

Prevádzkový poriadok školskej knižnice

Využitie:

Školská knižnica slúži na aktivity knižnice pre žiakov, pedagógov, zamestnancov školy (prípadne verejnosť – vopred dohodnuté aktivity).

Knižnica sa prednostne využíva na realizovanie knižničných aktivít a výmenu kníh.

Vyučujúci realizujú v knižnici vyučovacie hodiny čítania a literatúry a besedy o knihách.

Pri vstupe do knižnice je vyučujúci povinný zapísať do zošita triedu, s ktorou knižnicu navštívil a danú vyučovaciu hodinu.

Vstup do knižnice je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a je vopred ohlásený školskej knihovníčke.

Do priestorov knižnice je povolený vstup len v prezuvkách, **pri vstupe na koberec sa žiaci vyzúvajú** a je prísne zakázané v jej priestoroch konzumovať jedlo a nápoje.

Je prísne zakázané manipulovať so zariadením knižnice a otvárať okná.

Vyučujúci je povinný po odchode z miestnosti skontrolovať uzavretie dverí a okien.

Počas vyučovacieho procesu žiaci používajú len určené predmety, manipulujú s nimi opatrne, akékoľvek poškodenie hlásia hneď vyučujúcemu.

V prípade úmyselného poškodenia akéhokoľvek zariadenia, stolu, taburetov, kníh a pod. je žiak povinný škodu nahradiť.

Za manipuláciu s knižničným fondom zodpovedá školský knihovník a príslušný vyučujúci.

Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok.

Po skončení vyučovacej hodiny a ďalších aktivít v knižnici sú žiaci povinní uložiť knihy, taburety na svoje miesto.

Vyučujúci po skončení hodiny, resp. aktivít v knižnici, je povinný skontrolovať priestory školskej knižnice a uzamknúť ju.