky a sporiteľne                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                     |    | GEG | Cestovný ruch a krásy Slovenska                                                                                       |
| 5/2                              | Vysvetliť účel informácii o úverovej schopnosti a poznať oprávnenia žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úver. schopnosti | 7. | MAT | Riešenie slovných úloh v oblasti finančníctva                                                                         |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                                                       |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | SJL | Náučný štýl, Odborný štýl                                                                                             |
| 5/3                              | Opísať spôsoby , ako sa vyhnúť problémom so zadlžením, alebo ako ich zvládnuť                                                       | 7. | INF | Microsoft PowerPoint – projektový výstup                                                                              |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | MAT | Slovné úlohy s percentami, Úrok                                                                                       |
|                                  |                                                                                                                                     |    | SJL | Akou rečou hovorí reklama                                                                                             |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | GEG | Hospodárstvo a znečistenie krajiny                                                                                    |
| 5/4                              | Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebných úverov                                                                   | 9. | SJL | Príslovkové určenie                                                                                                   |
|                                  |                                                                                                                                     |    | OBN | Banky a sporiteľne                                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                     |    | MAT | Slovné úlohy s percentami                                                                                             |
| <b>6 Sporenie a investovanie</b> |                                                                                                                                     |    |     |                                                                                                                       |
| 6/1                              | Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite                                                                     | 6. | MAT | Riešenie jednoduchých kontextových úloh z reálneho života, Zhromažďovanie, usporiadanie a grafické spracovanie údajov |
|                                  |                                                                                                                                     | 8. | SJL | Debatujeme na úrovni                                                                                                  |
|                                  |                                                                                                                                     |    | GEG | Hospodárstvo a znečistenie prírody                                                                                    |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | OBN | Banky a sporiteľne, Ako sa stať podnikateľom                                                                          |
|                                  |                                                                                                                                     |    | SJL | Banky a sporiteľne, Ako sa stať podnikateľom                                                                          |
|                                  |                                                                                                                                     |    | MAT | Početnosť, relatívna početnosť                                                                                        |
| 6/2                              | Vysvetliť, akým spôsobom investovanie buduje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov                                          | 8. | SJL | Exupéry – Malý princ                                                                                                  |
|                                  |                                                                                                                                     |    | SJL | Náučný štýl, Odborný štýl                                                                                             |
|                                  |                                                                                                                                     | 9. | GEG | Rozdiely medzi regiónmi Slovenska                                                                                     |
| 6/3                              | Rozdiely medzi regiónmi Slovenska                                                                                                   | 9. | SJL | Administratívny štýl                                                                                                  |
| 6/4                              | Opísať spôsob nákupu a predaja investícií                                                                                           | 9. | OBN | Základná ekonomická orientácia                                                                                        |
| 6/5                              | Vysvetliť vplyv daní na návratnosť investícií                                                                                       | 9. | OBN | Dane a daňová sústava                                                                                                 |
| 6/6                              | Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi                                                                           | 9. | OBN | Základná ekonomická orientácia                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |            |                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 7/1 | Pochopiť pojem riziko, vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík                                                                                                                                                                                               | 8. | MAT        | Pravdepodobnostné hry a pokusy                                                     |
| 7/2 | Zohľadniť vplyv finančných kríz na hospodárenie jednotlivca rodiny                                                                                                                                                                                                                                        | 8. | SJL        | M. Figuli – Tri gaštanové kone                                                     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | GEG        | Poľnohospodárstvo a priemysel Európy                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9. | SJL<br>DEJ | J. Wilsonová - Dieťa zo smetiska<br>Hitlerova diktatúra v Nemecku                  |
| 7/3 | Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby                                                                                                                                                                                                             | 7. | BIO<br>GEG | Životný štýl – zdravý spôsob života<br>Opakovanie a upevňovanie vedomostí o Afrike |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8. | GEG<br>DEJ | Obyvateľstvo a sídla Európy<br>Socializmus, liberalizmus a konzervativizmus        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9. | SJL<br>OBN | J. Šimulčíková – dievča s bocianími nohami<br>Druhy sporenia, Osobné financie      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |            |                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |            |                                                                                    |
| 7/4 | Vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným poistením. Vymenovať povinné a nepovinné druhy verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie a sociálne poistenie a v rámci neho nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti. | 9. | OBN        | Druhy sporenia, Osobné financie                                                    |
| 7/5 | Vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia majetku, zodpovednosti za spôsobené škody, úrazového a životného poistenia                                                                                                                                                             | 8. | INF        | Grafický editor Logomotion – projekt zhrnutie                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9. | OBN        | Druhy sporenia, Osobné financie                                                    |

## **Plán práce – výchovný a kariérový poradca**

## PLÁN

### výchovného a kariérového poradenstva na školský rok 2020/2021

#### Hlavné úlohy:

- v školskom roku 2020 /21 vychádzať z pokynov Sprievodcu školským rokom 2020-2021 z dielne Miisterstva školstva a z Dohovoru o právach dieťaťa.
- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Lučenci a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Poltári - a podľa potreby s pediatriami a inými odborníkmi
- trvalou úlohou je posilňovať význam kariérového poradenstva ako nástroja zosúladenia profesionálnych želaní a kompetencií žiakov v spolupráci so školskou psychologičkou
- využívať vo svojej práci KomposyT dostupnú na [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk)
- snažiť sa identifikovať špecifického kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ďalšom štúdiu
- spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie a organizáciami zabezpečujúcimi informácie o duálnom vzdelávaní
- vzdelávať sa v oblasti výchovného a kariérového poradenstva
- starať sa o komplexný poradenský servis pedagógom, rodičom a žiakom
- monitorovať výchovno-vzdelávacie problémy žiakov
- spolupracovať s koordinátorom prevencie
- spolupracovať s CPPPaP v Poltári a Lučenci pri preventívnych aktivitách- rizikové správanie, intolerancia, riziká práce v zahraničí- otrocká práca, sexuálne zneužívanie, detská pornografia
- spolupráca s VÚDPaP pri Národnom projekte Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce
- spolupracovať so špeciálnym pedagógom, školským psychológom
- poskytovať pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu:
  - pri voľbe štúdia a povolania – profesijnej orientácii
  - pri začleňovaní detí so ŠVVP
  - pracovať na skvalitňovaní klímy jednotlivých tried s možnosťou ovplyvnenia klímy celej školy
- plniť úlohy VP v zmysle školského zákona 464/2013, Vyhlášky MŠ SR č.307/2008 o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním, Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Metodické usmernenie č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

-pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy z met.-inf. materiálu „Žiak s poruchami správania v ZŠ a SŠ“, kt. schválilo MŠ SR 10.apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914

-pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie

§ 55 ods. 4 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zásady podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia.

## **I. Oblasť profesijnej orientácie**

1. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ. Orientovať sa na žiakov so SZP. Využívať KomposyT . Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a program Proforient.

2. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ÚIPŠ- ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

3. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať stretnutie s pracovníkmi CPPPaP pre žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania, oboznámiť zákonného zástupcu s informáciami o aktuálnom vývoji nezamestnanosti absolventov SŠ na stránke [www.uips.sk](http://www.uips.sk), oboznámiť s portálom „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk>, úhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2020/2021 prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „Ako na stredné školy?“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) v časti „Regionálne školstvo5. Informovať rodičov o možnosti duálneho vzdelávania, podmienky ktorého sú zverejnené na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk) a [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk).

4. Spolupracovať so zamestnávateľmi, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania – sklárne v Kat. Hute(podľa možností v čase COVID 19).

5. Vytvárať portfólio žiakov od primárneho vzdelávania( 4.roč.) po 9.ročník o zmene záujmu budúceho povolania

## **II. Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov, o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie v spolupráci so špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou a postupovať na základe príslušných záverov.
2. Realizovať konzultačno- poradenské služby pre rodičov žiakov zo SZP zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia. Spolupracovať s odbornými pracovníkmi CPPPaP, ČŠPP.
3. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia uplatňovať Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením a dodržiavať §55 ods.4 škol.zákona.
4. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi spolupracovať:
  - s koordinátorkou prevencie, školskou psychologičkou a s odbornými zamestnancami CPPPaP pri zabezpečovaní aktivít a besied o rizikách dospievania, podpore duševného zdravia, prevencii predchádzania kriminality, riziká práce v zahraničí, prevencii užívania legálnych drog u žiakov, boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, obchodovaniu s deťmi, šikanovaní, extrémizmu, Národnej protidrogovej stratégie SR 2013-2023, Národnej koncepcie ochrane detí v digitálnom priestore
  - so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
  - s políciou pri prevencii páchania trestnej činnosti z rodovo, rasovo a nábožensky motivovanej nenávisť; prevencii páchania trestnej činnosti na LGBT osobách; prevencii drogových závislostí všeobecne ;
  - s vyučujúcimi BIO, ETV a pracovníkmi CPPPaP pri výchove k manželstvu a rodičovstvu
  - prevencia a eliminácia šikanovania učiteľov v školskom prostredí (Strýčková, Z. (2011). *Násilie v profesii učiteľa*, dostupné na: [www.pulib.sk](http://www.pulib.sk))
5. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu ( využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu – [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk)
6. Priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
7. Dôsledne riešiť problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín,



uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie

8. Pri realizácii uvedených úloh rešpektovať platné dokumenty.
9. Vytvorenie výchovnej komisie s cieľom riešiť vzniknuté problémy so žiakmi v spolupráci s vedením školy, rodičmi a podľa závažnosti so zriaďovateľom

### **III. Oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu**

Ciele výchovy k manželstvu a rodičovstvu sú zamerané tak, aby prispievali k výchove celej osobnosti dospelávajúceho jedinca, aby boli schopní poznávať a chápať mravné, sociálne, psychologické a fyziologické zvláštnosti ľudských jedincov, a tak vytvoriť optimálne medziludské vzťahy .

Ciele VMR:

- pomáhať rozvíjať pozitívne sebavedomie
- rozvíjať zodpovednosť voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie
- formovať sociálne zručnosti v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii, potláčať vulgarizáciu jazyka
- zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti
- formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie pohlavného zneužívania
- viesť k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi(školský poriadok)
- rozvíjať toleranciu, rešpekt a prosociálne správanie a konanie vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti
- VMR bude realizovaná na jednotlivých vyučovacích hodinách, najmä ETV, NBV, BIO, SJL, CUJ

### **H a r m o n o g r a m   ú l o h:**

**September:**

- vypracovanie plánu práce
- koordinácia práce s koordinátorom prevencie a školským špeciálnym pedagógom a psychológom
- koordinácia práce triednych učiteľov v oblasti vyhľadávania problémových žiakov
- v Proforiente urobiť prechod na nový školský rok, doplniť evidenciu žiakov 9.ročníka ZŠ, žiakov končiacich PŠD v nižšom ročníku a špeciálnej triedy
- VMR-Rodina. Vzťahy, pravidlá a autorita v rodine.

**Október:**

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny

- zabezpečenie programu Čím chcem byť vo svojom živote pre žiakov 9.ročníka s pracovníkom CPPaP k voľbe povolania
- VMR-Zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa.
- doplnenie údajov o záujmoch žiakov 9. ročníka
- oboznámenie rodičov žiakov 9.ročníka o duálnom vzdelávaní
- Importácia anonymnej databázy do Proforientu od 20.10.2020

#### **November:**

- informácie o štúdiu na 8-ročných gymnáziách pre žiakov 5.ročníka a na bilingválnych gymnáziách pre zákonných zástupcov žiakov 8.a 9.ročníka
- besedy s náborovými pracovníkmi, dni otvorených dverí na SOŠ –podľa ponuky SŠ
- Zber podkladov pre Testovanie 5 a Testovanie 9-2021 od 9.11.-30.11.2020
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- VMR- Vývoj vzťahov medzi dvoma ľuďmi
- Prvá časť portfólia kariérového postupu pre žiakov 4.ročníka

#### **December:**

- konzultácie s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov s poruchami učenia
- sledovanie zapájania sa nadaných detí do súťaží
- VMR-Nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí, nácvik bezpečného správania v rizikových situáciách.

#### **Január:**

- doručiť zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu 15.01.2021
- Import do Proforientu -anonymná databáza pre simuláciu poradia – z internetu od 19.01.2021
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- zhromažďovanie prihlášok žiakov na bilingválne gymnáziá
- VMR-Správanie človeka pod vplyvom alkoholu a iných drog - strata zábran, uvoľnené správanie.
- Prvá časť portfólia –záujem o povolanie 5.roč.

#### **Február:**

- práca so žiakmi končiacimi PŠD- informácie o kritériách prijatia na SŠ vyžadujúce overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu do 01.02.2021
- poradenská činnosť žiakom a rodičom pri rozhodovaní sa o ďalšom štúdiu na SOŠ
- celoštátne testovanie deviatakov -informácie
- zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu do 20.02.2021

- zaslať cez Proforient export- polročné známky do 19.02.2021
- odoslať prihlášky na školy vyžadujúce overenie talentu do 28.02.2021
- VMR-Vzájomné správanie sa chlapcov a dievčat, slušnosť, ohľaduplnosť, čestnosť, ochota vzájomne si pomáhať, gavalierstvo, odvaha.

#### Marec:

- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu do 05.03.2021
- konzultácie so žiakmi a rodičmi žiakov končiacich v 9. ročníku
- talentové skúšky 15.3.-30.4.2021
- práca so žiakmi končiacimi PŠD- informácie o kritériách prijatia na SŠ od 31.3.2021 zverejní riaditeľ SŠ
- Testovanie9-2021 24.03.2021
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 6.roč.

#### Apríl:

- kompletizácia prihlášok na stredné školy, vydávanie zápisných lístkov
- zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ na ostatné študijné a učebné odbory (okrem odborov, na ktoré sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu) **do 10.04.2021**
- export z Proforientu – spracovanie pre osemročné gymnáziá do 10.4.2021
- Zaslať export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS do **10.4.2021**
- Import do Proforientu- anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu od 15.04.2021
- 14.-15.04.2021 náhradné Testovanie
- odoslanie prihlášok na stredné školy vrátane 8-r. gymnázií do 20.04.2021
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- VMR-úcta a ohľaduplnosť k budúcej matke, starostlivosť o novorodenca, prirodzená výživa dieťaťa, plánované rodičovstvo
- SVŠ zverejní do 30.4.2021 výsledky Testovania 9-2021
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 7.roč

#### Máj:

- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu do 04.05.2021
- I. kolo prijímacích skúšok 10.05. a 13.05.2021
- Voľné miesta a 2.kolo prijímačiek od 17.5.2021
- Celoslovenské testovanie piatok 19.05.2021
- Odvolacie konanie po I.kole prijímačiek 25.5.2021
- zhromažďovanie vstupných dokladov žiakov 8.ročníka, zadávanie údajov do počítača
- VMR- vzťah: láska – sex = zodpovednosť, nebezpečenstvo, význam vernosti ako prevencie AIDS a pohlavných chorôb.
- evidencia žiakov prijatých na SŠ
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 8.roč

## Jún:

- Zber záujmu žiakov 4.ročníkov o osemročné gymnáziá 01.-15.06.2021
- RR- informácie v 8.ročníku k vyplňovaniu vstupných dokladov
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- SVŠ zverejní výsledky Testovania5-2021 od 16.6.2021
- 2. kolo prijímacích skúšok 22.6.2021
- evidencia rozmiestnenia žiakov prijatých na SŠ a na 8-ročné gymnáziá
- VMR- týranie a zneužívanie detí – sexuálne zneužívanie a detská pornografia, aktívna sebaobrana a schopnosť riešiť krízové situácie. Práva dieťaťa.
- vyplnenie vstupných dokladov pre žiakov 8. ročníka a odoslanie do príslušného ŠVS do 09.07.2021
- do záverečnej správy zapracovať výsledky Testovania 9 a Testovania 5 s porovnaním s celoslovenským výsledkom

Harmonogram jednotlivých úkonov je uverejnený na stránke: <https://www.svs.edu.sk>

V Cinobani 09.09.2020 Mgr. Andrea Rogožníková, výchovný poradca

## **Plán práce Zelená škola**

## Časový plán aktivít zameraných na globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu – Zelená škola v školskom roku 2020 / 2021

Časový plán koordinátorov Zelenej školy vychádza z odporúčaní SŠR 2020/2021 vydaným MŠ a s Programu ZŠ školy. Realizácia programu v škole dáva priestor žiakom na rozvoj **tvorivého a kritického myslenia**. Praktická a holistická environmentálna výchova umožňuje nachádzanie súvislostí a hlbšie porozumenie. Cieľom je rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania, ako súčasti rozvoja osobnosti žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov. Napomáha vytváraniu správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu.

Environmentálna výchova je v našej škole na prioritnom mieste, sú zavedené predmety ENV a aplikuje sa ako prierezová téma vo všetkých vyučovacích predmetoch. **ZŠ s MŠ je dlhodobou zapojená do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola.** Témou nášho končiaceho certifikačného obdobia sú – **POTRAVINY**. K téme je vypracovaný a schválený akčný plán podľa ktorého postupujeme, neopomíname však ani aktuálne globálne a environmentálne aktivity. Akcie a činnosti Zelenej školy sú plánované na tento školský rok tak, aby sa uskutočňovali v menších skupinách, triedach a to s ohľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu.

### September 2020

- **Jazierko** – odstránenie pôvodného jazierka, osadenie a úprava nového jazierka na školskom dvore. (BJ, JR, RB, AK)
- **Aktualizácia násteniek** k novému školskému roku. Informovanie o činnosti Zelenej školy (pred vchodom do budovy, vo vestibule).
- **Rozdelenie a rozpis úsekov areálu školy pre jednotlivé triedy.**
- **Vytvorenie Ekohliadky** z Kolégia ZŠ, ktorá v priebehu školského roka sleduje a hodnotí čistotu v jednotlivých triedach (minimálne raz za mesiac).
- **Zasadenie Kolégia Zelenej školy** (zmeny v obsadení členov, zostavenie plánu aktivít, rozdelenie úloh).

### Október 2020

- **„Starý Mobil Sem“ Recykluj a vyhraj** - Vyhlásenie (opätovného, prerušeného) zberu použitých mobilov. Info vo vestibule školy, v triedach.
- **Ekoposter – zapojenie do celoslovenskej súťaže vo výtvarnej tvorbe kolektívov žiakov 2. stupňa.** Podnecovanie žiakov, aby videli, mysleli a konali ekologicky.(VYV)
- **Zasadenie Kolégia Zelenej školy** (príprava na hodnotiacu návštevu Zelenej školy, rozdelenie úloh, príprava dokumentov a prezentácií).
- **Daruj jablko – pri príležitosti Dňa jablka 21.10.** Výmena donesených jabĺk v rámci triedy, výzdoba tried a školy kresbami, maľbami – výstavka. (VYV, PVC, THF, ŠKD)

- **Jesenná brigáda** – úprava areálu školy, hrabanie lístia, zazimovanie, čistenie skleníka po pridelených úsekoch. (THF – tried. učiteľ, PVC, THD)

#### November 2020

- **Behaj pre zdravie** - bežecké preteky a súťaže žiakov v telocvični, na školskom dvore pri príležitosti Svetového dňa behu 4.11. (ŠKD, TSV).
- **Najkrajší výrobok z rôzneho odpadového materiálu**, uplatnenie fantázie žiakov, výstavka výrobkov vo vestibule (ŠKD, PVC, THD, THF, krúžky).

#### December 2020

- **ZIMA : Aktualizácia nástenok Zelenej školy** – zima, zmeny počasia vplyvom globálneho otepľovania, literárne príspevky žiakov (2. st. SJL, krúžok – ENV, Žurnalistický).
- **Vtáčie búdky, prikrmovanie vtáčikov** – starostlivosť o vtákov v zime, rozdiel medzi vtáčou búdkou a krmidlom (ETV, THF, ENV)

#### Január 2021

- **V zdravom tele, zdravý duch** – pohybové, sezónne činnosti sánkovanie, guľovanie, beh cez prekážky (ŠKD, TSV, THF)
- **Významné environmentálne dni** – vyhľadávanie na webe, zaznamenanie dôvodu ich vzniku, dátum (INF).
- **Zasadanie Kolégia ZŠ** – aktuálne otázky, príprava aktivít na nasledujúce obdobie sumarizácia významných dní, vystavenie na nástenke.

#### Február 2021

- **„Dnes bez mobilu“** – propagácia Svetového dňa bez mobilu 6. február – plagáty na vyhlásenie súťaže (kolégium), plagáty každá trieda.

#### Marec 2021

- **Svetový deň vody 22.3** – ochutnávka viacerých druhov vody počas prestávok, súťaživé hry s vodou a rozhovor o jej dôležitosti pre život na Zemi. (ENV, THF, BIO, CHE,...).
- **Zasadanie Kolégia Zelenej školy** – príprava a rozdelenie úloh na týždeň pre Zem.
- **Prírodňáčik** – pri príležitosti Medzinárodného dňa lesov 21. marca: osвета medzi žiakmi „Stromy, pľúca Zeme“, zbieranie prírodnín, vytváranie rôznych výrobkov žiakmi z prírodnín, vystavenie prác (ŠKD, PVO, PDA, BIO, VYV, PVC).

#### Apríl 2021

- **„Čo je zdravé a čo nie“ – rovesnícke vzdelávanie**, príprava pracovných listov žiakmi 2.stupňa pre MŠ, na zápis do 1. ročníka (INF, THF, BIO).
- **Týždeň pre Zem** – (Deň Zeme 22.4.) priebežná úprava areálu školy, nákup sadeníc, priesad do skleníka.
- **Veľká jarná brigáda** – zapojení žiaci, učitelia, vychovávatelia aj asistenti (príprava pôdy na sadenie, úprava kvetinových záhonov, orezávanie stromov, úprava kompostoviska, jazierok, čistenie a zbieranie odpadu v areály školy, v okolí školy, multifunkčného ihriska a častí obce v spolupráci s obcou.

## Máj 2021

- **Starostlivosť tried o pridelený úsek v areály školy** – pretrhávanie, polievanie, čistenie (platí do konca júna).
- **„Slnéčné dvere“** – súťaž o najkrajšie vyzdobené dvere triedy s témou Slnka pri príležitosti Svetového dňa Slnka 3. mája.

## Jún 2021

- **Záverečné zasadanie Kolégia ZŠ** – vyhodnotenie naplnenia plánu
- **Zelená Ekohliadka** – vyhodnotenie čistoty tried za školský rok 2020/2021
- **Harmonogram starostlivosti o areál školy počas letných prázdnin.**

Vypracovali koordinátori Zelenej školy: Mgr. A. Krajčiová

Mgr. M. Černáková

V Cinobani dňa 11.9.2020



## **Plán práce- Zdravá škola**

## Plán práce v šk. roku 2020/2021

Predpokladom zdravia je zdravé a bezpečné bývanie doma, ale zároveň zdravé, príjemné a estetické prostredie školy. Najdôležitejším faktorom je telesná aktivita, racionálne stravovanie, vyhýbanie sa škodlivým látkam a ochrana pred chorobami. Najväčšou hrozbou, ktorá nepriaznivo vplyva na detský organizmus, je sedavý spôsob života, vysoká konzumácia sladkostí, mastných, slaných a vyprážaných jedál, pitie presladených nápojov, nízky príjem ovocia, zeleniny, strukovín, či mliečnych výrobkov.

V šk. roku 2020/2021 chceme:

- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu zapojením sa každej triedy do športových aktivít podľa záujmu žiakov a pobádať ich k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia
- Realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, podporovať využívanie bicykla, kolobežky, skateboardu, vlastných nôh na dopravu do školy a zo školy
- Zapojiť sa do kampane „Odstráň obezitu ,hýb sa!“ obmedziť čas strávený pri počítači
- Realizovať besedu na tému „Hovorme o jedle“ v rámci Národného akčného plánu prevencie obezity
- Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu a zdravé potraviny medzi žiakmi i rodičmi
- Uskutočniť výtvarnú a vedomostnú súťaž pri príležitosti Svetového dňa výživy
- Zapojiť sa pri príležitosti Svetového dňa mlieka a mliečnych výrobkov do súťaže na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov
- V spolupráci s vedúcou ŠJ a s rodičmi zvýšiť konzumáciu slovenských jogurtov
- Uskutočniť Deň jablka a zvýšiť konzumáciu ovocia a zeleniny z vlastnej záhrady
- Zlepšiť hygienické návyky, používať na ruky dezinfekčné prostriedky, papierové utierky, používať ochranné rúško, zvýšiť dentálnu starostlivosť
- Využívať ihriská v areáli školy aj po vyučovaní
- Pracovať s CD Cesta mlieka
- Využívať publikáciu Nenič svoje múdre telo

- Počas vyučovania realizovať telovýchovné chvíľky
- Staráť sa o zverenú časť školského areálu, dbať o ochranu životného prostredia
- Pracovať s „Potravínovou pyramídou“
- Dbať o pitný režim, vyhýbať sa sladkým nápojom, využívať vodu z vodovodu
- Uskutočniť kvíz o zdravej výžive
- Pripraviť v triede nástenku ZDRAVÁ ŠKOLA
- Získavať žiakov na stravovanie v ŠJ (obedy, mliečna desiata)

#### Plán aktivít:

|                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September:               | Svetový deň mlieka na školách : Dnes konzumujeme zdravé mliečne výrobky<br>Do školy po vlastných (na bicykli, kolobežke, skateboarde) |
| Október:                 | Deň jablka : Desiatujeme jabĺčka z našich záhrad<br>Športujeme aj počas prestávky                                                     |
| November:<br>19          | Čistými rukami bojujeme proti žltacke a proti ochoreniu COVID – 19                                                                    |
| December:<br>dodržiavame | Nesedíme pri počítači, hýbeme sa na čerstvom vzduchu,<br>pravidlá bezpečnosti                                                         |
| Január:                  | Hráme sa a športujeme na snehu a ľade, postavíme snehuliaka                                                                           |
| Február:                 | Neničíme si svoje múdre telá                                                                                                          |
| Marec:                   | Voda – životodarná tekutina v mojom pohári                                                                                            |
| Apríl:                   | Chránime si planétu Zem, upravíme si svoj úsek                                                                                        |
| Máj:                     | Bojujeme proti škodlivým vplyvom tabaku, vplývame na dospelých/plagát/                                                                |
| Jún:                     | Zmerajme si sily v športových súťažiach                                                                                               |

Aj v tomto školskom roku uskutočníme mnohé aktivity Zdravej školy v spolupráci s ŠKD.

V Cinobani 14.09.2020

Vypracovala: Mgr. Z. Weissová - koordinátorka

## **Plán práce koordinátora prevence drogových závislostí**

## **Program školy zameraný na primárnu prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2020/2021**

Dňa : 11.9.2020

Vypracovala: **Mgr. Adriana Krajčiová**

.....  
školský koordinátor prevencie

riaditeľ školy

### **I. Hlavné úlohy a ciele:**

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe:

- **Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**  
<https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>, 3,
- **Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020,**
- **V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021,**
- **Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii,**
- **Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva,**
- **Národnej protidrogovej stratégie, Štátneho vzdelávacieho programu,**
- **Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa,**
- **Sprievodcu školským rokom 2020/2021 schváleným Ministerstvom školstva**

a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2019/ 2020.

Prevencia drogových závislostí a sociálno-patologických javov je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na podporu kvality života, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia.

Primárna prevencia je súčasťou vyučovacích predmetov, ako etická, občianska, regionálna výchova, či informatika. Začlenená je aj v prierezových témach školského vzdelávacieho programu: osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, multikultúrna, mediálna a environmentálna výchova.

Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu, výchovu k ľudským právam na škole, spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcom, školským psychológom a triednymi učiteľmi. Osobitnú pozornosť bude venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané podľa potreby také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

## **II. Základné ciele koncepcie primárnej prevencie :**

1. Vytvárať v škole tvorivú a podporujúcu atmosféru pre rozvoj individuality dieťaťa.
2. Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka . Preferovať zdravý životný štýl v škole  
a v mimoškolských aktivitách.
3. Formovať osobnosť dieťaťa tak, aby sa vedelo ochrániť pred negatívnymi vplyvmi spoločenských javov / drogy, sexualita, AIDS, šikanovanie, diskriminácia,.../.
4. Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a kritickému mysleniu vo vzťahu k nežiadúcim vplyvom v spoločnosti.
5. Systematicky a komplexne informovať žiakov a rodičov o drogovej problematike a možných nežiadúcich sociálno-patologických vplyvoch ohrozujúcich vývin dieťaťa.
6. Pravidelne monitorovať správanie žiakov / negatívne javy / a spolupracovať zo školským psychológom, výchovným poradcom a CPPP a P.
7. Vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov / rodinné, sociálne, osobné, výchovno-vzdelávacie /.

## **III. Hlavné metódy a formy práce:**

- Individuálne, skupinové a hromadné formy,
- rozhovory, diskusie, besedy, exkurzie, ankety, zážitkové učenie, tvorba projektov,
- využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch a prierezových témach,
- práca v záujmových útvaroch a na triednických hodinách,
- práca s počítačom / Internet/, vyhľadávanie informácií na webe,
- organizovanie zábavných, náučných a športových podujatí,
- nástenky, plagáty, výstavy,
- priebežné monitorovanie správania žiakov,
- zaradenie preventívnych projektov podľa ponuky.

## **III. Úlohy školy na splnenie cieľov primárnej prevencie :**

1. Vypracovať vlastný program prevencie a jeho kontroly.
2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do ročných plánov učiteľov v jednotlivých vyučovacích predmetov.
3. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog, proti šíreniu sociálno-patologických javov v školskom prostredí / prevencia šikanovania, násilia, vandalizmu, extrémizmu, xenofóbie / a s opatreniami oboznámiť tak žiakov, pedagogických zamestnancov ako aj rodičov žiakov.
4. Dôsledne riešiť záškoláctvo, identifikovať jeho príčiny v spolupráci s rodinou.
5. Rešpektovať Zákon NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl.
6. Poskytnúť rodičom a žiakom potrebné informácie o drogách a následkoch ich užívania.
7. Vytvárať podpornú atmosféru pre detí s poruchami učenia a zo sociálne znevýhodneného prostredia.

8. Monitorovať preventívnu protidrogovú výchovu a iných sociálno – patologických javov / šikanovanie , agresivita, .../ .
9. Vytvoriť podmienky pre rozvoj záujmových činností detí, organizovať mimovyučovacie aktivity, navádzať k zmysluplnému tráveniu voľného času žiakmi .
10. Zohľadniť špecifika rómskej kultúry v procese výchovy a vzdelávania, prehliadť spoluprácu s rómskou komunitou a rodinou.
11. Výchovne využiť významné dni: **Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia , Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám, Európsky týždeň bezpečností a ochrany zdravia pri práci, týždeň priateľstva a iné.**

#### IV. Školské pravidla a nariadenia o drogách

- Na škole a akciách organizovaných školou je zakázané užívať alkohol, fajčiť a užívať iné návykové a omamné látky.
- V prípade porušenia zákazu je so žiakom vykonaný pohovor v stanovenej postupnosti a udelí sa mu napomenutie triedneho učiteľa.
- Pri opakovaných zisteniach nasleduje upovedomenie rodičov, pohovor so žiakom vykoná riaditeľ školy a žiakovi je znížená známka so správania na stupeň 2.
- Pri častejšej konzumácii uvedených látok sa škola nakontaktuje na odborné pracoviska /PPP, CAPP/ a navrhne rodičom žiaka zaradiť do preventívneho programu.
- Viesť evidenciu o riešení konkrétnych zistených prípadoch.

#### V. Postup pri riešení šikanovania v škole

1. Zaistenie ochrany obetiam šikany.
2. Rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili.
3. Rozhovor s agresorom.
4. Rozhovor s obeťou, osobitne.
5. Nájdenie vhodných svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami / nikdy **nie obeť-agresor**/
6. Kontaktovanie rodičov / zákonného zástupcu / agresora aj obetí a **odporučiť im** ,aby vyhľadali odbornú pomoc.
7. Kontaktovanie CPPPaP, PPP DC /diagnostické centrum./

#### VI. Očakávané výsledky

Očakávame, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšime pocit bezpečia u žiakov a rodičov. Ochránime ich pred psychickým a fyzickým týraním a šikanovaním. Žiaci si osvoja zdravý životný štýl, asertívne správanie, hodnotenia seba a iných, dokážu slobodne vyjadriť svoj názor a byť zodpovedný za svoje duševné aj fyzické zdravie. Ponukou nových, hodnotných a veku primeraných informácií, činností a osvety výrazne vstúpime do procesu formovania odmietavých názorov a postojov žiakov k drogám, k iným závislostiam a k odmietaniu negatívnych patologických javov. Súčasne očakávame zvýšenie povedomia žiakov v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše

## VII. Časový plán aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí v školskom roku 2020 / 2021

### September 2020

1. Oboznámenie pedagogických pracovníkov s úlohami programu prevencie a ich zapracovanie do Ročných plánov učiteľov v jednotlivých predmetoch a v plánoch Triednických hodín.
2. Aktualizácia nástenky – výtvarné práce žiakov na témy: **Ako si udržať zdravé telo, konzumácia ovocia a zeleniny.**
3. „Kto mi pomôže“ - zverejnenie odkazov na **linky pomoci pre deti a školský email (cinka.linka@azet.sk)** na nástenke vo vestibule školy a na webovej stránke školy (Linka dôvery, Nezábudka, )

### Október 2020 / 16.10. Svetový deň výživy, 18.10. Svetový deň chôdze /

1. „**Povedali sme SIKANE NIE**“ – preventívna aktivita v rámci ochrany detí. Oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov (na triednych zasadnutiach) s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania a spôsob realizácie prevencie zo strany školy a učiteľov. (Sprievodné aktivity: Rady deťom na triedne nástenky; pripomenúť existenciu Schránky dôvery; Čo je kiberšikana (INF, ETV), Beseda so školským psychológom – 3.- 4. r, )
2. „ **Stop násiliu**“ Oboznámenie sa s brožúrou – Mám právo na slobodu. Mám právo na ochranu (ETV, nástenka koordinátora).
3. „**Pohybom osviež svoju myseľ!**“ – pohybové aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore pri príležitosti Dňa pozitívneho myslenia 13. IX. ( preskok cez švihadlo, krúženie obruče, hod diskom, prekážkový beh v rámci rovesníckeho vzdelávania.).
4. „**Význam výživy v období rastu a dospievania**“ – beseda žiakov 1.stupňa s vedúcou šk. jedálne. (Pravidelné a zdravé stravovanie. Aj sladkosti môžu byť závislosťou. ŠKD)

### November 2020 / 21.11.- Deň nefajčiarov, 3 týždeň v mesiaci - Týždeň boja proti drogám /

1. **Týždeň boja proti drogám.** Zaradenie tematiky do výchovno-vzdelávacieho procesu. Zameranie na zdravý životný štýl, zmysluplné vyplnenie voľného času (futbalový turnaj, vybíjaná, volejbal v poobedňajších hodinách)
2. Oboznámenie sa s učebnicou – **Nenič svoje múdre telo** – poukázať na škodlivé účinky fajčenia a iných drog / ETV 1stupeň – skupinová diskusia, TRH/.
3. **Alkohol a cigarety – vstup do dospelosti?** – prevencia užívania legálne dostupných drog zabezpečená odborníkom s CPPPaP. (6.ročník)



4. **„Nelegálne drogy – skôr než sa na To dáš!“** prevencia užívania nelegálnych drog, odborná prednáška . CPPPaP Lučenec. (8. roč)

**December 2020 / 1.12.** Svet. deň boja proti AIDS,HIV; **12. 12.** Prijatie Deklarácie práv detí/

1. **Nákaza a prenos infekčných ochorení.** Prevencia proti chorobám a úrazom. Dodržiavanie hygienických návykov, ich kontrola v škole, v triede /hepatitída, svrab, pedikulóza/
2. **„Mám svoje práva“** – beseda so školským psychológom. /Deklarácii práv dieťaťa, šikanovanie, agresivita, zneužívaní detí a iných sociálno-patologických javov ohrozujúcich osobnostný vývin dieťaťa (4.r)
3. **Vianoce, Vianoce** – tvorba a výstavka adventných a vianočných vencov a ozdôb v spolupráci so školským parlamentom /ŠKD, VYV, PVC,..žiakmi jednotlivých tried.

**Január 2021**

1. **„Srdce na dlani“** – preventívna aktivita v spolupráci so školským psychológom, program rozvoja sociálnej komunikácie a sociálnych vzťahov u žiakov na 1. stupňa.
2. **Prevencia šikanovania** – beseda s odborníkom s CCCP a P Lučenec, zo zážitkovými aktivitami, uvedomenie si svojho postavenia v triednej skupine (5. ,6. ročník).

**Február 2021 /Týždeň priateľstva/**

1. **Tajomstvo dobrého slova** - ako vzdorovať negatívnym rovesníckym skupinám, význam priateľstva, pomôcť tomu kto to potrebuje./odborná beseda so školským psychológom s vizuálnymi pomôckami 1 a 2 .roč./
2. **Moje srdce pre priateľstvo** – výtvarná súťaž o najkrajší plagát o priateľstve medzi triedami v spolupráci so Školským parlamentom.
3. **Vzťahy v triede** – primárna prevencia v oblasti vzťahov v triede, klímy a kolektívnej súdržnosti – odborne CPPPaP Lučenec (3., 4., ročník)

**Marec 2021 / 22.3.** Svetový deň vody, 25.3. Medzinárodný deň pamiatky obetiam otroctva, Deň zápasu za ľudské práva, 26.3. deň narcisov /

1. **Obchodovanie s ľuďmi** – primárna prevencia CPPPaP (8., 9.ročník)
2. **Nestaň sa otrokom** – prezentácia filmu: **0800 800 818** o obchodovaní s ľuďmi, beseda k filmu (žiaci 2.stupňa) so školským psychológom, osveta ako sa nestať novodobým otrokom.

3. **Ponožková výzva** – zapojenie sa na znak podpory ľudskej jedinečnosti, akceptovania iných a na podporu ľudí s Dawnovým syndrómom a ich rodín v spolupráci so Školským parlamentom.

**Apríl 2021 / 7.4. Svetový deň zdravia /**

1. **Význam telesného a duševného zdravia**, význam pohybu, otužovanie, účelne využívanie voľného času, vedomé odmietanie závislostí. Diskusia v triedach so školským psychológom.
2. „**Cvičíme pre zdravie**“ - súťaž v preskoku cez švihadlo, krúženie obručou jednotlivci, skupiny, triedy / aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore/.
3. **Globálne témy – globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza** /aktívne vyhľadávanie dostupných informácií o témach žiakmi 2.stupňa, vzájomné vymieňanie získaných poznatkov v skupinovej a hromadnej diskusii INF, ETV, THF/.

**Máj 2021 / 8.5. Svetový deň Červeného kríža, 31.5. Svetový deň bez tabaku /**

1. **Svetový deň bez tabaku** – osвета medzi žiakmi o škodlivosti fajčenia. Asertívne správanie na odmietnutie cigarety. Pestovanie sebavedomia, vedieť potlačiť chuť na to, čo mi chuti a neskôr môže škodiť, sociálne a ekonomické dôsledky fajčenia.
2. „**Prvá pomoc – hneď a tu!**“ -ukážky poskytovania prvej pomoci pri rôznych poraneniach v rámci rovesníckeho vzdelávania. Bezpečné správanie v škole aj doma.
3. „**Naučme deti bezpečne komunikovať pomocou technológií**“ – preventívna aktivita so školským psychológom na tému online komunikácie. (2.stupeň)

**Jún 2021 / Medzinárodný deň rodiny; 26.6. Svetový deň boja proti drogám /**

1. **Vyhodnotenie priebežného monitorovania žiakov** – ich správania počas vyučovania, cez prestávky a mimo školy v súčinnosti s výchovným poradcom, školským psychológom. Na základe získaných výsledkov prehodnotiť vhodnosť realizovaných postupov pri realizácii prevencie.

Časový plán zamýšľam, po dohode s vedením školy, doplniť o aktuálne aktivity týkajúce sa problematiky obchodovania s ľuďmi, radikalizmom, extrémizmom a trestnoprávnej zodpovednosti šikanovania po zistení/obdržaní ponúk od odbornými inštitúciami.

**Všetky preventívne aktivity sa budú realizovať za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci budú v uzatvorených skupinách – triedach.**

## **Plán práce – Rada školy**

## **Plán práce Rady školy pri ZŠ s MŠ Cinobaňa na školský rok 2020 / 20201**

Podľa štatútu RŠ rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania, plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy z pohľadu školskej problematiky.

Na svojich zasadnutiach prejednáva a rieši aktuálne problémy súvisiace s chodom základnej a materskej školy a plní úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy.

### **Rada školy pracuje v tomto zložení:**

#### **Predseda RŠ**

Mgr. Iveta Gajdošová - zástupca pedagogických pracovníkov ZŠ

#### **Podpredseda RŠ**

p. Hadbavná Zuzana - zástupca pedagogických pracovníkov MŠ

#### **Členovia RŠ**

Mgr. Katona Peter - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Mgr. Eva Salvová - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Ľubica Skýpalová - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Ing. Beata Garajová - zástupca rodičov žiakov MŠ- v septembri 2020  
zmena

p. Abelovský Dušan - zástupca nepedagogických pracovníkov

p. Garaj Michal - delegovaný zástupca obce

p. Spodniaková Erika - delegovaný zástupca obce

p. Kožiak Ondrej - delegovaný zástupca obce

Mgr. Martina Kiapešová - delegovaný zástupca obce

### **Plán zasadnutí RŠ v školskom roku 2020/2021**

#### **Október 2020**

- Vyjadrenie sa k dokumentom ZŠ s MŠ Cinobaňa a následné odporúčenie/neodporúčenie zriaďovateľovi na schválenie
- Doplnenie školského vzdelávacieho programu ohľadom zmien pre školský rok 2020/2021
- Plán práce ZŠ a MŠ na školský rok 2020/2021
- Správa o činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2019/2020
- Schválenie plánu práce rady školy

**December 2020- január 2021**

- Informácie vedenia školy týkajúce sa plánovaných aktivít, projektov a akcií základnej a materskej školy, spolupráce školy a rodičov žiakov

**Marec 2021**

- Výročná správa o činnosti rady školy a hospodárení za rok 2020

- 

**Jún 2021**

- Zhodnotenie práce rady školy za školský rok 2020/2021

V Cinobani dňa 10. septembra 2020

Mgr. Iveta Gajdošová  
predsedníčka RŠ

## **Plán práce školského psychológa**

## ZŠ s MŠ Cinobaňa

### Plán práce školského psychológa pre školský rok 2020/21

#### September

- Pripraviť zmeny v koncepcii práce školského psychológa zohľadňujúce špecifiká organizácie výchovy a vzdelávania v novom školskom roku. Zabezpečiť ich implementáciu s ohľadom na protiepidemiologické opatrenia (do 15.9.2020).
- Oboznámiť sa so základnými dokumentmi školy a ich prípadnými zmenami, následnými usmerneniami (do 15.9.2020).
- Oboznámiť sa s pracovnou náplňou kategórie odborných zamestnancov – školský psychológ a s kompetenciami odborného zamestnanca – školského psychológa v súlade s Profesionálnymi štandardmi pre kategórie a podkategórie zamestnancov v Zmysle Pokynu ministra č. 39/2017 (do 15.9.2020).
- Vypracovať **plán práce** školského psychológa pre školský rok 2020/21 (do 15.9.2020).
- Zvlášť sledovať žiakov s **problematickou adaptáciou** na podmienky a organizáciu práce v ZŠ s cieľom poskytnúť im odbornú psychologickú pomoc. Identifikovať problémy v adaptácii detí na prvom a druhom stupni školskej dochádzky (1. polrok šk. roka 2020/21).
- Osobitne si všímať tzv. **rizikové a problémové správanie** žiakov, nezvládnuté intrapsychické a interpersonálne problémy.  
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Individuálna a skupinová práca so žiakmi pochádzajúcimi zo **sociálne-znevýhodneného prostredia**.  
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Príprava – vypracovanie **učebných plánov** (ročný plán učiteľa) špecifických vyučovacích predmetov: RŠF, ILI, TKC, RKS, PSPJ pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrovanými na druhom stupni ZŠ.
- Realizácia intervencií u integrovaných žiakov prostredníctvom špecifických vyučovacích predmetov.  
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi a špeciálnym pedagógom pri vypracúvaní **IVVP** novointegrovaných žiakov a doposiaľ integrovaných žiakov.
- Nadviazať potrebné kontakty s rodičmi žiakov, ktorí sú v starostlivosti školského psychológa, zvlášť s rodičmi žiakov 1. ročníka.
- Účasť školského psychológa na rokovaní Pedagogickej rady, Rady školy, na stretnutiach Metodických združení učiteľov podľa potreby, zasadnutiach triednych rodičovských rád, triednych schôdkach a iných formálnych stretnutiach vedenia školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, rodičov – zákonných zástupcov žiakov.  
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

#### Október

- Sústreďovať, analyzovať a dopĺňať **dokumentačné materiály** školského psychológa, viesť a dopĺňať evidenciu integrovaných žiakov, žiakov

vyžadujúcich individuálny prístup a ostatných žiakov v starostlivosti školského psychológa.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

- Realizovať psychologický diagnostický proces (orientačná psychologická diagnostika) u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

- Hospitovať na vyučovacom procese a v školskom klube detí pri výchovnej práci. Získavať tak poznatky o žiakoch priamym individuálnym pozorovaním.

Úloha sa priebežne plní i v ďalších mesiacoch.

- Podávať návrhy na individuálne vzdelávanie detí s poruchami učenia, pozornosti a správania (doučovanie), poskytovať psychologickú intervenciu podľa potreby.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

- Realizovať podľa potreby psychologické poradenstvo vo vzťahu k dlhodobo neprospeievajúcim žiakom, žiakom s intrapsychickými problémami a žiakom problematickým z hľadiska začleňovania sa do sociálnej skupiny školskej triedy.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

- Vypracovávať správy z psychologických vyšetrení školského psychológa, analyzovať nálezy psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení z odborných pracovísk CPPPaP. Následne vyvodíť pedagogicko-psychologické odporúčania a opatrenia (intervencia) v podmienkach ZŠ, zvoliť vhodné preventívne, reedukačné a terapeutické postupy.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Povedali sme šikane nie**“ - v rámci ochrany detí pred násilím. Oboznámenie všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami školského šikanovania na vyučovacej hodine a stretnutiach s rodičmi žiakov. Realizácia prevencie zo strany školy a učiteľov prostredníctvom besedy v triedach na tému šikanovania, tvorby nástenky v priestoroch školy, schránky dôvery v priestoroch školy, sprostredkovaného kontaktného mailu na školskú psychologičku a iné opatrenia. Priebežne sa plní úloha: Realizovať preventívny program proti násiliu a šikanovaniu v škole (bullying) so zameraním na depistážne zisťovanie aktuálneho stavu, identifikáciu agresorov a obetí šikanovania. Poskytovanie pomoci obetiam šikanovania v škole. Vyhlásiť školský týždeň boja proti šikanovaniu, do ktorého budú zapojení všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu (žiaci, rodičia, pedagogickí i nepedagogickí pracovníci školy, vedenie školy, školský psychológ...). Usmernenie: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. **Všetky preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci pracujú vo svojich triedach s pedagógom/psychológom, nemiešajú sa skupiny žiakov.**

#### November - december

- Uskutočňovať priebežné stretnutia a besedy s pedagogickými pracovníkmi školy a vedením školy s cieľom upevniť a skvalitniť vzájomnú komunikáciu, spoluprácu a vzájomné vzťahy. Téma sa volí podľa aktuálnej potreby.
- Pokračovať v realizácii spomenutých diagnostických, prevenčných a intervenčných procesov. Hodnotiť výsledky týchto procesov.



- Uskutočniť stretnutie zákonných zástupcov žiakov so školským psychológom realizovať prednášku s psychologickou problematikou podľa aktuálneho výberu. Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Pravidelne sa zúčastňovať stretnutí triednych učiteľov a rodičov – zákonných zástupcov, pravidelne informovať o navrhnutých opatreniach učiteľov a rodičov.
- Realizovať orientačnú školsko-psychologickú diagnostiku detí s problémami (poruchami) v správaní, sústreďovať, analyzovať a dopĺňať ich dokumentačné materiály.
- Realizovať komplexný program prevencie a intervencie problémového správania: identifikácia problémového správania, výber primeraných stratégií riešenia problémového správania a uplatnenie špecifických programov pomoci žiakom s problémovým správaním.
- Klasifikovať hlavné nedostatky žiakov v sociálnych zručnostiach a uplatniť stratégie na tréning sociálnych zručností žiakov. Pokračuje sa individuálnej a skupinovej práci so žiakmi pochádzajúcimi zo sociálne-znevýhodneného prostredia.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizácia psychologického diagnostického a poradenského procesu **profesijnej orientácie a voľby povolania** pre žiakov 8. a 9. Ročníka, ktorý majú o poradenstvo v tejto oblasti záujem. Zapojenie žiakov do programu profesionálnej orientácie žiakov.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Mám svoje práva**“ – beseda so školským psychológom v jednotlivých triedach 4., 5. a 6. ročníka samostatne. Obsah: Ľudské práva, Deklarácia práv dieťaťa, diskriminácia, národnostné menšiny a cudzinci, šikanovanie, syndróm CAN, sociálno-patologické javy ohrozujúce osobnostný vývin dieťaťa, zvyšovanie sebakompetencie a rozhodovania. **Všetky preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci pracujú vo svojich triedach s pedagógom/psychológom, nemiešajú sa skupiny žiakov.**

#### Január - február

- Pokračovať v realizácii psychologického diagnostického a poradenského procesu profesijnej orientácie a voľby povolania u žiakov 8. a 9. ročníka. Plnenie úloh profesionálneho poradenstva.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizovať orientačnú školsko-psychologickú diagnostiku detí s problémami (poruchami) v učení. Sledovať školskú úspešnosť žiakov a špecificky sa venovať žiakom neúspešným a neprosievajúcim. Psychologické odporúčania podľa aktuálnej situácie. Sústreďovať, analyzovať a dopĺňať dokumentačné materiály týchto žiakov.
- Realizovať stretnutie s triednymi učiteľmi ohľadne detí, ktoré mali rediagnostické psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie, a u ktorých psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie na odbornom pracovisku CPPPaP je staršie ako dva roky. Podľa aktuálnych záverov navrhnúť patričné opatrenia.

- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Srdce na dlani**“ – výchovno-preventívny program rozvoja sociálnej komunikácie a sociálnych vzťahov u žiakov na prvom stupni ZŠ – samostatne v jednotlivých triedach, aktivita sa realizuje v rámci plánu preventívnych aktivít v škole. **Všetky preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci pracujú vo svojich triedach s pedagógom/psychológom, nemiešajú sa skupiny žiakov.**
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

#### Marec - apríl

- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizovať psychologickú diagnostiku detí zdravotne a psychicky oslabených s dôrazom na posúdenie školskej zrelosti a možnosti ich scholary. Ďalšie psychologické odporúčania podľa aktuálnej situácie.
- Účasť školského psychológa v procese posudzovania školskej zrelosti podľa žiadosti a potreby zákonných zástupcov a v spolupráci s odbornými pracoviskami CPPPaP.
- Účasť školského psychológa na zápise žiakov do ZŠ s MŠ Cinobaňa.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Nestaň sa otrokom**“ na tému obchodovania s ľuďmi. Preventívna aktivita je určená žiakom 2. stupňa ZŠ, realizuje sa samostatne v jednotlivých triedach. **Všetky preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci pracujú vo svojich triedach s pedagógom/psychológom, nemiešajú sa skupiny žiakov.**
- Realizovať konzultačno-poradenskú činnosť s triednymi učiteľmi v súvislosti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami konkrétnych žiakov.
- Realizovať psychologický diagnostický proces u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Realizovať potrebné opatrenia.
- Hospitovať na vyučovacom procese a v školskom klube pri výchovnej práci. Získavať tak poznatky o žiakoch priamym individuálnym pozorovaním. Úloha sa priebežne plní i v ďalších mesiacoch.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

#### Máj-jún

- Sústreďovať, analyzovať a dopĺňať dokumentačné materiály žiakov.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Naučme deti bezpečne komunikovať pomocou komunikačných technológií**“ na tému online komunikácie. Preventívna aktivita je určená žiakom 2. stupňa ZŠ, realizuje sa samostatne v jednotlivých triedach. **Všetky preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení, žiaci pracujú vo svojich triedach s pedagógom/psychológom, nemiešajú sa skupiny žiakov.**
- Pracovať na skvalitnení spolupráce a komunikácie, vzájomných vzťahov školského psychológa a iných odborných psychologických pracovísk ako sú:

CPPaP, CŠPPaP, nápravnovýchovné zariadenia, liečebno-výchovné sanatóriá a iné centrá a zariadenia. Zúčastňovať sa na pravidelných odborných a metodických stretnutiach školských psychológov v pôsobnosti BB samosprávneho kraja.

- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Vypracovať správu o činnosti školského psychológa za uplynulý školský rok, vypracovať hodnotenie činnosti so zámerom zdokonaľiť svoju činnosť a prácu na škole.
- Vypracovať hodnotenia žiakov špecifických predmetov.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

#### Júl

- Plniť stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov.
- Čerpanie dovolenky.

#### August

- Čerpanie dovolenky.
- Sústreďovať, analyzovať a dopĺňať dokumentačné materiály žiakov navštevujúcich ZŠ.
- Vypracovanie plánu práce školského psychológa pre školský rok 2021/22 na základe zhodnotenia činnosti za predchádzajúce obdobie.

Školský psychológ podľa požiadaviek a potreby školy realizuje kurzy a tréningy:

1. Adaptačný kurz prvého stupňa na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovania kolektívu triedy pre žiakov 1. ročníka ZŠ.
2. Adaptačný kurz pre druhý stupeň ZŠ zameraný na rozvoj sebapoznávania a sebahodnotenia žiaka s cieľovou skupinou žiakov 5. ročníka ZŠ.
3. Tréning pre učiteľov zameraný na predchádzanie stresu, syndrómu vyhorenia, informácie o antistresovom programe pre učiteľov a možnosti zapojenia sa do tohto programu.
4. Tréning zameraný na predchádzanie agresivity a na jej zvládanie, na sebapoznanie a riešenie konfliktov v súvislosti so starostlivosťou o pedagogického a odborného zamestnanca.

**Vypracovala: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD.**

**Dňa: 8. 9. 2020**

## **Plán OŽaZ /ochrany života a zdravia/**

## Organizačné zabezpečenie realizácie učiva "Ochrana života a zdravia" (ďalej OŽAZ) v 5. - 9. ročníku

I. TEORETICKÁ ČASŤ: 1.10.2020 3.- 5. vyučovacia hodina

II. PRAKTICKÁ ČASŤ : 2.10.2020 1.- 5. vyučovacia hodina

Ciele:

**Formatívna a informatívna zložka:**

- a) žiak má vlastenecké a národné cítenie – morálna stránka
- b) žiak dokáže prakticky využiť teoretické vedomosti v oblasti poskytovaní pomoci iným ľuďom a dokáže adekvátne reagovať v prípade ohrozenia zdravia života seba alebo iných ľudí – odborná stránka
- c) žiak dokáže zvládať stres v záťažových situáciách – psychologický aspekt

### **I. Teoretická časť: 1.10.2020 - triedy**

a) Teoretickú časť zabezpečia v jednotlivých ročníkoch triedni učitelia podľa Učebných osnov <https://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/svp-druhy-stupen-zs/prierezove-temy/ochrana-zivota-zdravia/>.

b) Prebrané učivo zapíšu vyučujúci do triednych kníh jednotne

### **1. Obsahový štandard**

#### **1.1 Riešenie mimoriadnych situácií**

Činnosť po varovaní varovnými signálmi. Používanie prostriedkov individuálnej ochrany. Ochrana pred účinkami zbraní hromadného ničenia. Prevencia proti požiarom a činnosť po vzniku požiaru.

#### **1.2 Zdravotná príprava**

Všeobecné zásady prvej pomoci. Prvá pomoc pri stavoch ohrozujúcich život – krvácanie, zastavenie dýchania, strata vedomia a šok. Zásady pri poranení panvy, krčnej chrbtice. Obväzová technika a odsun raneného. Postup pri poskytovaní prvej pomoci pri hromadnom nešťastí, poranení elektrickým prúdom, popáleninách, úpaloch, podchladení a otravách.

#### **1.3 Pohyb a pobyt v prírode**

Určovanie svetových strán pomocou prírodných úkazov, buzoly a určovanie azimutov. Orientácia mapy, čítanie z mapy a topografické značky. Určenie vlastného stanovišťa, odhad vzdialeností, určenie výškového rozdielu a krokovanie. Turistické značky a chodníky. Výber miesta pre stanovanie, príprava ohniska a jednoduchkej stravy. Preventívna ochrana proti blesku a prívalu vody. miesta pre stanovanie, príprava ohniska a jednoduchkej stravy. Preventívna ochrana proti blesku a prívalu vody.

## 1.4 Dopravná výchova

Samostatný pohyb v cestnej premávke – ako chodci alebo cyklisti – aj aspekt výchovy budúcich vodičov motorových vozidiel.

## 1.5 Výchova k bezpečnému správaniu

BOZP – oboznámenie žiakov so školským poriadkom, zásady bezpečnosti v škole a v areáli školy.

**Zápis do TK:**

**1. hodina: Riešenie mimoriadnych situácií**

**Zdravotná príprava**

**2. hodina: Pohyb a pobyt v prírode**

**Dopravná výchova**

**3. hodina: Výchova k bezpečnému správaniu**

**Materiálne a technické zabezpečenie teoretickej časti:**

- PPT prezentácie, videá, DOC dokumenty obsahujúce dané témy
- teoretickú časť realizujú triedni učitelia vo svojich triedach (materiál im bude poskytnutý na USB nosiči).

## II. Praktická časť - 2.10.2020 - areál školy

Praktickú časť za zabezpečí Odbor krízového riadenia Okresný úrad Poltár - Ing. Karel Ticháček, Ing. Marek Chromek

### **Obsahové zameranie v piatom ročníku**

#### **a) Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana**

- varovné signály CO – činnosť na varovný signál „Všeobecné ohrozenie“, „Ohrozenie vodou“, „Koniec ohrozenia“;
- ochranná poloha ochranných prostriedkov (DM-1, CM3-/3h);
- ukážka prechodu priestoru kontaminovaného nebezpečnými látkami;
- kolektívna ochrana, evakuácia – vyhlasovanie evakuácie, evakuačné zariadenia; spôsoby vykonávania evakuácie, evakuačná batožina;
- kolektívna ochrana – ukrytie a ochrana v budovách pri mimoriadnej udalosti.

#### **b) Zdravotná príprava**

- imobilizácia horných a dolných končatín pomocou štandardných dláh;
- znehybnenie poranených končatín improvizovanými prostriedkami;
- uloženie postihnutého do stabilizovanej polohy – privolanie lekára;
- ošetrovanie a znehybnenie zlomenín dolných končatín;
- spôsoby odsunu poraneného – podľa druhu a závažnosti poranenia.

#### **c) Pohyb a pobyt v prírode**

- zásady orientácie v prírode podľa prírodných úkazov, kompasu, buzoly, mapy;
- odhad vzdialeností do 300 m a výšky 10 m;
- pochod na neznáme miesto s riešením úloh na určovanie vlastného stanovišťa podľa

- mapy;
  - správne zakladanie ohňa.
- + Dopravná výchova**

### **Obsahové zameranie v šiestom ročníku**

#### **a) Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana**

- charakteristika nebezpečných látok ohrozujúcich školu a jej okolie;
- vyhlásenie varovných signálov CO – činnosť v domácnostiach, činnosť žiaka a triedy po ich vyhlásení;
- lokalizácia a likvidácia požiaru ručnými hasiacimi prostriedkami;
- vyrozumieanie a privolanie požiarnikov – údaje;
- dekontaminácia – hygienická očista a čiastočná špeciálna očista materiálu;
- evakuácia z ohrozeného priestoru;
- pravidlá správania sa obyvateľstva pri ohrození a pri vzniku mimoriadnej udalosti.

#### **b) Zdravotná príprava**

- zložitejšie obväzovanie obväzmi horných a dolných končatín, trupu a brucha – obväzová technika;
- prakové obväzy brady a nosa;
- šatkové obväzy – hlava, ruky, nohy;
- náplastové obväzovanie poranení na horných a dolných končatinách;
- ošetrenie poranených kĺbov a kostí horných a dolných končatín – vyvrtnutie, vykĺbenie, zlomeniny.

#### **c) Pohyb a pobyt v prírode**

- mierky máp a náčrtov, meranie vzdialeností na mape a v teréne;
- pomer výšky a šírky s nárastom vzdialenosti;
- zhotovenie jednoduchej pomôcky na odhad výšky a šírky;
- zemepisný azimut;
- určenie vlastného stanovišťa podľa mapy;
- určenie svetových strán podľa núdzových orientačných prostriedkov;
- prenášanie azimutu z mapy do terénu a z terénu do mapy;
- preventívna ochrana pred bleskom.

### **+ Dopravná výchova –konkretizovať**

### **Obsahové zameranie v siedmom ročníku**

#### **a) Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana**

- činnosť na varovné signály CO;
- ukladanie a skladovanie ochrannej masky (DM-1, CM-3-3/h);
- kolektívna ochrana, evakuácia obyvateľstva, obsah evakuačnej batožiny;
- ochranné stavby, pravidlá správania sa v úkrytoch, činnosť po opustení úkrytov;



- dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia, dekontaminácia;
- postup pri vzniku požiaru v osobnom automobile;
- zbrane hromadného ničenia – ničivé účinky, škodlivé pôsobenie na organizmus a ochrana pred nimi;
- ochrana potravín a vody pred škodlivinami a zamorením.

#### **b) Zdravotná príprava**

- poskytnutie prvej pomoci s pomocou lekárničky v osobnom automobile;
- prvá pomoc pri otrave plynom, chemikáliami;
- prvá pomoc pri šoku, protišokové opatrenia;
- vytiahnutie poraneného z rokliny;
- znehybnenie pri poranení panvy, krčnej chrbtice, hrudníka; ošetrenie a znehybnenie otvorenej zlomeniny;
- umelé dýchanie z pľúc do pľúc (ústami, nosom), masáž srdca;
- zastavenie tepnového, žilového a vlásočnicového krvácania.

#### **c) Pohyb a pobyt v prírode**

- príprava pochodu, zhotovenie harmonogramu a náčrtu pochodu;
- výber a úprava plochy pre stanovanie, stavenie turistického stanu;
- meranie rýchlosti, šírky a hĺbky vodného toku;
- prekonávanie vodnej prekážky;
- správanie sa pri prietrži mračien a prítvaloch vody;
- značenie mostov a prechodov cez vodné toky.

#### **+ Dopravná výchova konkretizovať**

### **Obsahové zameranie v ôsmom ročníku**

#### **a) Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana**

- jadrové zbrane a ich ničivé účinky;
- ochrana pred svetelným žiarením;
- ochrana pred tlakovou vlnou (tlakovým nárazom);
- ochrana pred prenikavou radiáciou a rádioaktívnou kontamináciou;
- hygienická očista a čiastočná špeciálna očista materiálu;
- lokalizácia a likvidácia požiaru s jedovatými splodinami horenia;
- nebezpečné látky v okolí školy – zásady ochrany pri ich úniku, evakuácia z ohrozeného územia;
- kolektívna ochrana – druhy úkrytov, pravidlá správania sa v úkrytoch;
- odstraňovanie nebezpečných látok z povrchu terénu, budov a materiálu.

#### **b) Zdravotná príprava**

- hromadné nešťastia, triedenie chorých a ranených;
- postup pri poskytovaní prvej pomoci v mieste hromadného nešťastia;
- praktické riešenie prvej pomoci topiacej sa osobe;
- technická a zdravotná pomoc pri poranení elektrickým prúdom;



- prvá pomoc pri popáleninách;

- poskytnutie zdravotníckej pomoci pri strate vedomia;
- poskytnutie prvej pomoci pri úpaloch;
- sterilizácia prostriedkov;
- nebezpečenstvo pohlavných chorôb, zásady prevencie;
- alkoholizmus, drogy, toxikománia – škodlivé účinky, prevencia.

### c) Pohyb a pobyt v prírode

- pochod podľa pripravených azimutov, tabuľka pochodu;

- vybavenie zdravotníckym materiálom pri individuálnej turistike (pešo, bicyklom);

- značkovanie turistických ciest a chodníkov;

- príprava jednoduchej teplej stravy s použitím ohňa, zásady bezpečnosti;
- odstraňovanie devastálnych následkov spôsobených ľuďmi v prírode.

+ **Dopravná výchova konkretizovať**

### **Obsahové zameranie v deviatom ročníku**

#### **a) Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana**

- úlohy CO vyplývajúce zo Ženevských dohovorov a dodatkových protokolov;

- civilná ochrana v Slovenskej republike, jej miesto úlohy a poslanie;

- analýza územia obce, mesta, okresu;

- organizovanie jednotiek civilnej ochrany – štáby a odborné jednotky;

- varovné signály CO – činnosť po ich vyhlásení;
- činnosť pri záchrane ľudí zo závalov a poškodených krytov;
- jódová profylaxia (v okolí AE);

#### **b) Zdravotná príprava**

- preverenie vedomostí a prehĺbenie návykov a zručností z poskytovania prvej pomoci pri

rôznych poraneniach, zlomeninách, obväzovanie, znehybňovanie častí tela;

- darcovstvo krvi a transplantácie orgánov ľudského tela;

- správanie sa pri náleze zraneného mimo obývaného priestoru;
- prevencia proti kliešťovej encefalitíde.

#### **c) Pohyb a pobyt v prírode**

- základný turistický výstroj;

- absolvovanie trasy primeranej veku,

- povinnosti turistov pri ochrane Životného prostredia. **Konkretizácia obsahu dopravnej výchovy na základných školách**

#### **1. stupeň ZŠ**

**a) 1.- 3. ročník ( 6 - 9 rokov - chodec)**

**b) 4. ročník (10 rokov - cyklista)**

#### **1. 1 Teoretické znalosti pravidiel cestnej premávky**

**a)**

Chôdza po ceste - po pravej strane chodníka, vyhýbanie vpravo, prechádzanie vľavo, nezdržovanie premávky na chodníku (vytváranie skupiniek), stále sledovanie premávky (nebezpečenstvo z vozovky, z prejazdov, od parkujúcich automobilov),

chôdza po chodníku pre chodcov a po chodníku pre chodcov a cyklistov (povinnosť použitia), podmienky pre správanie v obytnej a pešej zóne, povinnosť použiť chodník, keď je vedený iba po jednej strane ulice.

Chôdza po ceste - vľavo proti smeru prichádzajúcich vozidiel, maximálne dvaja chodci vedľa seba, v prípade nebezpečenstva (stretávanie sa alebo predchádzanie dvoch vozidiel vedľa seba na úzkej ceste) opustiť cestu, stále sledovanie premávky, chôdza s bremenom alebo s vozíkom, bezpečné oblečenie na ceste - potreba „byť videný“, dieťa a pes na ceste.

Prechádzanie cesty - voľba miesta - podchod alebo nadchod, svetelné signály, vyznačený prechod pre chodcov, križovatky; nebezpečenstvo medzi zaparkovanými automobilmi; dobrý výhľad na obe strany, pri prechádzaní neustále sledovať obe strany; riadenie premávky význam svetelných signálov a pokynov policajtov; prednosť vozidiel s právom prednostnej jazdy (charakteristické zvukové a svetelné znamenia).

Cestujúci a spolujazdec - správanie pri čakaní, nastupovaní, jazde a vystupovaní, prechádzanie na nástupné ostrovčeky; správanie sa pri jazde automobilom, miesto pre spolujazdca mladšieho ako 12 rokov (vzadu), používanie detských zádržných systémov, otváranie okien, zákaz vyhadzovania predmetov.

Bezpečné miesta pre hry - v lete, v zime (vždy čo najďalej od cestnej premávky, na vymedzených miestach), miesta, kam je chodcom vstup zakázaný (vyznačenie dopravnými značkami), obytná zóna.

Železničné prejazdy – správanie sa pri ich prechádzaní, význam svetelných a zvukových signálov, závary, nebezpečná hra na železnici.

„Jazda“ v cestnej premávke - podmienky pre jazdu na skateboarde, kolieskových korčuliach, lyžiach, detskom bicykli - riadia sa pravidlami pre chôdzu, „jazdiť“ sa smie len rýchlosťou chôdze, deťom sa však vôbec neodporúča, okrem obytnej zóny; samostatne na bicykli sa smie jazdiť (po náležitej príprave) až od 10 rokov.

Základné poznatky o správaní pri dopravnej nehode (privolanie pomoci).

## **b)**

Základné podmienky pre samostatnú jazdu na bicykli v cestnej premávke - vek 10 rokov, bezpečné oblečenie počas jazdy na bicykli v cestnej premávke, potrebné schopnosti, znalosti a zručnosti, nesprávne a nebezpečné spôsoby jazdy (jazda dvoch na jednomiestnom bicykli, držanie sa iného vozidla, jazda bez držania riadiel, spustenie nôh z pedálov atď.); miesta a úseky, kam je cyklistom vjazd zakázaný (označenie dopravnými značkami); jazda v obytnej zóne (umožniť prejazd ostatným vozidlám); chôdza s bicyklom (na ceste pri pravom okraji, na chodníku - pokiaľ nie sú ohrozovaní chodci - tiež vpravo).

Základné pravidlá pre jazdu na bicykli - vychádzanie (od okraja vozovky), vjazd na vozovku z miesta ležiaceho mimo premávky (z brány, z poľnej cesty, z obytnej zóny a pod.), jazda pri pravom okraji vozovky (vždy iba po jednom za sebou), zastavenie (znamenie pažou, postupné spomaľovanie), vychádzanie z vozovky, obchádzanie prekážky, predchádzanie, vyhýbanie sa protiúdcim vozidlám, prispôbenie rýchlosti jazdy podmienkam, vozovky s jednosmernou premávkou, znamenie o zmene smeru jazdy dávané pažou (pred začatím úkonu).

Križovatky - radenie pred križovatkou, odbočovanie (jednotlivé fázy - neohrozenie chodcov, prednosť protiúdcim vozidlám atď.), prednosť v jazde na križovatke (prednosť v jazde vozidiel prichádzajúcich sprava, prednosť vozidiel idúcich po hlavnej ceste), riadenie premávky - význam základných svetelných signálov a pokynov policajta.

Jazda cez železničný prejazd - kedy je zakázané vojsť na železničný prejazd (závary,

svetelné a zvukové znamenia, zvuk vlaku), označenie dopravnými značkami, radenie pred prejazdom.

Bezpečnosť v tuneli, bezpečnostné zariadenia v cestných tuneloch, čo robiť v rôznych situáciách v tuneli, pred vjazdom do tunela a počas jazdy v tuneli, zápcha v tuneli, porucha alebo nehoda v tuneli, požiar v tuneli a pod.

Dopravné nehody - základné povinnosti účastníka dopravnej nehody (privolanie polície a podľa potreby záchranej služby), nevyhnutná prvá pomoc.

a)

## **1. 2 Dopravné značky:**

Rozdelenie podľa významu:

**Výstražné:** Zákruty, Zúžené miesta, Padajúce kamene, Odlietavajúci štrk, Nebezpečenstvo

šmyku, Železničné prejazdy, Práce na ceste, Iné nebezpečenstvo

**Zákazové:** Zákaz vjazdu všetkých vozidiel (v oboch smeroch), Zákaz vstupu chodcov

**Príkazové:** Chodník pre chodcov, Chodník pre chodcov a cyklistov, Iný príkaz

**Informatívne:** Prechod pre chodcov (zvislé i vodorovné), Obec, Koniec obce, Nemocnica,

Telefón, Prvá pomoc, Diaľnica, Cesta pre motorové vozidlá.

b)

## **Dopravné značky zvislé:**

**Výstražné:** Zákruta vpravo, Zákruta vľavo, Dvojitá zákruta, prvá vpravo, Dvojitá zákruta,

prvá vľavo, Križovatka, Nebezpečné klesanie, svetelné signály, Výstražný kríž pre železničné priecestie, Križovatka s vedľajšou cestou, Zúžená vozovka, Nerovnosť vozovky,

Nebezpečenstvo šmyku, Premávka v oboch smeroch, označenie železničných prejazdov.

3

**Zákazové:** Zákaz vjazdu všetkých vozidiel, Zákaz vjazdu cyklistov, Zákaz vjazdu vyznačených vozidiel, Zákaz vstupu chodcov, Zákaz zvukových výstražných znamení, Zákaz odbočovania vľavo, Zákaz odbočovania vpravo, Zákaz otáčania, Prednosť protiidúcich vozidiel, Iný zákaz.

**Príkazové:** Daj prednosť v jazde, Stoj, daj prednosť v jazde!, Kruhový objazd, značky prikazujúce smer jazdy, Cestička pre cyklistov, Cestička pre chodcov a cyklistov.

**Informatívne:** Hlavná cesta, Koniec hlavnej cesty, Jednosmerná premávka, Prednosť pred protiidúcimi vozidlami, Obytná zóna, Pešia zóna.

**Dodatkové tabuľky:** Počet, Tvar križovatky, Vzdialenosť, Dĺžka úseku.

## **Dopravné značky vodorovné:**

Pozdĺžna čiara súvislá, Pozdĺžna čiara prerušovaná, Pozdĺžna čiara súvislá doplnená čiarou prerušovanou, Priečna čiara súvislá, Šikmé čiary rovnobežné, svetelné signalizačné zariadenia, dopravné kužele, zábrany, vodiace tabule, výstražné a svetelné majáčky, zastavovacie terče, odrazky, zábradlia, zvodidlá.

## **2. Špeciálny praktický výcvik**

a)

Chôdza po pravej strane chodníka, stretávanie sa chodcov, obchádzanie pomaly idúcich chodcov alebo prekážky.

Chôdza po ľavom okraji cesty, po krajnici, predchádzanie.

Prechádzanie vozovky (nácvik základných úkonov, t. j. zastavenie, rozhliadnutie) v rôznych situáciách, na rôznych miestach (i so zakrytým výhľadom).

Chôdza s bremenom, s vozíkom (do 60 cm šírky).

Pozorovanie umiestnenia dopravných značiek v rôznych situáciách.

Používanie zmyslových orgánov (oči, uši) v cestnej premávke.

Správne nastupovanie a vystupovanie z osobného motorového vozidla, pozorovanie svojho okolia z hľadiska bezpečnosti: čo môžem urobiť pre svoju bezpečnosť.

**b)**

Technika jazdy - nasadanie a rozbiehanie, priama jazda, zastavenie a zosadnutie z bicykla, jazda v oblúku, riadenie jednou rukou (ohliadnutie), pomalá jazda (držanie rovnováhy), predvedenie jednoduchej jazdy zručnosti.

Vychádzanie od okraja vozovky (resp. vjazd na vozovku), jazda pri pravom okraji vozovky, zastavenie, obchádzanie, obchádzanie prekážky, predchádzanie.

Odbočovanie vpravo, odbočovanie vľavo, radenie pred križovatkou s vyznačenými jazdnými pruhmi i bez nich.

Prechádzanie križovatiek, okamžité riešenia jednoduchých situácií (2 - 3 aktéri), jazda križovatkou priamo, odbočovanie; prechádzanie križovatiek s riadenou premávkou.

Nácvik jazdy za zníženej viditeľnosti- význam oblečenia a osvetlenia.

Simulácia dopravnej nehody - opatrenia na mieste nehody, zistenie príčiny nehody a vinníka, poskytnutie prvej pomoci.

4

Pozorovanie situácií v cestnej premávke - správanie a jednanie vodičov (i cyklistov) z hľadiska dodržovania pravidiel cestnej premávky: na križovatkách, pri odbočovaní, pri „dávaní prednosti“ chodcom, pri vchádzaní do premávky, pri zastavovaní; rešpektovanie dopravných značiek.

### **3. Taktika bezpečného správania a jednania pri chôdzi a jazde v cestnej premávke**

**a)**

Vedieť si určiť cieľ svojej cesty a zvoliť čo najbezpečnejšiu cestu k jeho dosiahnutiu (najkratšia cesta nie je vždy najbezpečnejšia).

Vedieť zvoliť bezpečné miesto pre predchádzanie, odhadnúť rýchlosť a vzdialenosť prichádzajúceho automobilu, dodržiavať zásadu vždy pred vstupom na vozovku sa zastaviť (nielen preto, aby bol čas sa dobre rozhliadnuť, ale hlavne preto, aby bolo dané prechádzajúcim vodičom jasne na vedome: tu som, chcem prechádzať, vidím vás).

Chápať a správne reagovať na znamenia, ktoré vodiči dávajú (trúbenie, smerové svetlá, brzdové svetlá), vedieť predvídať zámer vodiča automobilu - poznať, kedy mieni odbočovať, vychádzať, kedy brzdí, zastavuje.

Vedieť dať zreteľne prednosť vodičovi pri predchádzaní a naopak poznať, kedy mieni odbočovať.

Poznať význam pestrých farieb v cestnej premávke, nosiť pestré oblečenie a doplnky, význam odraziek.

Uvedomovať si možné nebezpečenstvá v zdanlivo pokojnej ulici.

**b)**

Vedieť rozpoznávať, chápať a využívať základné prvky zreteľnej jazdy (hlavne pri odbočovaní, vyhýbaní sa prekážkam, vychádzania, prejazdu križovatkami), t. j. včasné danie znamenia pažou, včasné a zreteľné danie prednosti v jazde a naopak z charakteru a zjavných znamení druhých vodičov usudzovať zámer či úmysel ich ďalšej jazdy (smerové svetlá, brzdové svetlá, spomalenie, zrýchlenie).

Prispôbovať jazdu podmienkam: stavu a typu bicykla, stavu vozovky a charakteru cesty, počasia, dennej doby, hustote premávky atď.

Chápať možný vznik nebezpečenstva v rôznych situáciách (vždy očakávať, že zo zákruty v protismere vyjde rozmerné vozidlo, že protiidúci vodič vojde do ľavej polovice

vozovky, že vodič nebude rešpektovať pravidlá o prednosti v jazde možno len preto, že „malého“ cyklistu nevidí a pod.).

Používať pri jazdách na bicykli správny odev (nesmie prekážať, pestré sfarbenie) a prilbu.

Pokiaľ možno voliť cestu a trasy jazdy menej frekventovanými úsekmi obce a okolia obce.

#### **4. Podmienky premávky na cestách**

##### **a)**

Druhy ciest: hlavná a vedľajšia, diaľnica, hustota premávky, dopravná „špička“ (kedy v obci?), špeciálne cesty a pásy určené chodcom.

Časti cesty (v meste - ulice): vozovka, krajnica, chodník, obrubník, nástupný ostrovček. Charakteristika nebezpečných úsekov a miest na ceste (dopravné značky) z hľadiska chôdze a predchádzania.

5

Vplyv počasia na bezpečnosť chôdze: brzdenie, šmyk na vozovke suchej a mokrej, pokrytej blatom, lístím, snehom, poľadovica, kaluž; zlá viditeľnosť za dažďa, za hmly, pri snežení, za svitania, za súmraku, v noci.

Riešenie premávky v okolí školy, v obci - hlavná cesta, úseky vyhradené chodcom, zastávky miestnej dopravy osôb.

##### **b)**

Druhy povrchu cesty - asfaltový, betónový, dlažobné kocky, štrk a i.

Nebezpečné a neprehľadné miesta a úseky pre cyklistov v obci a v jej okolí: zákruty, vrcholy stúpania, hustá premávka vozidiel alebo chodcov, vyznačené prechody, železničné prejazdy bez zabezpečovacích zariadení a i.

Vplyv počasia na bezpečnosť jazdy - jazda za zníženej viditeľnosti, stav vozovky (blato, kaluž, spadnuté lístie, piesok, na začiatku dažďa - možnosť šmyku, opatrné brzdenie).

#### **5. Technické podmienky premávky vozidiel**

##### **a)**

Hlavné druhy vozidiel: motorové a nemotorové vozidlá, osobné a nákladné automobily, autobusy, električky, motocykle, bicykle, traktory a poľnohospodárske vozidlá, prívesy. Rýchlosť jazdy - pomalá, rýchla. Čím ťažšie vozidlo, tým dlhšie trvá, kým zastaví.

Význam a funkcia niektorých súčastí vozidiel (všeobecne): osvetlenie, smerové svetlá, brzdomer, svetlá, spätné svetlá, „hmlovky“ (funkčnosť, čistota, pravidelná kontrola), zaistenie viditeľnosti zo všetkých strán vozidla (spätné zrkadielka), zádržné systémy (samonavíjacie

bezpečnostné pásy - povinnosť pripútať sa, detské sedačky, podušky), čistota skiel, voda v ostrekovači.

##### **b)**

Bicykel - povinné vybavenie bicykla (dve brzdy, zvonček, uzatvorené kolesové matice, ak nie sú krídlové, zátky alebo rukoväte na kormidle, osvetlenie - predný biely svetlomér, koncové červené svetlo, zdroj elektrického prúdu), odrazky - predná biela, zadná červená, oranžové (na kolesách a na pedáloch).

Základná pravidelná údržba - čistota skiel osvetlenia a odraziek, funkčnosť všetkých častí povinného vybavenia, odstránenie nečistôt zo vzorky pneumatík a ich správne nahustenie, utiahnutie skrutiek a matiek, mazanie, mazacie miesta.

### **2. stupeň základnej školy**

#### **1. Teoretické znalosti pravidiel cestnej premávky**

Základné ustanovenia o povinnostiach účastníkov cestnej premávky: chodcov, vodičov (spolujazdcov, prepravovaných osôb), a ich spôsobilosti v zmysle zákonnej normy - chovať sa



primerane a ohľaduplne, neohroziť bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky, dodržiavať dopravné značky, počúvať pokyny a výzvy policajtov; vodič smie použiť len vozidlá, ktoré sú spôsobilé pre jazdu, za jazdy sa okrem iného plne venovať riadeniu a sledovať premávku atď.

6

Jazda v jazdných pruhoch - cyklista vždy v pravom jazdnom pruhu (výnimka pri odbočovaní, obchádzaní, predchádzaní, vychádzaní z cesty).

Jazda v zvláštnych prípadoch - pozdĺž nástupného ostrovčeka, prechádzanie električkových koľají, prednosť mestského autobusu pri vychádzaní zo zastávky, zastavenie za električkou stojacou na zastávke bez nástupného ostrovčeka.

Rýchlosť jazdy - vždy nutné prispôbiť svojim schopnostiam, vlastnostiam bicykla, poveternostným podmienkam a ďalším okolnostiam (charakter a stav cesty, vozovky); vodič smie ísť iba takou rýchlosťou, aby bol schopný vždy podľa potreby a nutnosti včas zastaviť;

maximálne rýchlostné limity pre osobné automobily v obci - 60 km/h, mimo obec – 90 km/h, na diaľniciach a cestách pre motorové vozidlá - 130 km/h.

Pravidlá pre zastavenie a státie - kde je zakázané; uzamknutie bicykla pri jeho opustení. Osvetlenie vozidiel - znížená viditeľnosť.

### **Dopravné značky:**

Nebezpečné stúpanie, Nebezpečné klesanie, Najvyššia dovolená rýchlosť, Koniec najvyššej dovolenej rýchlosti, Zákaz zastavenia, Zákaz státi, Koniec viac zákazov, Najnižšia dovolená rýchlosť, Koniec najnižšej dovolenej rýchlosti, dopravné značky, informujúce o rôznych objektoch a zariadeniach, ktoré môžu mať pre účastníkov cestnej premávky význam (napr. Parkovisko, Opravovňa, Občerstvenie, Stanovisko polície a i.), smerové tabule slúžiace k orientácii účastníkov cestnej premávky, číselné označenie ciest.

Základné parametre umiestňovania dopravných značiek: výstražné (v obci 40 – 90 m, mimo obec 90 – 250 m pred miestom alebo úsekom, ku ktorému sa vzťahujú), zákazové a príkazové (platnosť začína spravidla pri mieste, kde je dopravná značka umiestnená), informatívne (v bezprostrednej blízkosti miesta, ku ktorému sa vzťahuje).

### **2. Špeciálny praktický výcvik**

Technika jazdy na bicykli v sťažených podmienkach, v teréne (prudké klesanie a stúpanie), jazda vodou, v blate, v piesku, prechádzanie náročnejšou jazdou zručnosti na bicykli (ako disciplíny celoštátnej dopravnej súťaže Na bicykli bezpečne,).

Spôsob dopravy napr. pri obmedzení dopravy na komunikácii (dočasné semafore, riadenie dopravy,...), v tuneloch (čo robiť pri nehode alebo požiari), pri obchádzkach..., ap. Prechádzanie križovatiek a riešenie zložitejších situácií (nepravidelný priebeh, viac aktérov). Jazda v skupine - dodržovanie bezpečnej vzdialenosti medzi cyklistami, odbočovanie, obchádzanie, predchádzanie, prechádzanie križovatiek, zmeny rýchlosti za jazdy. Sledovanie cestnej premávky - hodnotenie rešpektovania a nedodržiavania pravidiel cestnej premávky jeho účastníkmi, ohľaduplného a agresívneho správania.

### **3. Taktika bezpečného správania a jednania pri chôdzi a jazde v cestnej premávke**

Vedieť plánovať trasy ciest a výletov z hľadiska bezpečnosti a plynulosti (hustota premávky, druh cesty, charakter cesty, vzdialenosť, čas).

Chápať základné psychologické aspekty bezpečnej jazdy - vnímanie, pozornosť, predvídanie, rozhodovanie, reagovanie, vlastnosti vodiča, vekové zvláštnosti, emócie, bdelosť, vplyv alkoholu a drog.

Poznať vplyv základných fyzikálnych zákonitostí na jazdu - priľnavosť, odstredivá sila,

zotrvačnosť, rýchlosť, trenie, tlak, zaťaženie; bezpečná vzdialenosť je závislá na rýchlosti jazdy.

Vedieť kriticky hodnotiť správanie a jednanie účastníkov cestnej premávky a rozoznávať chybujúcich - zámerne nerešpektujúcich pravidiel, nedodržiavajúcich pravidiel z neznalosti alebo z iných príčin (únava, stres, neistota, váhavosť, rozptýlenie pozornosti a pod.). Pochopiť príčiny vzniku dopravných nehôd.

Význam motoristických organizácií.

#### **4. Podmienky premávky na cestách**

Druhy pozemných komunikácií podľa určenia: diaľnice, cesty, miestne komunikácie, účelové komunikácie, sieť diaľnic a ciest pre motorové vozidlá, medzinárodné cesty. Prostriedky na zabránenie nehôd (konštrukcia priechodov, komunikácie pre nevidiacich, povrchové úpravy komunikácií a bezpečnostné zariadenia, okružné križovatky.

Miesta častého výskytu dopravných nehôd v obci, v okrese; opatrenia zvyšujúce bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky - oddeľovanie premávky jednotlivých druhov účastníkov cestnej premávky, mimoúrovňové križenia, objazdové trasy vedúce mimo centra, mimo obce, svetelná signalizácia.

Dopravné zariadenia slúžiace k označeniu prekážok, zákrut, k usmerňovaniu cestnej premávky; odrazky na vozovke, stĺpoch.

#### **5. Technické podmienky premávky vozidiel**

Údržba bicykla - jednoduché opravy, správne nastavenie výšky a sklonu sedla a riadidiel, napnutie reťaze, demontáž a montáž kolesa, oprava vzdušnice.

Druhy vozidiel - motocykle, osobné automobily, autobusy, nákladné automobily, špeciálne automobily, ťahače, traktory, bicykle, odťahové vozidlá, motorový vozík pre invalidov a i.; továrenské značky vozidiel používaných v Slovenskej republike.

Druhy pohonných hmôt, spotreba, význam katalyzátora pre životné prostredie; miesta, kde dochádza k zvýšeným emisiám (oxid uhoľnatý, oxidy dusíku, nespálené uhľovodíky, oxidy síry, oxid uhličitý, zlúčeniny olova).

Škodlivé vplyvy automobilovej dopravy na životné prostredie - hluk, otrasy a vibrácie, znečistenie vody, používanie autokozmetických a iných prípravkov, solenie komunikácií a i.

Zariadenie automobilov k zvýšeniu bezpečnosti - bezpečnostné pásy na všetkých sedadlách, nafukovacie bezpečnostné vaky, predný a zadný nárazník, bočné zosilnenie a pod.

#### **9. ročník (14 – 15 rokov)**

Cieľovým vyvrcholením dopravnej výchovy v základnej škole by mala byť možnosť získania vodičského oprávnenia skupiny A (M). Vek žiakov 9. ročníka už umožňuje absolvovať prípravu a získať toto vodičské oprávnenie. Je to možné jednak v kurzoch, ktoré organizujú niektoré autoškoly (teória celkovo 34 vyučovacích hodín, praktický výcvik celkom

14 vyučovacích hodín) a jednak v rámci nepovinného predmetu Dopravná výchova, ktorý zatiaľ nie je zaradený v učebných plánoch základnej školy.

Teoretické vyučovanie tohto predmetu má rozsah 66 vyučovacích hodín, praktický výcvik prebieha v dobe mimo vyučovania. Teoretické vyučovanie je rozšírené o množstvo tém, ktoré skvalitňujú vlastnú prípravu na získanie vodičského preukazu a rozširujú vedomosti žiakov v dopravnej výchove s cieľom pripraviť všestranného vodiča (rozvoj dopravy, osobnosť účastníka cestnej premávky, hromadná doprava, bezpečnosť cestných motorových vozidiel, doprava z hľadiska tvorby a ochrany životného prostredia).

#### **Hodnoty a postoje účastníka cestnej premávky**

Formovanie a rozvíjanie mravného vedomia a správania žiakov ako jedného z cieľov dopravnej výchovy je totožné s cieľmi výchovy počas povinnej školskej dochádzky. Zameranie na dopravu v tomto prípade tieto hodnoty a postoje žiakom približuje a robí podstatne „názornejšími“. Príklady z dopravy, ktoré vychádzajú z potreby morálnej a právnej zodpovednosti k ostatným účastníkom cestnej premávky sú tak ľahko porovnateľné s postojmi v iných oblastiach ľudského správania.

K základným vlastnostiam potrebným pre bezpečnú chôdzu a jazdu v cestnej premávke a nadväzujúcim správny partnerský vzťah medzi účastníkmi cestnej premávky patrí: sebadisciplína, ohľaduplnosť, rozvážnosť, rozhodnosť, sústredenosť, slušnosť, zdvorilosť - teda vlastnosti, ktoré ovplyvňujú kvalitu medziľudských vzťahov, ale i spoločenské správanie. V rôznych situáciách v doprave sa kvalita týchto vlastností prejavuje vo vzťahoch

medzi chodcami či cestujúcimi, navzájom vo vzťahoch medzi chodcami a vodičmi a predovšetkým vo vzťahoch medzi vodičmi (i tu však panujú na prvý pohľad vzťahy „nerovnoprávne“ - medzi vodičmi nerovnako „silných“ alebo veľkých automobilov, medzi vodičmi motorových a nemotorových vozidiel). Obzvlášť citlivo a ohľaduplne je potrebné pristupovať k zdravotne postihnutým osobám.

Formovanie vyššie uvedených vlastností by malo z hľadiska dopravnej výchovy vytvárať v doprave ideálny partnerský vzťah, keď jeden rešpektuje druhého, chápe jeho správanie, chyby, omyly alebo naopak nutnosť preferencie, rešpektu a potreby pomoci.

Vypracovala: Mgr. Miroslava Feketeová



**Organizácia a podmienky výchovy a  
vzdelávania v základných školách pre školský  
rok 2020/2021**

## Obsah

### Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021

#### Úvod

Strana 1 z 11 Obsah

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021.....                            | 2  |
| Úvod .....                                                                                                                   | 2  |
| Zelená fáza .....                                                                                                            | 2  |
| Základné odporúčania .....                                                                                                   | 2  |
| Zriaďovateľ .....                                                                                                            | 2  |
| Riaditeľ.....                                                                                                                | 3  |
| Zákonný zástupca .....                                                                                                       | 3  |
| Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu .....                                                                           | 4  |
| Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.....                                                                         | 4  |
| Stravovanie.....                                                                                                             | 5  |
| Pri podozrení na ochorenie .....                                                                                             | 5  |
| Pracovno-právne vzťahy.....                                                                                                  | 6  |
| Oranžová fáza.....                                                                                                           | 6  |
| Základné odporúčania .....                                                                                                   | 6  |
| Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka .....                                                                             | 7  |
| Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca.....                                              | 7  |
| Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca. ....                                                       | 7  |
| Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy..... | 8  |
| Pracovno-právne vzťahy.....                                                                                                  | 8  |
| Červená fáza.....                                                                                                            | 8  |
| Základné odporúčania .....                                                                                                   | 8  |
| V prípade potvrdeného žiaka: .....                                                                                           | 9  |
| V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca.....                                                         | 9  |
| V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka .....                                                                       | 9  |
| V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom.....                       | 9  |
| Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu .....                                                                           | 9  |
| Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19.....                                                                         | 10 |
| Pracovno-právne vzťahy.....                                                                                                  | 10 |
| Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021 .....                                               | 11 |

Cieľom dokumentu je stanoviť základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako „ÚVZ SR“). Predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii. V prípade, ak je potrebné, zriaďovatelia konzultujú s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“) organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami. Všetky ustanovenia tohto dokumentu, okrem tých, ktoré sú uvedené v rozhodnutí ministra, majú odporúčací charakter. Zriaďovateľ spoločne so základnou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov žiakov obvyklým

spôsobom. Dokument je koncipovaný ako Alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

#### **Zelená fáza Základné odporúčania**

- Škola zverejnení oznam na vchodových dverách, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť dieťa do základnej školy (príloha č. 1).
- Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi a žiakmi a pedagógmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
- Základne umelecké školy, centrá voľného času, jazykové školy a školské kluby detí sa riadia primerane usmerneniami tohto materiálu. Zriaďovateľ K začiatku školského roka:
- Vydá pokyn riaditeľovi základnej školy na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov základnej školy, školského klubu detí a dezinfekcie priestorov pred otvorením prevádzky základnej školy a školského klubu detí, kvôli prevencii nákazy COVID-19. Strana 3 z 11
- V spolupráci s riaditeľom základnej školy pre všetkých zamestnancov základnej školy a školského klubu detí a pre ich prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky. Pre prevádzku základnej školy a školského klubu detí zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v základnej škole bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.
- Škola si pre účely izolácie žiaka, u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas vyučovania, vyčlení priestor, ideálne s rozlohou min 15m<sup>2</sup> a priamym vetraním. Miestnosť môže štandardne slúžiť aj na iné účely, ak je však do nej umiestnený žiak s príznakmi ochorenia COVID-19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti žiakom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná. Riaditeľ K začiatku školského roka:
- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach: ) prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021, ) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 2). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2a).
- Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí.
- V prípade možností zriadi ranný filter pri vstupe do základnej školy (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- V prípade, že u dieťaťa alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová a Červená fáza. Zákonný zástupca
- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021.

- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie (príloha č. 4) alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 5).
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Strana 4 z 11 Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené. Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu o Výchovno – vzdelávací proces prebieha v nezmenenej forme. o Organizácia ŠvP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva a sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky. Rúško je opatrením na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. Odstup je opatrením smerujúcim k minimalizácii osobných kontaktov a na obmedzovanie skupinových aktivít napr. pri službách žiakom a zamestnancom. Ruky sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny sú ďalšími opatreniami aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykom. Odporúča sa:
  - Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
  - Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou. • Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
  - Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné prehlásenie (príloha č.4) alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – podpisuje rodič (príloha č. 5).
  - Žiak si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
  - Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
  - Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
  - Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. • Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. aj asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg, psychológ) majú odporúčené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
  - V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie. Strana 5 z 11
  - Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok.
  - Ak to možnosti školy umožňujú, vyučovať ucelené triedy v triedach a nestriedať pri výučbe miestnosti.
  - Odporúčame prestávky medzi hodinami v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri.
  - Základná škola opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
  - Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.

- Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúčame nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
  - Odporúčame nepoužívať klimatizačné zariadenia a ventilátory.
  - Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
  - Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
  - Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
  - Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
  - Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)
  - Podľa miestnych podmienok, množstva žiakov, zamestnancov a personálu odporúčame stravovanie obvyklým spôsobom, najlepšie tak, aby sa triedy nepremiešavali.
  - Obmedziť stravovanie len na žiakov, zamestnancov školy bez stravovania cudzích strávníkov. V prípade cudzích osôb zriadiť výdajne okienko, aby neprišlo k premiešavaniu so žiakmi a zamestnancami školy.
  - Pokrmu či balíčky vydáva personál vrátane čistých príborov. Deti si jedlo a pitie samé nedokladajú a neberú si ani príbory.
  - Pri príprave jedla a pri vydávaní je nutné dodržiavať, zvýšenou mierou, bežné hygienické pravidlá.
  - Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy, inak môže dôjsť k jeho znehodnoteniu. Pri podozrení na ochorenie
  - Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.
- Strana 6 z 11
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
  - Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
  - V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu. Pracovno-právne vzťahy
  - Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
  - Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže: o sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky ( § 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.
- Oranžová fáza** Základné odporúčania Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť školu a žiakov na prípadnú **červenú fázu**. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení. Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. V prípade, že: a) mieste príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:
- škola postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ. b) Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom

škole, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:

- v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 48 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje o podozrení u žiaka/zamestnanca.
  - škola následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov, čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ. Organizácia ŠVP a LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ. Strana 7 z 11 Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka Podozrivý žiak nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky úzke kontakty žiaka (napr. spolužiaci v triede). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
    - negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom (príloha č. 5)
    - pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.
  - ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do **červenej fázy** podľa usmernenia tohto materiálu. Pri podozrení na ochorenie v prípade pedagogického a odborného zamestnanca Podozrivý zamestnanec nenavštevuje školu a školské zariadenie a škola do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
    - negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu.
    - pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu. Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického zamestnanca. Podozrivý zamestnanec - nenavštevuje školu a školské zariadenie až do usmernenia príslušného RÚVZ a škola vylúči zo školskej dochádzky, z dochádzky do práce jeho úzke kontakty. V prípade zamestnanca stravovacieho zariadenia je nutné uzatvoriť zariadenie do určenia ďalšieho postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:
      - negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RÚVZ, ktorí rozhodnú o návrate zamestnanca do pracovného procesu
      - pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RÚVZ.
  - ak sa RT-PCR testom potvrdí viac pozitívne testovaných zamestnancov prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu. 1 Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:
    - mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
    - mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,
    - boli v uzavretom prostredí (triede, zasadacej miestnosti) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút
    - mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),
    - sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého
- Strana 8 z 11 Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo zamestnancom školy.
- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ. Pracovno-právne vzťahy
  - Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
  - Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade žiaka, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym žiakom (vyučoval v príslušnej triede, vykonával



výchovnú činnosť v príslušnom oddelení ŠKD, poskytoval špeciálnopedagogickú starostlivosť, výchovné poradenstvo, psychologické poradenstvo a pod.), odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil zamestnancovi domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže: o dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce. Červená fáza Základné odporúčania Červená fáza nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR. Strana 9 z 11 Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy platia nasledovné: V prípade potvrdeného žiaka:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, odporúčame prerušiť vyučovanie v triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a vylúčiť z vyučovacieho procesu ich úzke kontakty. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika. • Ak sa u niektorého z osôb vylúčených zo školského procesu objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti.

- Po ukončení šetrenia miestne príslušného RÚVZ sa škola vracia do zelenej fázy. V prípade potvrdeného pedagogického alebo odborného zamestnanca

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika

- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia školy príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti. V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka

- Vylúčiť zo školského procesu osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika. V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

- Škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ. Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy riaditeľ zváži po dohode s miestne príslušným RÚVZ:

- Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľ základnej školy na triedy, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:

- Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až piateho ročníka.
- Vyučovanie žiakov druhého stupňa prebieha distančne. Pre prezenčné vyučovanie nad rámec predchádzajúcej fázy platí:

- Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami.

- Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej triedy, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností. Pre školu bude nevyhnutné zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej Strana 10 z 11 škole nezúčastní. Z tohto dôvodu základné školy majú možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto majú možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania. V tejto súvislosti upozorňujeme, že je v platnosti Usmernenie ŠŠI, podľa ktorého: „Štátna školská inšpekcia ubezpečuje, že si uvedomuje zložitú situáciu, v ktorej sa ocitli učitelia a riaditelia škôl, a preto je prirodzené, že bude rešpektovať všetky tie odchýlky od noriem (vrátane nastavenia špecifických režimov samotného vzdelávania po prípadnom plnom obnovení prevádzky škôl), ktoré upravujú oblasť výchovy a vzdelávania a ktoré boli vynútené súčasnou situáciou, pokiaľ negatívne nezasiahnu do základných práv detí a žiakov.“ Odporúčame, aby pre žiakov, ktorí sa nezúčastňujú vyučovacieho procesu, škola zabezpečila vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa svojich možností. Základná škola neorganizuje spoločné akcie – besiedky a iné hromadné podujatia. Neodporúčame školám organizovať školy v prírode, lyžiarske kurzy a viacdňové školské výlety. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy:

- Pre žiakov zúčastňujúcich sa na prezenčnom vyučovaní nad rámec predchádzajúcej fázy platí: o Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra) o V prípade väčších škôl, a teda aj väčšieho počtu tried, odporúčame rozdeliť nástup do školy na niekoľko časových úsekov napr. od 7:30 hod do 8:30 hod v 10 min. intervaloch.

- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy

- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít vo všetkých priestoroch školy.

- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

- Dezinfekcia rúk musí byť zabezpečená v každej triede a učebni. Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci školy plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo Strana 11 z 11 odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Ak sú výchova a vzdelávanie organizované ako dištančné, pedagogický zamestnanec zabezpečuje dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie



pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.

- Ak po obnovení vyučovania niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže: o dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce. Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021 Počas obdobia 2.9. – 14.9. sa nad rámec zelenej fázy:

- neorganizuje hromadné otvorenie školského roku s výnimkou prvého ročníka, ktoré, ak je to možné, uskutoční sa len v exteriéri s dostatočným odstupom a rúškami a výhradne len v sprievode zákonných zástupcov. Ak sa pre nepriazeň počasia nedá realizovať v exteriéri, tak bude individuálne v každej prváckej triede. Ostatné triedy majú zahájenie otvorenie školského roku bez sprievodcov v triede.

- Pri vstupe do školy sa vykonáva ranný filter (príloha č. 3 obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).

- V prípade väčších škôl, a teda aj väčšieho počtu tried, odporúčame rozdeliť nástup do školy na niekoľko časových úsekov, napr. od 7:30 hod do 8:30 hod v 10 min. intervaloch.

- Žiaci prvého stupňa majú odporúčané nosiť rúška, ostatní žiaci povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vrátane svojej triedy v interných priestoroch školy.

- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít.

- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy alebo mimo neho podľa podmienok školy a klimatických podmienok. Telesná výchova sa realizuje jedine v exteriéri.

- Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa) sa do 20.9. nevyužívajú.

- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.

- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

- Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16. 9. – 23. 9. 2020.

## Usmernenie

Riaditeľstva **Základnej školy s materskou školou, Banská 116/47, 985 22**

**Cinobaňa**

č.0109/2020

**k uznávaniu dokladov zákonných zástupcov o neprítomnosti žiaka na vyučovaní v čase mimoriadnej situácie počas platnosti opatrení COVID 19 a v čase platnosti opatrení v zmysle Pokynu na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky**

## Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Banská 116/47, 985 22 Cinobaňa vydáva usmernenie **k uznávaniu dokladov zákonných zástupcov o neprítomnosti žiaka na vyučovaní v čase mimoriadnej situácie počas platnosti opatrení COVID**

**19 a v čase platnosti opatrení v zmysle Pokynu na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky.**

Usmernenie je vypracované v zmysle zákona v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Metodickým usmernením č. 15/2005-Rz 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike a v súlade s platnými nariadeniami v čase mimoriadnej situácie z dôvodu COVID 19.

**Čl. 2 Uznávanie dokladov zákonných zástupcov o neprítomnosti žiaka na vyučovaní v čase mimoriadnej situácie počas platnosti opatrení COVID 19 a v čase platnosti opatrení v zmysle Pokynu na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky**

Triedny učiteľ pri uznávaní dokladov od zákonných zástupcov ohľadom ospravedlnenia neúčasti žiaka na vyučovaní akceptuje:

1. Ospravedlnenie žiaka na obdobie nevyhnutné na zlepšenie zdravotného stavu do miery, kedy možno zdravotný stav žiaka akceptovať pre pobyt v škole v zmysle odporúčaní ministerstva školstva a kompetentných orgánov, maximálne 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní bez lekárskeho ospravedlnenia, ak :
  - a) Bol poslaný do domáceho liečenia na pokyn riaditeľa školy vzhľadom k prejavujúcim sa príznakom,
  - b) Bol poslaný do domáceho liečenia na pokyn triedneho učiteľa v čase ranného filtra na základe pozorovania triedneho učiteľa, prípadne iného zodpovedného zamestnanca školy,
  - c) Zostal v domácom liečení na základe rozhodnutia zákonného zástupcu, ak túto informáciu zákonný zástupca bezodkladne oznámil triednemu učiteľovi ( do 48 hodín).
2. V priebehu neprítomnosti žiak musí zotrvať v domácom liečení, nesmie sa pohybovať mimo miesta domáceho liečenia(trvalý pobyt, prechodný pobyt, prípadne iné vopred známe miesto pobytu počas liečenia).
3. Ak žiak poruší podmienky domácej liečby, triedny učiteľ vyhodnotí, akú časť neprítomnosti žiaka v škole žiakovi ospravedlní.

Cinobaňa, 28.09.2020

RNDr. Stanislav ČOP

*riaditeľ školy*