Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2021/2022

Č. j.: ZŠMŠP/672/2022

V Písku dne 14. 10. 2022

Schváleno školskou radou dne 25. 10. 2022

Obsah

1. Základní údaje o škole 5
1.1 Základní údaje o škole 5
1.2 Součásti školy 5
2. Personální údaje 6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2021) 6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2021) 6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ) 6
2.4 Aprobovanost výuky 7
2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti (ZŠ) 8
2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2021 8
2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek 9
2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2021/2022 včetně odchodu do důchodu 9
3. Vzdělávací program školy 10
3.1 Vzdělávací program 10
3.2 Učební plán školy 10
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky 14
3.4 Počet dělených hodin 14
4. Počty žáků 15
4.1 Počty žáků školy 15
4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2022/2023 15
4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy (v průběhu školního roku) 15
4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy 15
4.5 Žáci – cizinci 16
4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona 16
4.7 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 41, školského zákona 16
5. Hodnocení žáků 16
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch 16
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování 17
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů) 17
5.4 Výchovná opatření – pochvaly 18
5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky 18
5.6 Komisionální přezkoušení žáků 18
5.7 Opakování ročníku 19
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin 19
6. Průběh a výsledky vzdělávání 20
6.1 Hospitační činnost 20
6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti 20
6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků 23
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 26
7.1 Výchozí stav 26
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů 26
7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů 26

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace ... 27
7.5 Samostudium ... 28
8. ICT – standard a plán ... 29
8.1 Pracovní stanice – počet ... 29
8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy ... 29
8.3 Připojení k internetu ... 30
8.4 Prezentační a grafická technika ... 30
8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence) ... 31
8.7 Celkové finanční náklady ... 31
8.8 Další ukazatele ... 32
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub ... 32
9.1 Školní družina ... 32
9.2 Akce školní družiny ... 32
9.3 Materiálně technické vybavení ... 33
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci ... 33
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ... 33
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou ... 34
10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření ... 34
11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže) ... 36
11.1 Akce školy ... 36
11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků ... 39
12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP) ... 40
12.1 Prevence rizikového chování ... 40
12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila ... 42
12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP ... 43
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ... 47
13.1 Program environmentálního vzdělávání ... 47
14. Prevence rizik a školní úrazy ... 49
14.1 Počet úrazů ... 49
15. Spolupráce školy s rodiči ... 50
15.1 Formy spolupráce ... 50
16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů ... 51
16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu ... 51
16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání ... 51
16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů ... 51
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků ... 51
17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2021 ... 51
17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2021 ... 52
18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2021 ... 52
18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb. ... 52
18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář ... 54
18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti) ... 54
Příloha: Výkaz zisku a ztrát ... 56
18.4 Použití peněžních fondů ... 56
18.5 Použití dalších zdrojů ... 56
18.6 Použití investic ... 56
18.7 Upravený hospodářský výsledek 2021 ... 57
18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku ... 57

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2021 57
19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2021 58
19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2021 58
19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2021 58
19.3 Počet výkonů 2021 (dětí, žáků, stravovaných atd.) 59
19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka 60
20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání 61
20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání 61
21. Výsledky inventarizace majetku 2021 63
21.1 Inventarizovaný majetek 63
21.2 Závěry inventarizace 63
22. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů 64
22.1 Projekty a granty zřizovatele 64
22.2 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů 64
22.3 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů 65
22.4 Projekty a granty KÚ 66
23. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. 66
23.1 Spolupráce s odborovými organizacemi 66
23.2 Spolupráce s dalšími partnery 67
24. Koncepce školy (2018 – 2024) 68
24.1 Oblast výchovy a vzdělávání 68
24.2 Spolupráce s rodiči 69
24.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců 69
24.4 Materiální a technická vybavenost 70
24.5 Doplňková činnost 70
25. Předpokládané počty žáků v období 2021 – 2024 71
26. Závěr 72

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Adresa školy	739 84 Písek 184
IČ	750 26 937
Bankovní spojení	86-5721440287/0100
DIČ	
Telefon/fax	558363046, 558363036, 558363018
E-mail	zspisek@email.cz
Adresa internetové stránky	www.zspisek.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Písek
Součásti školy	Mateřská škola, Školní družina, Školní jídelna základní školy, Školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	600 134 083
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Lenka Šamanová Mgr. Tatiana Mutinová Mgr. Šárka Vodradová Samcová Alena Bc. Ivana Szpyrcová Ing. Miroslava Kufová Bojková Věra Vavřačová Danuše Bojková Danuše Bocková Iva
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, a poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	**Kapacita**
Mateřská škola	101
Základní škola	350
Školní družina	80
Školní jídelna MŠ	Neuvádí se

Školní jídelna ZŠ	700
Školní jídelna - výdejna	34

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Zpracovala: Lenka Šamanová

2. Personální údaje

***2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni** zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2021)*

Věk	Muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	
21 - 30 let	0	8	8	13,115
31 - 40 let	1	11	12	19,672
41 - 50 let	2	14	16	26,23
51 - 60 let	3	19	22	36,066
61 a více let	0	3	3	4,918
Celkem	6	55	61	
%				X

***2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví** (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2021)*

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	1	1	1,16
střední odborné	1	12	13	21,311
úplné střední odborné	0	16	16	26,23
úplné střední	0	2	2	3,278
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	5	24	29	47,54
Celkem	6	55	61	

***2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace** (pouze zaměstnanci ZŠ)*

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel prvního stupně základní školy (včetně ŘŠ)	6	1 (studium)	7
učitel druhého stupně základní školy	15	0	15
učitel náboženství	2	0	2
Vychovatel	2	1 (studium)	3
pedagog volného času	0	0	0
asistent pedagoga	5	0	5

Speciální pedagog	0	1 (studium)	1
Celkem	30	3	33

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

Předmět	**%**
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Praktické činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

b) 2. stupeň

Předmět	**%**
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Další cizí jazyk	50
Matematika	100
Informatika	100
Dějepis	0
Občanská výchova	100
Etická výchova	100
Fyzika	80
Chemie	100
Přírodopis	100
Zeměpis	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Člověk a zdraví	100
Pracovní činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka.

2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti (ZŠ)

jméno a příjmení	Aprobace	učí ve školním roce
Bittová Hana	CH, AJ	AJ, M
Byrtus Josef	Náboženství	D, ŘKN, PČ
Čmielová Ivona	TV, OV	OV, TV, Sportovní hry
Sára Goryczková	ČJ - studium	ČJ, RJ
Haltof Beata	NJ, VV	NJ, VV
Hawliczková Petra	I, další pedagogický pracovník ve třídě (PO)	I
Ježowiczová Martina	FJ, ZSV, AJ	OV, AJ
Kajzarová Monika	1. st.	1. st.
Kalužová Lucie	JČ, VV, speciální pedagog (studium)	JČ, speciální pedagog, PSPP
Kantorová Martina	ČJ, HV	ČJ, AJ (1. st.)
Kuffocá Patricie	1. st. - studium	1. st.
Lipowská Jitka	JČ, HV	HV
Minks Tomáš	Z, PŘ	Z, PŘ
Minksová Lenka	1. st.	1. st.
Mutina Petr	1. st.	1. st.
Mutinová Tatiana (ZŘŠ)	1. st.	1. st.
Mydlo Robert	F, PČ	F, PČ
Šamanová Lenka (ŘŠ)	1. st.	1. st., I
Taska Pavel	N	N
Tasková Jana	M, HV	M
Trombiková Lenka	M, TV	M, Pj, TV
Vodradová Šárka	1. st.	1. st.
Szpyrcová Ivana	Vychovatelka	ŠD
Rohulánová Leona	Vychovatelka	ŠD
Szmek Klára	Vychovatelka - studium	ŠD
Sikorová Martina	AP	AP – PO
Mlynarčíková Renata	AP	AP – PO
Smyčková Kristýna	AP	AP – PO
Hojdyszová Vlasta	AP	AP – PO, ŠD

2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2021

platová třída	počet zařazených pracovníků/úvazky
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0

7	0
8	4,222 – 4 AP, 1 vychovatelka ŠD
9	2,0 - 2 vychovatelky ŠD
10	0
11	1,136 – učitelky 1. a 2. stupně
12	18,6427 (učitel 1. a 2. stupně ZŠ)
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek

doba trvání	Počet	%
do 5 let	13	46,428
do 10 let	2	7,143
do 15 let	3	10,714
do 20 let	8	28,571
nad 20 let	2	7,143
Celkem	28	

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2021/2022 včetně odchodu do důchodu

nástupy a odchody	Počet
nástupy (pedagog)	2
odchody (pedagog)	1
nástupy (nepedagog)	1
odchody nepedagog)	1

Komentář
Jedna učitelka II. stupně se rozhodla ukončit pracovní poměr. Jedna učitelka odešla na MD. Přijali jsem dvě učitelky. Jednu na I. stupeň a jednu na II. stupeň. Pracovní kolektiv je vysoce kvalifikovaný. Věkové rozložení pracovníků je vyrovnané. Na základní škole je na RD jedna pracovnice. Výuka náboženství je řešena v rámci úvazku učitele a dohodou mimo pracovní poměr. Z hlediska demografického vývoje se ustálil počet žáků na počtu, který je vhodný pro výuku v jedné třídě v ročníku na 1. stupni ZŠ a nejvýše ve dvou třídách v ročníku druhého stupně ZŠ (počet tříd v ročníku je závislý na zájmu žáků z okolních obcí, především Bukovce a Písečné).

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce
§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost
§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců
Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem	5., 9.
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/357/2018	1. – 4., 6. – 8.

3.2 Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán A – platný pro
2. – 5. třídu od roku 2018/2019
3. – 5. třídu od roku 2019/2020
4. – 5. třídu od roku 2020/2021
5. třídu od roku 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	1. – 5. roč.	1. – 5. roč.
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	0
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	5
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I					1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	3			12	1
	Vlastivěda	Vl				1	1		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0

Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1	1 /1/2	1 /1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			22	22	24	25	25	**102**	**16**
Celkem vyučovacích hodin								118	
		RVP	18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 – 26	22 – 26	118	

Učební plán A
pro 1. třídu 2018/2019
pro 1. a 2. třídu 2019/2020
pro 1. – 3. třídu 2020/2021
pro 1. – 4. třídu 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	1. – 5. roč.	1. – 5. roč.
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2
	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I				1	1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	1	2	3			12	1
	Vlastivěda	Vl				1	2		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0

Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1	1 /1/2	1 /1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			20	22	24	26	26	**102**	**16**
Celkem vyučovacích hodin								118	
		RVP	18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 – 26	118	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ:
6. – 9. třída – 2018/2019
7. – 9. třída – 2019/2020
8. – 9. třída – 2020/2021
9. třída – 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			6.	7.	8.	9.	6. – 9. roč.	6. – 9. roč.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1*				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F		2	2	2	21	2
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1
	Člověk a zdraví	ČaZ	1					
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	3	1

Volitelné předměty		VP		1	1			2
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	**104**	**18**
Celkem vyučovacích hodin							122	
		RVP	28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ od 2019/2020
pro 6. ročník od roku 2019/2020
pro 6. a 7. ročník od roku 2020/2021
pro 6. – 8. ročník od roku 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			6.	7	8.	9.	6. – 9. roč.	6. – 9. roč.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F	1	3	2	2	21	4
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1

zdraví	Člověk a zdraví	ČaZ				1		
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1		3	0
Volitelné předměty		VP			1		0	1
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	**104**	**18**
Celkem vyučovacích hodin							122	
		RVP	28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	**počet zařazených žáků**
Římskokatolické náboženství	100
Evangelické náboženství	15
název kroužku	
Pěvecký sbor 2. stupeň Pěvecký sbor 1. stupeň Kluby v rámci ESF - Šablony II Kluby deskových her Čtenářské kluby V rámci ŠD – Tvořílek, Sportovní kroužek, Keramika	

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	**2. stupeň**	**Celkem**
počet dělených hodin	0	10	10
Tandemové hodiny	21	9	30

Komentář
Školní vzdělávací program procházel ve školním roce 2018/2019 revizí. Podle nového ŠVP se začala ve školním roce 2018/2019 učit první třída. Změnila se časová dotace hodin pro první třídu z 22 hodin týdně na 20 hodin týdně. Od školního roku 2019/2020 začala výuka podle nového ŠVP v 1., 2. a 6. ročníku. V některých třídách jsou integrováni žáci se SVP. Úzce spolupracujeme s PPP ve Frýdku – Místku (odloučené pracoviště Třinec) a SPC Ostrava (odloučené pracoviště Třinec). Díky podpůrným opatřením na naší škole působí 3 asistenti pedagoga a jeden speciální pedagog s úvazkem 0,5. Škola nabízí na 1. stupni ZŠ volitelný předmět polský jazyk a tvořivá čeština. Vychází tak vstříc požadavkům rodičů z národnostních menšin na výuku polského jazyka na naší škole. Škola spolupracuje se soukromou hudební školou Tutti Music, která nabízí žákům mimoškolní vzdělávání v oboru hudby. Škola také spolupracuje se Šachovou školou v Třinci, která na naší škole zajišťuje šachový kroužek. V zájmu zkvalitnění výuky se zcela vyčerpalo PH školy. Dělí se vyučovací hodiny

v početných třídách a v rámci nabídky volitelných předmětů nebo probíhá tandemová výuka (např. cizí jazyky a informatika, pracovní činnosti, tělesná výchova, volitelné předměty…).

Vypracovala Mgr. Lenka Šamanová

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

Třída	počet žáků	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I	18	6	Ne
II.	25	9	Ne
III.	17	5	Ne
IV.	24	13	Ne
V.	20	8	Ne
VI.A	20	11	Ne
VI.B	18	10	Ne
VII.A	21	12	Ne
VII.B	15	8	Ne
VIII.A	15	4	Ne
VIII.B	21	9	Ne
IX.	25	9	Ne
Celkem	**239**	**104**	

+ 2 žáci v zahraniční škole

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2022/2023

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	23	1

4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy (v průběhu školního roku)

Ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků		1 (UA)			5	1	1	1 (UA)

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	5
střední odborná škola s maturitou	18
střední odborné učiliště, učiliště	4
Konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD		1
počet žáků ve ŠJ		2
počet žáků celkem		2

4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona

Ročník	*v zahraničí*	*v zahraniční škole*	*v evropské škole*	*Celkem*
7.	*1*			*1*
9.	*1*			*1*

4.7 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 41, školského zákona

Ročník	*Individuální vzdělávání*	*Celkem*
1.	*1*	*1*
6.	*1*	*1*

Komentář
V dubnu 2022 se dostavilo k zápisu do 1. ročníku 24 dětí, z toho 1 zákonný zástupe požádal o odklad. V následujícím zápisu pro žáky z Ukrajiny jsme přijali jednoho žáka do 1. třídy. 2 žáci plní povinnou školní docházku dle § 38, odst. 1, školského zákona v zahraničí, přičemž nikdo z nich neabsolvoval komisionální zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a člověk a jeho svět. Vzdělávání v zahraničí úspěšně zvládli a postoupili do vyššího ročníku. Z okolních vesnic k nám bylo v rámci zápisu do 6. tříd zapsáno 5 žáků. V průběhu školního roku se zapsali z okolních škol 2 žáci do 7. a 8. ročníku. Dvěma žákyním, které byly přijaty do školy k 1. 9. 2021 (1. a 6. třída), bylo na žádost matky schváleno individuální vzdělávání.

§ 20, 23, 38 a 41 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
I.	19	0	0
II.	25	0	0
III.	17	1	0
IV.	19	5	0
V.	14	6	0
VI.A	7	12	1
VI.B	12	7	0
VII.A	15	6	0

VII.B	12	4	0
VIII.A	9	7	0
VIII.B	12	9	0
IX.	13	12	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I.	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI.A	0	0
VI.B	0	0
VII.A	1	0
VII.B	0	0
VIII.A	0	0
VIII.B	0	0
IX.	0	0
Celkem	**1**	**0**

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I	Ano	--	--
II.	Ano	--	--
III.	Ano	--	--
IV.	Ano	--	--
V.	Ano	--	--
VI.A	Ano	--	--
VI.B	Ano	--	--
VII.A	Ano	--	--
VII.B	Ano	--	--
VIII.A	Ano	--	--
VIII.B	Ano	--	--
IX.	Ano	--	--
celkem	Ano	--	--

5.4 Výchovná opatření – pochvaly

Třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I.		9
II.		15
III.		7
IV.		8
V.		10
VI.A		5
VI.B		1
VII.A		13
VII.B		1
VIII.A		1
VIII.B		4
IX.		11
Celkem		**85**

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I.			
II.			
III.			
IV.	1		
V.	4		
VI.A	6	4	4
VI.B	3	2	1
VII.A	8	4	3
VII.B			
VIII.A	3	1	1
VIII.B	4	1	
IX.	2	9	2
Celkem	**31**	**21**	**11**

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I.		
II.		
III.		
IV.		
V.		
VI.A		2
VI.B		

VII.A		
VII.B		
VIII.A		
VIII.B		
IX.		
Celkem		**2**

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
I.	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI.A	0	0	0	0
VI.B	0	0	0	0
VII.A	0	0	0	0
VII.B	0	0	0	0
VIII.A	0	0	0	0
VIII.B	0	0	0	0
IX.	0	0	0	0
celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I.	2095	116,4	0	0
II.	3164	126,6	0	0
III.	2156	126,8	0	0
IV.	2779	115,8	0	0
V.	2218	110,9	0	0
VI.A	2858	142,9	0	0
VI.B	3029	168,3	0	0
VII.A	2370	107,7	0	0
VII.B	2088	130,5	0	0
VIII.A	2694	179,6	335	22,33
VIII.B	3164	158,2	0	0
IX.	5565	222,6	0	0
celkem	**34180**	**142**	**335**	**1,4**

Komentář
Výsledky celkového hodnocení žáků jsou velmi dobré. V celkovém hodnocení chování převládají pochvaly. Ve školním roce 2021/2022 jsme řešili velmi komplikovaný přístup ke vzdělávání a vysokou absenci žáka ve spolupráci s PPP a Odborem sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Jablunkov – SPOD.

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	**počet hospitací**
Ředitel školy	5
Zástupce ředitele školy	6
Ostatní pracovníci	5
Celkem	16

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ (objevuje se ve všech hodinách)	+ - (objevuje se pouze v některých hodinách)	- (v hodinách se neobjevuje)
1. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	x		
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		x	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		x	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů		x	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	x		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního		x	

zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností			
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	x		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	x		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	x		
využití klasifikačního řádu		x	

2. stupeň

Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků		x	

konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		x	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		x	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		x	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		x	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		x	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		x	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	

využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		x	
využití klasifikačního řádu		x	

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Lenka Šamanová

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzděláván)	vysoká	střední	Nízká
Kompetence k učení	%	%	%
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	30	45	25
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	40	40	20
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	40	45	15
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	35	60	5
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	35	45	20
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	35	50	15
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	35	50	15
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových	35	60	5

problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů			
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	40	55	5
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	40	50	10
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	40	50	10
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	40	55	5
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	60	35	5
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	45	50	5
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	40	50	10
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	40	55	5
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	45	50	5
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	50	45	5
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost	45	45	10

postavit se proti fyzickému i psychickému násilí			
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	40	55	5
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	40	45	15
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	40	45	15
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	40	45	15
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	40	45	15
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	40	40	20
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	45	45	10
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	30	40	30

Komentář
Vzdělávání na základní škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení, provozních porad a předmětových komisí učitelé diskutují kvalitu ve výuce s cílem sdílet dobrou praxi - metody výuky, způsob hodnocení, prostředí výuky, využívání didaktických pomůcek, plánování výuky, řešení problémových situací apod. Informovanost třídních učitelů i učitelů předmětů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí metodických sdružení a porad předmětových komisí. Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, učitelé respektují podpůrná opatření žáků přidělená na základě doporučení školských poradenských zařízení. V rámci doučování (Šablony III, doučování MŠMT) byl vytvořen prostor pro práci se

žáky, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem v souvislosti s dopadem distanční výuky na kvalitu výuky nebo málo podnětným rodinným prostředím a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
Došlo k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v různých oblastech (oborové webináře, systemická pedagogika, IT, respektující a efektivní formy komunikace mezi učiteli a žáky i mezi učiteli navzájem). Dva pedagogové úzce spolupracovali s ostatními kolegy na zkvalitnění výukového procesu formou kolegiální podpory. Se všemi pedagogy pracovala na zlepšení a zkvalitnění výuky také mentorka a koučka Mgr. Hana Kroupová. V rámci kolegiální podpory se pedagogičtí pracovníci dohodli na vzájemných hospitacích (pozorováních) dvakrát ročně.

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon
Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
Výsledky Národního testování 9.ročníku SCIO

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Ivona Ćmielová

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Se zajištěním kvality výuky souvisí vysoká míra aprobovanosti pedagogického sboru. Vzhledem k současné situaci je doporučováno pedagogickým pracovníkům studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogičtí pracovníci mají možnost dále prohlubovat odbornou kvalifikaci díky zapojení do nejrůznějších projektů (MAP II, OKAP, CESTA, Erasmus apod.). Vedení školy podporuje finančně účast pedagogických pracovníků v široké míře i díky podpoře z rozpočtu obce. Vzdělávání v oblasti ICT zajišťujeme pomocí vlastních pedagogů a zapojením do projektu OKAP (organizace KVIC).

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	**Pracovník**
a) Studium v oblasti pedagogických věd	3
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	1

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	**Pracovník**
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.	Splněno
b) Studium pro výchovné poradce	Ne (výchovná poradkyně je RD)
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních	Splněno

technologií	
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Splněno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Ne (neotevřel se kurz v regionu)
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů (proškolené osoby)
Pedagogika a psychologie	sborovna 3 18	*Komunikace* *Úvod do mindfulness* *Úvod do RWCT* *Systematické konstelace – Jak být autoritou* *Formativní hodnocení I a II* *Podpůrná a metodická skupina AP – OKAP* *Zlepšení klimatu ve třídě* *6 klíčových měkkých kompetencí pro žáky* *Vývojové fáze dítěte z pohledu Waldorfské pedagogiky* *Leadership pro třídní učitele* *Nadaný žák ve výuce* *Hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve výuce*
Sociálně patologické jevy	4	*Jak podpořit to nejlepší v dítěti* *Konference metodiků prevence* *Jak oslovit to nejlepší v člověku* *ADHD, ADD*
Kariérové poradenství		
Informační a komunikační technologie	7	*Letní škola moderních učitelů* *Letní škola s iPady* *Práce s daty a základy informatiky II. stupeň* *Informatika s Emilem* *Sociální sítě a my v nich* *Jak začít výuku programování*
Cizí jazyk	3	*eTwinning – Vzdělávací festival* *Explore Together* Letní dílna Scientix nejen pro eTwinnery
Ostatní	12	*Právní poradna pro vedoucí pracovníky* *Veletrh sportovních aktivit* *Jak zajímavě učit deváťáky geologii v přírodopisu* *Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ pro pokročilé* *Interaktivní učebnice Vividbooks* *Hrátky s kapalinami a plyny, Hrátky s teplem, Jak prakticky*

		na polovodiče *Tělo Olomouc* *Zdravotník zotavovacích akcí* *Akademie leadershipu*

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	0
Vánoční prázdniny	6	6
Jednodenní pololetní prázdniny	1	0
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	1
Celkem	15	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář
Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle platného plánu DVVP. Škola se zapojila do projektů SYPO, MAP nebo OKAP. Všichni účastníci měli možnost se účastnit vzdělávání zdarma. Vedení školy se aktivně účastní seminářů zaměřených na změny právních předpisů ve školství, leadership, mentoring nebo koučink. Pedagogičtí pracovníci aktivně využívají nabídky průběžného vzdělávání hrazených v rámci ESF nebo využívají nabídky KVIC Nový Jičín nebo NIDV Ostrava. Škola se aktivně zapojila do projektu tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, jak účastí zástupců školy v řídícím výboru, tak i v pracovních skupinách řešených vzdělávacích oblastí. Pan učitel Robert Mydlo se s podporou vedení školy znovu zapojil do pilotního ověřování předmětu Technika. Výstupy pilotního ověřování postupně implementujeme do ŠVP školy. Ředitelka školy ukončila studium pro koordinátora a metodika ICT. Svou činnost bude v následujícím školním roce zaměřovat na rozvoj IT gramotnosti pedagogických pracovníků i žáků. Celá sborovna se účastnila supervizí a dalšího vzdělávání s tématikou „Jak zlepšit komunikaci ve škole“ pod vedením lektorky Mgr. Hany Kroupové, která se školou dlouhodobě spolupracovala. Další dvě školení pro sborovnu byla na téma Úvod do mindfulness a Jak být autoritou. V rámci dnů určených k samostudiu byli zaměstnanci pověřeni revizí ŠVP pro školní rok 2022/2023.

§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,
§ 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č. j.: 32 932/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet - stav ke konci roku 2019	Skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Počet žáků	239			
Počet pedagogických pracovníků (ZŠ a MŠ)	40			
Stolní počítače	30	30	16	16
Komentář: Díky projektu Modernizace učeben ZŠ a MŠ Písek bylo zakoupeno 16 stolních počítačů pro počítačovou učebnu a 6 stolních počítačů do učeben pro vyučující.				
Počet - stav ke konci roku 2020	**skutečnost**	**plán**	**přístupno žákům**	**stáří méně než dva roky**
Přenosná zařízení typu notebook	83	100	28	25
Přenosná zařízení typu iPad	74	100	47	25
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání (notebook) – ZŠ i MŠ	55	Všichni pedagogičtí pracovníci mají kvalitní notebook nebo aiPad ne starší 6 let, nejlépe obojí		

Komentář
Z finanční podpory projektu Modernizace ZŠ a MŠ Písek byly zakoupeny notebooky do 7 zmodernizovaných učeben a jedna mobilní učebna čítající 25 notebooků. Z projektu Šablony III a Erasmus + byly zakoupeny další iPady pro učitele i žáky (10 ipadů). Z rozpočtu projektu Digitalizace (MŠMT) jsme zakoupili notebooky (3 ks) v rámci Prevence digitální propasti. Nabízíme zákonným zástupcům možnost zapůjčit pro žáka digitální technologie v případě, že ji doma nemá a potřebuje ji. Škola smluvně zajistila technickou podporu na základě smlouvy s IT technikem. Během jednoho roku se podařilo zajistit dobře fungující systém přenosu, zálohování a zajištění dat. Smluvně jsme zajistili licence Windows a Office 365 pro zaměstnance školy a pro všechny žáky ve škole. Díky připravenosti školy jsme velmi dobře zvládli distanční výuku. Pedagogičtí pracovníci se účastní DVPP s tématikou digitalizace školy.

8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	Skutečnost	Plán
Počet přípojných míst		33	
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení k internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

8.3 Připojení k internetu

Služba	Hodnota	standard ICT	skutečnost	Plán
Rychlost			100Mb/100 Mb	Využití optického kabelu
Agregace	Nejvýše 1:10			
Veřejné IP adresy	Ano	Ano	Ano	
Neomezený přístup na internet	Ano	Ano	Ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ano	Ano	Ano	
QoS	Ano	Ano	Ano	
Filtrace obsahu	Ano	Ano	Ano	
Antispam	Ano	Ano	Ano	
Antivir	Ano	Ano	Ano	

∗Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

8.4 Prezentační a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	Ano	2	2
Dotyková tabule	Ano	13 (2 MŠ)	15
Tiskárny	Ano	10	10
Kopírovací stroj	Ano	3	3
Vizualizér	Ano	1	1
Digitální fotoaparát	Ano	2	2
Tablety	Ano	74	150
Digitální kamera			

Komentář:
Díky podpoře projektu Modernizace učeben na ZŠ a MŠ Písek a stabilní podpoře ze strany zřizovatele je v každé učebně i v kmenových třídách interaktivní tabule s ozvučením a Apple TV. Je nově vybavená počítačová učebna 17 kusy stolních počítačů (16 žákovských a 1 pro učitele) a 4 notebooky pro žáky. V pracovně fy/ch je k dispozici 25 notebooků pro žáky. Také díky podpoře MŠMT v rámci digitalizace má pedagogický pracovník školy k dispozici notebook nebo iPad. Převážná většina pedagogických pracovníků má k dispozici obě zařízení. Škola je velmi dobře připravena na přechod na revidované ŠVP, které se zaměřuje na implementaci výuky informatiky do každého ročníku od 3. do 9. třídy a digitální kompetence se rozvíjí i v neinformatických předmětech.
Školu jsme vybavili moderními stavebnicemi a robotickými hračkami, které zatraktivní výuku programování.
Uvědomujeme si stárnutí digitální techniky a proto plánujeme obnovu digitální techniky pro učitele i žáky nejpozději 1 x za 6 let.
Dořešili jsme lepší připojení k internetu s firmou Comp Tech. Se zřizovatelem jednáme o možnosti připojení k optickému kabelu, který vede v chodníku vedle školy.

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	Plán
Operační systém WI 10	*Ano*	*Ano*	Plánujeme udržet stav software a postupně rozšiřovat, modernizovat vybavení
Antivirový program (v rámci licence Office 365)	*Ano*	*Ano*	
Webový prohlížeč Google Chrome, Edge	*Ano*	*Ano*	
Editor webových stránek (EduPage)	*Ano*	*Ano*	
Klient elektronické pošty – Outlook	*Ano*	*Ano*	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	*Ne*	*Ano*	
Programy odborného zaměření	*Ano*	*Ano*	
Výukové programy	*Ano*	*Ano*	
Elektronická třídní kniha a matrika – EduPage	*Ano*	*Ano*	
Účetnický program Pohoda	*Ano*	*Ano*	
Ulrich – eStrava	*Ano*	*Ano*	
Informační panel Ámos Vision	*Ano*	*Ano*	
Evidence pracovní doby Resk	*Ano*	*Ano*	
Office 365	*Ano*	*Ano*	
Informatika s Emilem 3	*Ano*	*Ano*	
Kamerový systém Hik-Connect se záznamem	*Ne*	*Ano*	
MDM (správa iPadů ZŠ a MŠ)	*Ne*	*Ano*	
I3SSTUDIO (licence na užívání interaktivních tabulí)	*Ano*	*Ano*	
Silcom multimédia (výukové programy)	*Ano*	*Ano*	
Neulog (multilicence – čidla – fyzika, chemie, přírodopis)	*Ne*	*Ano*	
Vivid Books (fyzika)	*Ne*	*Ano*	
Interaktivní učebnice, pracovní sešity Nová škola - Duha	*Ne*	*Ano*	
Brother CanvaWorkspace (řezací plotr)	Ne	Ano	
Explore Together (licence k učebnicím AJ)	Ne	Ano	
BCN.3D.CURA, Prusa DRIVERS & APPS 2.5.0	Ano	Ano	

8.7 Celkové finanční náklady

Vybavení	2018	2019	2020	2021
HW – vybavení	436 439 Kč	1 007 034 Kč	675 994 Kč	3 833 354 Kč
Licence, správa sítě, opravy HW, internet, SW/programové vybavení	143 001 Kč	147 344 Kč	288 551 Kč	257 665 Kč
Celkem	579 440 Kč	1 154 378 Kč	964 545 Kč	4 091 019 Kč

8.8 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky - cloud	Ano	Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD …)	Ano	Ano	
Přístup pedagogů ke sdílenému disku	Ano	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www. stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	
Využívání ICT pedagogy z domova	Ano	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		33	Pokryto Wifi – téměř celá škola

Komentář
V rámci metodického portálu NPI https://skola21.rvp.cz/ škola každé dva roky zpracovává ICT plán/vizi, kterým směrem se chce škola v rozvoji digitální kompetence posunovat. Z dotace projektu Modernizace učeben ZŠ a MŠ Písek jsme vybavili školu moderními technologiemi – počítačová učebna se 17 stolními počítači a 4 notebooky, jedna mobilní učebna s 25 notebooky, robotické hračky, čidla, interaktivní tabule, Apple TV. Z projektu Šablony III a v rámci Implementace Komponenty 3.1. Národního plánu obnovy - plnění cílů 3 a 4 jsme zakoupili digitální pomůcky, které můžeme zapůjčovat žákům v rámci prevence vzniku digitální propasti, vybavili jsme školu dalšími pomůckami pro kvalitní výuku „nové informatiky“ od školního roku 2022/2023.

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	18	0	1
2	24	0	1
3	27	0	1
Celkem	69	0	3

9.2 Akce školní družiny

Název akce	Počet zúčastněných oddělení	Počet zúčastněných žáků
Pečení brambor	3	53
Jablkohraní	3	45
Drakiáda	3	55
Projektový den – Keramika v Bukovci	1	11
Halloween	3	53

Vánoční besídka	3	45
Projektový den - Ekotvoření v Bukovci	1	12
Karneval	3	66
Opékání párků	3	44
Recitační soutěž	3	67
Smažení vaječiny	3	54
Piknik ke dni rodiny s rodiči	3	8
Soutěž ve sběru starých mobilů	3	69
Pečení placků s rodiči	3	53
Projektový den – Retrohry v Písku, družba se ŠD Bukovec	3	65

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Školní družina využívá jednu samostatnou učebnu zřízenou i pro ranní družinu a dvě kmenové třídy 1. třídy a 2.třídy
Vybavení školní družiny, školního klubu	Standardní

Komentář
Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Rodiče a děti oceňují zajištění provozu ranní družiny od 6:30 do 7:30 hodin. Žádost o navýšení kapacity o další oddělení byla zřizovatelem schválena v roce 2020. Od školního roku 2021/2022 mohou zájemci o školní družinu využít další samostatné oddělení. Aktivity školní družiny již nebyly tolik narušeny mimořádnými opatřeními v souvislosti s nákazou Covid. Mohli jsme tudíž zorganizovat spoustu zábavných akcí. Také jsme pro děti připravily tři zájmové útvary. Kroužek keramiky, sportovní kroužek a kroužek tvoření z různých materiálů. O všechny je velký zájem.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Zpracovala: Bc. Ivana Szpyrcová

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	**počet žáků**
Individuální vzdělávací plán	**5**
Podpůrná opatření 1. stupně	**12**
Podpůrní opatření 2. – 5. stupně	**21**

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	**počet žáků**
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	**0**
Přeřazení do vyššího ročníku	0
Celkem	**0**

10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	**ano**	**částečně**	**Ne**
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	**ano**	**částečně**	**ne**
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele	x		
menší počet žáků ve třídě	x		
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály	x		
pravidelná komunikace se zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	**ano**	**částečně**	**ne**

individuální vzdělávací plány	x		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		x	
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciace žáků v některých předmětech		x	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	x		
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			x
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola dlouhodobě spolupracuje s PPP Třinec, SPC pro PAS a vady řeči a SPC pro mentální postižení (oba Ostrava) a s SPC pro tělesně postižené ve Frýdku -Místku.		
Normovaná finanční náročnost	NFN byla čerpána na asistenty pedagoga, na pomůcky doporučené v rámci podpůrných opatření. Hodiny předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence byly financovány úvazkem speciálního pedagoga.		
Forma vzdělávání	Individuální a skupinová		
Příklady podpůrných opatření	Pomůcky, pracovní sešity, speciální učebnice, úpravy pracovního místa, podpora asistenta pedagoga, individuální práce se žáky		

Komentář
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni (inkludováni) v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení – PPP, SPC. Podpůrná opatření ve formě předmětu speciální pedagogické péče nebo pedagogické intervence absolvují individuálně nebo ve skupinách max. tří žáků se speciálním pedagogem. Nadaní žáci a žáci se zájmem o předmět překračujícím učební osnovy mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah s vybraným pedagogem a jsou jim zadávány specifické úkoly. Škola na základě podpůrných opatření vytvořila podmínky pro činnost asistentů pedagoga, kteří pomáhají žákům se SVP zvládat výstupy základního vzdělávání. Na škole působí školní speciální pedagog s pracovním úvazkem 0,5 (NFN). Školská poradenská zařízení jsou zahlcena množstvím žádostí a žáci, kteří potřebují okamžitou podporu, čekají i tři měsíce na vystavení

doporučení. Přestože přiznání podpůrných opatření vyžaduje velké množství administrativy, jsme přesvědčeni, že pozitivní stránkou Vyhlášky č. 27/2016 Sb. je zvyšující se počet podpořených žáků se SVP. Pracovníci ŠPZ vždy konzultují podpůrná opatření jednotlivých žáků se školou, účastní se pozorování žáků s podpůrnými opatřeními ve třídách a jednají vždy v zájmu dítěte. Na konci letošního roku (vliv pandemické situace) připravili pedagogové seznam žáků s SVP, kteří budou v příštím roce podpořeni PLPP, čímž se nám zvýší počet dětí s podporou I. stupně.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon 44
§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zpracovali: Mgr. Lucie Kalužová, Mgr. Lenka Trombiková, Mgr. Ivona Ćmielová

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet tříd	Počet žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
1. stupeň ZŠ			
Výuka plavání	2	41	Plavecký bazén Bystřice
Lyžařský výcvik 1. st.	4	49	Bukovec - Kempaland
Exkurze	1	17	OÚ Písek
	5	102	Svět techniky Ostrava
	1	18	Planetárium Ostrava
Žákovská vystoupení	5	30	Koncert školního pěveckého sboru
Koncerty, návštěva divadla	5	98	Těšínské divadlo Bajka
	1	18	Výchovný koncert skupiny Marbo
Soutěže a přehlídky	5	28	Finance hrou s Karlem
	4	61	Matematický klokan, kat. Cvrček 1.M.Šustík (3.tř.), 2. M. Samiec (3.tř.), 3. M. Burdek (2.tř.), kat. Klokánek 1. V. Vázler (5.tř.), 2. M. Sojka (5.tř.), 3. T. Nieslanik (4.tř.)
	1	7	Matematická olympiáda - školní kolo
	1	3	Matematická olympiáda - okresní kolo
	2	12	Turnaj ve vybíjené - okrskové kolo, 2. místo
	5	52	Recitační soutěž - školní kolo
	1	18	Soutěž v AJ - školní kolo
	3	12	McDonald's cup - minikopaná,okrs.kolo, 3. místo
	1	4	Dopravní soutěž mladých cyklistů - okrskové kolo, 3. místo
	4	9	Májový šachový turnaj,1. L. Duda(1.tř.), 1. V. Nieslanik (3.tř.),2. F. Nieslanik(4.tř.)
	4	14	Mostecká věžička - šachový turnaj, 1. místo
	5	10	Atletický trojboj - okrskové kolo, 2. místo
	5	10	Atletický trojboj - okresní kolo, 5. místo

Jiné akce školy	2	42	BESIP - opakovaně
	5	102	Cvičení v přírodě
	5	102	Mobilní planetárium
	1	24	Knihovnická lekce – knihovna Jablunkov
	5	102	Primární prevence
	5	20	Bobřík informatiky
	5	14	Soutěž ve sběru kaštanů a žaludů
	5	102	Žonglérská dílna - projektový den
	5	102	Vánoční besídky
	5	80	Karneval - spolupráce se ŠD
	1	18	Setkání žáků 5. tříd z okolních škol
	1	18	Testování SCIO 5. třída
	5	80	Ponocování s pohádkou - spolupráce se ŠD
	5	102	Den otevřených dveří
	1	18	Návštěva předškoláků v 1. třídě
	5	100	Den Země - Městský les Jablunkov
	1	18	Den otevřených dveří v ZUŠ Jablunkov
	5	102	Den dětí v naší škole
	1	18	Pasování na čtenáře
	5	102	Tonda obal – recyklace odpadů
	1	18	Veselé zoubky - preventivní program
	5	102	Školní výlety
2. stupeň			
Adaptační pobyt	2	37	ZŠ Písek, Beskydská oáza - stmelování kolektivů
Adaptační den	1	19	Studeničné, stmelování kolektivu
Soutěže	9	14	Soutěž ve sběru kaštanů a žaludů 1. místo Matyáš Sojka, V. třída 2. místo Bára Wojtasová, II. třída 3. místo Tereza Pyszková, VII. A
	3	22	Přírodovědný klokan 2021 (vybraní žáci) 1. místo Matyáš Minks, IX. třída 2. místo Jakub Sztefek, IX. třída 3.místo Filip Prachovský, IX. třída
	8	40	Soutěž ZOO Ostrava Kategorie 6.a 7. třída - základní kolo 1.místo - 7.A Anežka Pindurová, Tereza Pyszková, Michaela Šodková, Žaneta Suszková a Elena Vázlerová - 5.místo 7.A, Vojtěch Kaleta, Viktor Kozelek, Dominik Prachovský, Dominik Sojka a páťák Matyáš Sojka. Kategorie 8.-9. třída - základní kolo 4.místo Matyáš Kajzar, Tomáš Kantor, Matyáš Minks, Lukáš Sikora a Marek Niedoba (8.A) Všechny tři týmy postoupily do finále.
	3	15	Finále soutěže ZOO Ostrava (postupující týmy ze

			základního kola) 3. místo tým chlapců ze VII. A 6. místo tým děvčat ze VII. A, tým chlapců z VII. A a z IX. Třídy
	5	11	Pěvecká soutěž - školní kolo, okresní kolo
	7	18	OVOV - sportovní soutěž, Jablunkov 1. místo - Bojko David, Byrtus Adam, Trombíková Lenka 2. místo - Heczko Marek 3. místo - Starzyková Veronika, Sikorová Natálie 4. místo - Barbora Muchová
	7	28	Online matematická soutěž Brloh
	2	36	Bobřík informatiky
	7	24	Pythagoriáda - školní kolo Do dalšího kola postoupili Jan Krzok a Jakub Sztefek.
	1	6	Chalenge day (matematická soutěž)
	7	42	Matematický klokan
	7	18	Pohár rozhlasu - sportovní soutěž, Třinec
	1	6	Májový šachový turnaj, Návsí
	2	7	Mezinárodní řemeslné hry, Třinec 2. místo - družstvo 1. místo Sikora Lukáš 1. místo Muchová Barbora 3. místo Lysek Tomáš
	3	12	Turnaj v minikopané
	7	16	Jablunkovská laťka - sportovní soutěž 2. místo - Natálie Kluszová
	6	7	OVOV - sportovní soutěž, krajské kolo, Havířov 4. místo Sikorová Natálie 6. místo Trombíková Lenka
	7	32	Finance hrou s Karlem 1. místo Sušková Žaneta, IX. tř. 1. místo Sikora Lukáš, IX. tř.
	1	7	Šachový turnaj Mostecká věžička
Olympiády	3	16	Olympiáda z českého jazyka - školní kolo
	7	121	Zeměpisná olympiáda - online školní a okresní kolo Do okresního kola postoupilo 9. žáků. 9. místo v okresním kole Matyáš Minks
	7	47	Olympiáda v anglickém jazyce - školní kolo
	3	16	Olympiáda v ruském jazyce - školní kolo
	1	1	Biologická olympiáda - okresní kolo 9. místo Karolína Hrubá

Jiné akce školy	5	93	Péče o les - spolupráce s Lesy ČR, sázení stromků
	4	63	Dějepisná exkurze Olomouc
	1	26	Exkurze do podniků Hyundai a Marlenka
	1	20	Dějepisná exkurze Praha
	7	19	Soustředění pěveckého sboru, Jasení
	4	54	Lyžařský kurz
	7	137	Svět techniky, Ostrava - Dolní Vítkovice
	2	36	Online přednáška ČEZ
	7	137	Preventivní programy v rámci primární prevence
	1	23	Intervenční programy
	1	23	Policie ČR - Trestní odpovědnost
	2	36	Policie ČR - Návykové látky
	3	54	Divadelní představení Maryša, Český Těšín
	4	66	Divadelní představení Prodaná nevěsta, Český Těšín
	1	25	Dějepisná exkurze Osvětim, Krakov
	6	12	Zážitkový kurz školního parlamentu
	7	137	Tonda obal
	4	11	Erasmus + mobilita v ČR, Praha
	1	16	Exkurze do firmy PICKERING
	2	38	Exkurze Těšín, Podobora

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	**Žák**	**Výsledek, umístění**
Soutěž ZOO Ostrava, základní kolo	Tým děvčat ze VII. A	1. místo
Finále soutěže ZOO Ostrava	Tým chlapců ze VII.	3. místo
Přírodovědný klokan	Matyáš Minks, IX. tř. Jakub Sztefek, IX. tř. Filip Prachovský. IX. tř.	1. místo 2. místo 3. místo
OVOV, Jablunkov – okresní kolo	Bojko David Byrtus Adam Trombíková Lenka	1. místo 1. místo 1. místo Postup týmu do krajského kola.
Řemeslná soutěž, Třinec	Tým vybraných žáků z VIII. tříd Sikora Lukáš Muchová Barbora Lysek Tomáš	2. místo 1. místo 1. místo 3. místo
Jablunkovská laťka	Natálie Kluszová	2. místo
Zeměpisná olympiáda,	Matyáš Minks	9. místo

okresní kolo		
Biologická olympiáda, okresní kolo	Karolína Hrubá	9. místo

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
§ 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání

Komentář
Akce pořádané školou a účast na jiných akcích jsou plánovány v rámci předmětových komisí na celý školní rok předem a jsou uvedené v Plánu školy. Ve školním roce 2021/2022 se škola zaměřila především na preventivní programy zaměřené na předcházení nevhodnému a rizikovému chování a programy usnadňující návrat žáků k prezenční výuce. Žáci naší školy se mohli po covidovém školním roce 2020/2021 opět zúčastnit i kulturních akcí a sportovních soutěží. Realizované akce vyučující v rámci předmětových komisí reflektují, a pak je mají možnost v dalším školním roce zopakovat, nebo zvážit jiné nabídky.

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Šárka Vodradová

12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)

12.1 Prevence rizikového chování

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Ivona Ćmielová, Mgr.
Pedagogičtí pracovníci školy	Výchovný poradce, speciální pedagog
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Vyučuje se v předmětech EV, OV – zaměřuje se na dodržování pravidel ve škole a ve společnosti, vzájemný respekt a toleranci, rozpoznání projevů společensky vhodného i nevhodného chování, samostatnost při hledání vhodných způsobů řešení problémů, orientace v základních právních vztazích
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Vyučuje se v předmětech EV, Tv, OV, PŘ – motivace ke zdravému životnímu stylu, jako předpokladu pro dlouhý, aktivní a plnohodnotný život, učit se odpovědnosti za zdraví vlastní i ostatních, poznávat sám

	sebe, své hranice a hledat cestu k druhým lidem, využívat získané poznatky k ochraně a upevňování svého zdraví
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Je podrobně popsána v minimálním preventivním programu
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Vytvářet funkční pravidla, kterými se budou děti řídit, být příkladem, učit děti řešit problémy, získat důvěru dítěte. Aktivně působit na kolektiv i jednotlivce formou diskusí nebo osobních pohovorů, učit přiměřeně prezentovat svůj názor.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Vypracován vždy na jeden školní rok.
Využití volného času žáků	Nabídka kroužků při DDM v Jablunkově, kroužky ve škole: Tutti music, Dětský klub při ev. kostele v Písku, Dorost – setkávání mladých při ev. kostele v Písku, Impuls week – týden aktivit s angličtinou.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Formou pozorování a schůzek na týdenních poradách, diskuse nad možnými řešeními vzniklých situací s třídním učitelem, výchovným poradcem a speciálním pedagogem.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Nejčastěji formou je pozorování a spolupráce s třídními učiteli, práce prostřednictvím zážitkových metod s následnou reflexí daných činností, třídnické hodiny vedené metodikem prevence spolu s třídním učitelem, podněty z okolí - rodiče.
Poradenská služba školního metodika prevence	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Poradenská služba výchovného poradce	Jednou týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Metodik prevence a školní psycholog, kurátor, SPOD, PPP, klinický a speciální pedagog, okresní a krajský metodik Prevence.
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola odebírá časopis Prevence, ze kterého metodik čerpá aktuální informace v oblasti prevence, tematické knihy, Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve

	školách a školských zařízeních.
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano.
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	V letošním školním roce byla prevence zaměřena na téma "Zdravého životního stylu". Pro 1. - 9. ročník připravila prožitkové programy Slezská diakonie zaměřené na vztahy ve třídě, zdravý životní styl a bezpečné chování v kyberprostoru, vždy 1x za pololetí v každém ročníku. Třídním učitelům Slezská diakonie poskytla zpětnou vazbu v podobě závěrečné zprávy (situace ve třídě, odhalení rizik - doporučení pro následnou práci s kolektivem v rámci prevence). K prevenci rovněž patří akce ŠVP - 6. ročník - Adaptační kurz, 7. ročník - Lyžařský kurz, 8. ročník - Lyžařský kurz (přesunut z důvodu Covidu), 5./6./8./9. ročník - projektový den Mínus na plus s Ámosem.

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	**Počet**
Drogová závislost	1
Alkohol	1
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	1
Šikanování	2
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Ivona Čmielová

12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP

Speciální pedagog, výchovný poradce: Mgr. Lucie Kalužová
Metodik prevence: Mgr. Ivona Ćmielová
Koordinátor podpory nadání: Mgr. Lenka Trombíková

Počet žáků se SVP (dle výkazu S3 – 01 odd. IX ve školním roce 2019/2020): 33

Počet asistentů pedagoga: 4

Jak hodnotíte úroveň týmové spolupráce v rámci ŠPP při řešení problémů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1-nejhorší, 10-nejlepší)

Jaká rizika pro činnost ŠPP ve škole registrujete:
- neregistrujeme žádná rizika
- nastavení pravidelných schůzek 1x měsíčně

Eventuální problémy při zavádění inkluze / PLPP a další /
- riziko neochoty spolupráce, popřípadě bagatelizace problémů ze strany zákonných zástupců, popřípadě SPOD

Zapojení do DVPP – absolvované vzdělávací a výcvikové akce:
- Supervize Hany Kroupové
- Kolegiální podpora mezi pedagogy
- PR. - konference Malenovice

Náměty pro další vzdělávací akce pro ŠPP (potřeby, zaměření obsahu, požadovaní lektoři, příp. vlastní záměry odborného růstu):
- dle nabídek DVPP i jiných zdrojů (psychologie, prevence, aj.)
- Psychoterapeut Mgr. Přemysl Mikoláš

Které diagnostické nástroje a didaktické testy máte k dispozici a používáte:
V letošním roce nebyly použity žádné diagnostické texty. Speciální pedagog pracoval formou depistáže, rozhovoru, analýzy žákovských prací.

Zhodnoťte v procentuálním poměru rozložení poskytovaných poradenských činností ŠP (dle standardních činností v %):
Diagnostická činnost 15%
Intervenční a konzultační činnost 65%
Metodická činnost 15%
Ostatní, jiné činnosti 5%

Přehled odborných činností ŠP v tabulkové části:

a) Údaje o počtech klientů, kterým byla poskytnuta péče:

Kategorie žáků	Celkový počet žáků, kterým byla věnována péče	Z toho jednorázově	Z toho opakovaně	Z toho individuální péče ** (počet jednotl. žáků – ne kontaktů)	Z toho skupinová péče ** (celkový počet skupin – ne zařazených žáků) (-není zahrnuta práce v třídními kolektivy)
ZŠ – 1. stupeň	108	1	7	0	0
ZŠ – 2. stupeň	134	6	12	4	0
Celkem	242	7	19	4	0

**skupina vytvořená ŘŠ/ŠPP (např. reedukační, terapeutická aj.)

b) nejčastější důvody poskytnuté odborné péče speciálním pedagogem (v pořadí od 1. nejčastěji):

Důvody* Školní zralost	Pořadí
Problémy v osobnostním vývoji	6.
Vztahové obtíže	5.
Výukové problémy	3.
Výchovné problémy a poruchy chování	4.
Poruchy učení	2.
Péče o integrované žáky	1.
Profesní poradenství	8.
Mimořádné nadání	10.
Krizová intervence	9.
Diagnostika/depistáž	7.

*problematiku, které se nevěnujete, neoznačujte

c) Počet kontaktů a odborných činností pro rodiče a učitele, resp. počet setkání (např. konzultace, krizové intervence, besedy, metod. schůzky, aj.):

Kategorie	Realizovaných individuálně	Realizovaných skupinově
Rodiče	1	3
Vedení ZŠ	20	20
Učitelé	20	5
Rodiče besedy	0	3
SPC, PPP	Průběžně, pravidelně	0

d) Ostatní aktivity a odborné činnosti speciálního pedagoga:

Zaměření	Počet aktivit
Prevence školního selhávání	5
Depistáže, skupinová diagnostika	dle úvazku speciálního

	pedagoga
Primární diagnostika	0
Práce se třídou (bez diagnostiky)	0
Reedukace, terapie	dle úvazku speciálního pedagoga
Konzultace, případně pomoc v přípravě IVP, PLPP	30
Součinnost v primární prevenci soc. – pato. jevů	5
Podpora vzdělávacích aktivit školy	2
Pobytové akce s žáky mimo školu	0
Koordinační činnost v rámci ŠPP	20
Metodická činnost pro učitele, AP	10
Vedení přednášky/semináře (pro žáky/pro pedagogy/rodičovskou veřejnost)	0
Tvorba metodických materiálů	0
Zapojení do projektů školy	2
Psaní zpráv, sdělení pro instituce	30
DVPP	2

*jiné rozepište: DVPP, ankety/dotazníky, porady a pedagog. rady,

Zapojení speciálního pedagoga do aktivit v rámci prevence rizikových projevů chování:
- úzká spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli
- práce s třídními kolektivy - diskuze na témata z oblasti sociálně patologických jevů (zneužívání návykových látek, šikana a kyberšikana, apod.)

Spolupráce s organizacemi a institucemi (nejčastější kontakty, obsah spolupráce):

Instituce	Ano – ne	Obsah spolupráce
PPP	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
Sociální odbor – kurátor	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
SPC	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
SVP	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
Psychiatr	Ano	Ve spolupráci s rodiči - vyšetření.
Kliničtí psychologové	Ano	Ve spolupráci s rodiči - vyšetření.
Nestátní organizace	Ano	Spolupráce při realizaci preventivních programů.
Policie ČR		Ano
CPIV (Centrum podpory inkluz. vzdělávání)	Ne	

VÚ (výchovný nebo diagnostický ústav)	Ne	
Klinický logoped	Ano	Žáci samostatně dle doporučení.
DD (dětský domov)	Ne	
Zdravotnická zařízení	Ne	
Školy základní	Ano	Komunikace s okolními školami ze spádové oblasti ohledně nově příchozích žáků.
Školy speciální	Ano	Konzultace pomůcek pro žáky se sníženými minimálními výstupy se speciálními třídami
MŠ	Ano	Zajištění bezpečného přestupu dětí na ZŠ, školní zralost
Městská policie	Ne	
FOD	Ne	
Zařízení sociální péče	Ne	
Komise OSPOD	Ano	Řešení záškoláctví
Komise komunitního plánování	Ne	
DM (domov mládeže)	Ne	
Krizové centrum pro děti a rodinu	Ne	

Umístění vycházejících žáků

9. třídy	celkem	Chlapci	Dívky
Střední umělecké školy	0	0	0
Gymnázium	5	1	4
Střední odborné školy (z toho technické obory)	18 (12)	13(12)	5
Střední odborná učiliště	2	2	0
Odborné učiliště	0	0	0
Celkem vycházejících žáků z 9. ročníku	25	16	9
Vycházející žáci ze 7. a 5. ročníku (6 a 8 leté gymnázium)	0	0	0
Ostatní vycházející (splnili povinnou školní docházku)	2	2	0

Komentář
Činnost a spolupráce v rámci i vně Školního poradenského pracoviště se zaměřuje již tradičně zejména na výchovnou, výukovou a preventivní složku vzdělávání během povinné školní docházky. Mezi stěžejní aktivity jednotlivých členů ŠPP patří mimo jiné prevence, budování dobrých vztahů a bezpečného prostředí, ale také řešení výchovných a výukových obtíží, krizová intervence, řešení vztahových problémů, péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, práce s třídními kolektivy na zlepšování klimatu prostřednictvím skupinových aktivit, poradenská a metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům a v neposlední řadě působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracoval: Mgr. Lucie Kalužová, Mgr. Ivona Ćmielová

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Koordinátor EVVO	Mgr. Tomáš Minks
Pedagogičtí pracovníci školy	Vedoucí PK
Školní vzdělávací program	
Problematika environmetálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Zařazena průřezová témata v předmětech 1. a 2. stupně
Samostatný předmět environmetálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání	ano
Organizace environmetálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola důsledně třídí odpad, někteří učitelé a žáci se zapojili do projektu Ukliďme Písek. Zaměstnanci obce seznámili žáky 8.ročníku (v rámci přírodovědného semináře) s píseckou čističkou odpadních vod i úpravnou vod. Spolupráce s Lesy ČR – výsadba stromků – žáci

	2.stupně
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání	Třídění odpadu ve třídách Cvičení v přírodě 1. st. Den školní zahrady a nauč. stezky 2.st. Práce na školní zahradě – výsadba bylin, pletí, kypření, péče o skalku a záhony Školní naučná stezka – celoroční využívání Péče o školní ekokoutek Den Země - 2.st. –Tonda obal na cestách - 1.stupeň, spolupráce s městským úřadem v Jablunkově Tonda obal na cestách – 1.stupeň Soutěže: - Přírodovědný klokan - ZOO Ostrava – ryby ČR - Biologická olympiáda: okresní kolo - Podzimní sběr kaštanů a žaludů - Fotosoutěž – Krajina mého domova Přírodovědné stránky – Naše příroda – žáci sdílejí během roku své fotografie fauny a flory Projekt Erasmus L.O.V.E. – mobility pro žáky Portugalsko, Španělsko, ČR Besip – 4.a 5.třída Návštěva rybí líhně – Jablunkov – žáci 6.ročníku
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	V rámci projektu Erasmus +
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Zážitkové centrum Ursus, Dolní Lomná – soutěž Motýli Beskyd
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Pavučina – registrace v programu M.R.K.E.V Metodické materiály - Bedrník – časopis pro ekogramotnost
Vybavení školy učebními pomůckami pro enviromentální vzdělávání	Souprava pro rozbor vody a půdy Pomůcky pro odchyt bezobratlých živočichů Určovací klíče bezobratlých živočichů Atlasy rostlin a živočichů Stopy zvěře, soubor dřevin Mikroskopy Ipady – využívání přírodovědných aplikací: PlantNet, iNaturalist, BirdNet Instalace školní meteostanice
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ano

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních
č. j.: 32 338/2000-22

Zpracoval: Mgr. Tomáš Minks

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	44
Počet odeslaných záznamů o úrazech	9

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	**Počet úrazů**
V hodinách tělesné výchovy	13
V ostatních vyučovacích předmětech	8
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	23
Školní družina a klub	0

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

Komentář
Škola má směrnici Poučení žáků o BOZ ve škole, která je zpracována ve spolupráci s panem Antonínem Kluzem. Na základě směrnice jsme vypracovali osnovu poučení, podle které vždy na začátku školního roku a v případě potřeby poučujeme žáky o bezpečnosti. Informace o prevenci školních úrazů obsahuje i školní řád, se kterým jsou žáci i rodiče seznámeni. Škola má platnou smlouvu o pojištění s Českou pojišťovnou, a.s. (Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob)., která vyplácí bolestné dle záznamu o úrazu a posudku lékaře. Na základě ujednání se smlouva automaticky prodlužuje vždy na další rok. Před konáním školních akcí a před dny volna škola provádí poučení o bezpečnosti a chování žáků. Rizika úrazů zpracovává každoročně bezpečnostní technik, se kterým má škola uzavřenou smlouvu. Na základě bezpečnostních prověrek jsou možná rizika úrazu odstraňována neprodleně. Vedením knihy úrazů je pověřen Ing. Mgr. Josef Byrtus. V případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a elektronicky předává záznamy o úrazu ČŠI v rámci internetového portálu INSPIS a následně odesílá aktualizace. Škola má 4 pedagogické pracovníky, kteří absolvovali speciální kurz první pomoci. Plánuje povinný kurz první pomoci pro všechny pedagogické pracovníky.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, Č. j.: 37 014/2005-25

Vypracoval: Mgr. Ing. Josef Byrtus

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Mgr. Lucie Walicová Ing. Věra Jochymková Mgr. Lenka Minksová
Občanské sdružení při škole	Ano – SRDP při ZŠ a MŠ Písek, předseda sdružení Vlastimil Sikora, jednatelky za ZŠ a MŠ – Mgr. Markéta Wiszczorová, Kateřina Gaurová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	třikrát ročně Den otevřených dveří Informační schůzka pro rodiče budoucích školáků Informativní schůzka pro rodiče budoucích šesťáků Individuální konzultace Schůzka s rodiči žáků 9. tříd – přihlášky na SŠ, zápisové lístky
Školní akce pro rodiče ve spolupráci se SRPD	Vánoční koncert Závěrečný koncert Školní radovánky
Informace pro rodiče	Web www.zspisek.cz Facebook https://www.facebook.com/zspisek
Školní časopis	Školní blog od školního roku 2019/2020 součásti webových stránek školy

Komentář
Školská rada se schází minimálně 2 x ročně, dle potřeby. Projednává rozpočet školy a řeší aktuální potřeby školy. Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy, velký zájem ze strany rodičů je o pravidelné třídní schůzky (září, listopad, duben). Snahou školy je získat zájem rodičů o školní práci. Škola informuje rodiče o čerpání finančních prostředků z daru SRPD na členské schůzi SRPD. Na dobré úrovni je spolupráce školy se spolkem SRPD, kde se aktivně zapojují i pracovníci školy. Spolek SRPD je registrován na MVČR. Ve spolupráci se SRPD se konají Dětské radovánky, Školní ples pro rodiče, Den dětí se záštitou Obce Písek. Z organizací akcí SRPD finančně podporuje vzdělávání žáků – učební pomůcky, zajištění dopravy žáků na soutěže, do divadla, vybavení knihoven a pc učeben,… Škola rovněž informuje o své činnosti prostřednictvím internetových stránek školy a měsíčními příspěvky v Píseckém zpravodaji pro píseckou veřejnost. Ve školním roce 2021/2022 byla činnost výboru SRPD velmi úspěšná. Škola získala od SRPD finanční dary v roce 2022 ve výši téměř 210 000 Kč.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
§ 36 a 37 zákona č.91/1998 Sb., o rodině,
Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a

školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2021

v Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem			**Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách)	**Stav k 31. 12.**
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		31 073 513	31 073 513
	z toho	- Platy 33353	22 287 268	22 287 268
		- OON	128 068	128 068
	Limit počtu zaměstnanců		52,21	52,16
Orientační ukazatele	Odvody		7 564 454	7 528 810
	FKSP		445 743	452 310

	ONIV	647 980	677 057
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		**Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách)	**Stav k 31. 12.**
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	4 363 361,00	4 363 361,00
	Příspěvek na investice	136 691,00	136 691,00

17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2021

v Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	120 877,00	120 877,00
Fond rezervní (413,414)	244 152,65	244 152,65
Fond investiční	0	0
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		
Dotace EU – projekt šablony	257 549,96	257 549,96
Dotace MSK	50 692,00	50 692,00
Erasmus +	65 904,60	65 904,60
Transfer na pořízení IM	289 886,71	289 886,71

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2021

Obsah:
A Finanční vypořádání dotací
B Vyúčtování prostředků NIV
C Použití dalších prostředků rozpočtu
D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v Kč

Účelový	Ukazatel	Poskytnuto k	Použito k	Vratka při

znak			31. 12.	31. 12.	finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem		31 073 513	31 073 513	0
	z toho	- Platy	22 287 268	22 287 268	0
		- OON	128 068	128 068	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	8 658 177	8 658 177	0
-	**Neinvestiční dotace celkem**		31 073 513	31 073 513	

Dotace na plavání nebyla dočerpána z důvodu uzavření škol v souvislosti s epidemiologickou situací (COVID-19).

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.
Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.
Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.
Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV 2021

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář

v Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	37 789 763,14	37 789 763,14	595 271,96	595 271,96
Výnosy celkem	37 835 423,20	37 835 423,20	601 591,00	601 591,00
Hospodářský výsledek	45 660,06	45 660,06	6 319,04	6 319,04

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti)

a) Hlavní činnost

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	**Stav k 31. 12.**
Potraviny	1 124 993,51	1 124 993,51
Knihy, učební pomůcky	55 293,60	55 293,60
DHM	359 349,60	359 349,60
Nákup materiálu j.n.	581 647,63	581 647,63
Elektrická energie	351 898,88	351 898,88
Plyn	731 208,70	731 208,70
Služby pošt	2 922,00	2 922,00
Služby telekomunikací	73 462,28	73 462,28
Služby peněžních ústavů	7 200,10	7 200,10
Poplatky	175,00	175,00
Školení	76 677,40	76 677,40
Zpracování mezd a účetnictví	134 084,67	134 084,67
Nákup služeb j.n.	621 719,72	621 719,72
Drobné opravy a údržba	294 317,43	294 317,43
Technické zhodnocení	0	0
Mzdové náklady	5 204,00	5 204,00
Zákonné pojištění	124,00	124,00
Jiné sociální náklady	41 187,66	41 187,66
Cestovné	13 955,60	13 955,60
Odpisy	1 769 756,00	1 769 756,00
Reprezentace	0	0
Ostatní náklady	21 866,80	21 866,80
Náklady celkem	6 267 044,58	6 267 044,58
	Rozpočet	**Stav k 31. 12.**
Příspěvek zřizovatele	4 363 361,00	4 363 361,00

Úplata za školní stravování	1 124 992,00	1 124 992,00
Úplata za předškolní vzdělávání a ŠD	199 955,00	199 955,00
Čerpání fondů	41 905,60	41 905,60
Ostatní výnosy	292 556,49	292 556,49
Další výnosy-úroky	47,84	47,84
Odpisy IM ze SD	500,54	500,54
Transfer na pořízení IM	289 386,17	289 386,17
Výnosy celkem	6 312 704,64	6 312 704,64
Hospodářský výsledek		**45 660,06**

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplňková činnost

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	**Stav k 31. 12.**
Potraviny		265 903,00
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		
Nákup materiálu j.n.		4 479, 00
Voda		
Teplo		
Elektrická energie		13 056,00
Plyn		17 408,30
Služby pošt		
Služby telekomunikací		739,50
Služby peněžních ústavů		359,90
Nájemné		
Školení a vzdělávání		136,10
Zpracování mezd a účetnictví		2 044,60
Nákup služeb j.n.		4 659,10
Drobné opravy a údržba		
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Ostatní náklady z činnosti		
Cestovné		69,40
Mzdové náklady		211 953,00
Zákonné sociální pojištění		69 449,00
Zákonné sociální náklady		5 015,06
Náklady celkem		595 271,96
Výnosy	**Rozpočet**	**Stav k 31. 12.**
Stravné cizí strávníci		587 851,00
Pronájem		7 090,00
Zájmové kroužky		6 650,00
Výnosy celkem		601 591,00
Hospodářský výsledek		**6 319,04**

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem a z vlastní činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

C Použití dalších prostředků rozpočtu 2021

18.4 Použití peněžních fondů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Fond odměn	0	0
Rezervní fond (dary + SRPD)	0	85 059,00

18.5 Použití dalších zdrojů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

18.6 Použití investic

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
0	136 691,00	136 691,00

Případné použití dalších prostředků rozpočtu. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod, proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek 2021

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek, který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek 2021

Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	45 660,06
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	6 319,04
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	51 979,10
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	51 979,10
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	**51 979,10**

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí. V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přídělů jednotlivým peněžním fondům. Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

** Podrobněji rozvést v komentáři*

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2021

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2021	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond tvořený z HV	212 881,02	41 979,10	254 860,12
Fond odměn	120 877,00	10 000,00	130 877,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	51 979,10	

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2021

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:
- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2021

v Kč

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem		31 073 513	31 073 513	0
	z to ho	- Platy – PP	22 287 268	22 287 268	0
		- OON	128 068	128 068	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	8 658 177	8 658 177	0
-	**Neinvestiční dotace celkem**		31 073 513	31 073 513	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.
Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.
Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.
Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2021

v Kč

Ukazatel			**Řádek číslo**	**Skutečné náklady k 31. 12.**	**Jednotka**
Přímé NIV celkem			1	31 073 513,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky		2	22 415 336,00	Kč
	v tom:	na PP a NP	2	22 415 336,00	Kč
	ONIV celkem		3	8 658 177,00	Kč
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	144 692,00	Kč

		na DVPP	3b	100 004,00	Kč
			Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek			4	686	Osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu			ř.1 / ř.4	45 296,67	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu			ř.2 / ř.4	32 675,42	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu			ř.3 / ř.4	12 621,25	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu			ř.3a/ř.4	210,92	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu			ř.3b/ř.4	145,78	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců			5	52,16	Osoba
v tom:					
Mzdové prostředky na zaměstnance			ř.2 / ř.5	429 741,87	Kč/osoba

19.3 Počet výkonů 2021 (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy			Přepočtený Počet výkonů
	šk. rok 2020/2021	šk. rok 2021/2022	
1	2	3	4
Mateřská škola	80	91	83,67
Základní škola	241	239	240,33
Školní družina	55	67	59,00
Školní jídelna	299	310	302,67
Celkem	**675**	**707**	**685,67**

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,

- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář, v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Neinvestičních výdaje na 1 žáka (1 dítě) za rok 2021

Přepočtený počet žáků (dětí) 686

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	**Náklady na 1 žáka (dítě)**
Potraviny	1 125	1,64
Knihy, učební pomůcky	203	0,29
DHM	563	0,82
Nákup materiálu j.n.	629	0,92
Voda		0
Teplo		0
Elektrická energie	352	0,51
Plyn	731	1,06
Služby pošt	3	0,004
Služby telekomunikací	73	0,11
Služby peněžních ústavů	7	0,01
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	235	0,34
Zpracování mezd a účetnictví	134	0,19
Nákup služeb j.n.	647	0,94
Drobné opravy a údržba	294	0,43
Mzdové náklady	22 830	33,28
Zákonné pojištění	7 542	10,99
Jiné sociální náklady	583	0,85
Cestovné	47	0,07
Odpisy	1 770	2,58
Ostatní náklady z činnosti	22	0,03
Reprezentace	0	0
Celkem	37 790	55,09
Příjmové položky	**Příjmy celkem**	**Příjmy na 1 žáka (dítě)**
Úplata za školní stravování	1 125	1,64
Úplata za předškolní vzdělávání	200	0,29
Příspěvek zřizovatele	4 363	6,36
Čerpání fondů, sponzorské dary	117	0,17
Dotace EU projekty	374	0,55
SR	31 074	45,30
Úroky, odpisy, transfery	582	0,85
Celkem	37 835	55,15
Neinvestiční výdaje	**37 790**	**55,09**
Dotace státu a EU na 1 žáka (1 dítě) v roce 2021		**45,84**
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		**9,25**

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Hlavní sídlo školy je rozděleno do dvou budov s č. p. 187, spojených krčkem. Pokračovali jsme v postupné výměně zářivkových svítidel za ledková. Stěžejním byl projekt Modernizace učeben ZŠ a MŠ Písek. S rekonstrukcí se začalo koncem srpna 2021. Rekonstrukce zasáhla do výuky na začátku školního roku. Celý měsíc září jsme zajišťovali výuku 5. ročníku na faře Evangelického kostela. Žáci 6. ročníku se vzdělávali v tělocvičně. Odměnou za to nám bylo 7 nově moderně vybavených učeben novým nábytkem. Rekonstruovala se také elektroinstalace, podlahy a zatemnění v učebnách. V roce 2023 budou nutné opravy střešních oken a střechy na nové budově.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Členění budovy je dostačující pro jednu třídu v ročníku. Při dvou třídách v ročníku se škola potýká s nedostatkem prostoru. Chybí kmenové třídy. V budoucnu bychom rádi řešili rekonstrukci půdních prostor pro využívání jako učebny pro ZŠ.
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Byly zrekonstruovány učebny pro vlastivědu, přírodovědu, matematiku a výuku VV a PČ v budově 1. stupně. Na druhém stupni byly zrekonstruovány učebny fyzikálně/chemická, přírodopisu a počítačová. Do odborných učeben bylo zakoupeno množství pomůcek, které učitelé využívají především v přírodovědných předmětech, v pracovních činnostech a v rámci „nové informatiky“. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektorem a ozvučením. Postupně dovybavujeme školní knihovnu knihami a školní cvičnou kuchyňku kuchyňskými spotřebiči a nádobím. Průběžně doplňujeme vyměňujeme zastaralé učební pomůcky za nové, doplňujeme zásobu deskových her pro žáky. Také díky projektu Digitalizace (MŠMT) jsme nakoupili nové pomůcky pro ZŠ i MŠ pro rozvoj digitální kompetence a programování.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Areál zahrady a hřiště je hojně využíván pro

	sport, výukovou činnost v přírodě a odpočinek. Žáci hojně využívají během velkých přestávek a v družině prvky dětského hřiště. Umělý povrch hřiště, které je využíváno několikrát denně, projevuje známky silného opotřebení. Plánujeme výměnu umělého povrchu s opravou podkladu pro povrch.
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Akustické vlastnosti jsou ve třídách dobré. V letních měsících se slunečné třídy prohřívají. Z rozpočtu v roce 2023 plánujeme dovybavení jedné třídy a tří kabinetů na JV straně budovy klimatizací.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Díky podpoře zřizovatele a projektům OP VVV je naše škola velmi dobře vybavena všemi zmíněnými prostředky. Vybavení se obnovuje dle možností školy a s využitím finančních darů a dotací. Škola plánuje dovybavení tablety pro interaktivní výuku a počítači v rámci projektů a o podpoře jednáme se zřizovatelem tak, abychom udrželi vysoký standard vybavení naší školy.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Každoročně plánujeme výměnu inventáře ve skladu učebnic. Pracovní sešity si žáci hradí sami. Na kopírování digitálních učebních materiálů poskytuje zřizovatel dotace. Nákup učebních pomůcek či výukových programů je také zajištěn z darů a dotací obce a z prostředků ONIV ze státního rozpočtu. Velmi nás mrzí letošní situace se státním příspěvkem na ONIV, který je poloviční oproti roku 2020. Nemáme dostatek financí na pomůcky, které je potřeba modernizovat, obnovovat (učebnice). Museli jsme žádat krajský úřad o převedení financí do ONIV z prostředků na platy učitelů. V příštím roce budeme žádat o navýšení prostředků na pomůcky z rozpočtu zřizovatele.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupně vybavováno, obměňováno, na velmi dobré úrovni.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Dostupnost pomůcek je dobrá. Škola odebírá odborné časopisy, kupuje publikace dle potřeby. Všechny odborné publikace jsou umístěny v učitelské knihovně. Škola získává podstatnou část informací prostřednictvím internetu.

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

21. Výsledky inventarizace majetku 2021

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12.
Dlouhodobý hmotný majetek – 021	F, D	31.12.2021	116 805 823,11
Dlouhodobý hmotný majetek – 022	F, D	31.12.2021	3 783 406,24
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek- 018	F, D	31.12.2021	92 715,38
- v tom – DDNM - UP-018	F, D	31.12.2021	35 661,38
Drobný dlouhodobý hmotný majetek - 028	F, D	31.12.2021	13 684 037,12
- v tom – DDHM - FKSP- 028	F, D	31.12.2021	45 894,80
Materiálové zásoby	F, D	31.12.2021	110 192,99
Jiný drobný dlouhodobý majetek (902)	F	31.12.2021	1 273 550,19
Knihovny	F	31.12.2021	362 835,48
Celkem stav mimo mater. zásoby		31.12.2021	**136 002 367,52**
Nedokončený DHM-042	D	31.12.2021	0
Ceniny	F, D	31.12.2021	0
Pokladní hotovost	F, D	31.12.2021	25 657,00

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V budovách ZŠ a MŠ č. p. 184, č. p. 60 a č. p. 178
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nebyl zjištěn neupotřebitelný majetek.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly zjištěny nedostatky a závady.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Návrhy inventarizační komise nebyly podány.
Inventarizační komise	Danuše Vavřačová Jana Krenželoková Ing. Miroslava Kufová
Datum provedení inventarizace	1. 11. 2021 do 25. 1. 2022

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

22. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

22.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	Integrovaný regionální operační program
Stručný popis programu	Modernizace odborných učeben NA ZŠ Písek
Cíle zapojení školy	Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy, děti, žáci
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	10 092 136 Kč, spoluúčast Obec Písek
Projekt skončil k 31.12.2021	

22.2 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Podpora kvality ve vzdělávání na ZŠ a MŠ Písek
Cíle zapojení školy	Zvýšení kvality ve vzdělávání a odborné přípravy, rozvoj kompetencí, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči a veřejností, společné vzdělávání
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy, děti, žáci, rodiče, veřejnost
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	877 610 Kč, spoluúčast 0
Projekt končí k 30. 6. 2023	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Doučování žáků
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem
Počty zapojených	8 pedagogických pracovníků, 32 žáků
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	69 875 Kč, spoluúčast 0
leden 2022 – červen 2022	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Mobilní digitální technologie pro

	znevýhodněné žáky
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem
Počty zapojených	
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	35 000Kč, spoluúčast 0
končí v prosinci 2022	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Pořízení učebních pomůcek využitelných pro rozvoj informatického myšlení dětí v MŠ
Cíle zapojení školy	
Počty zapojených	
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	80 000Kč, spoluúčast 0
končí v prosinci	

Název programu	Nástroje pro oživení a odolnost
Stručný popis programu	Digitální učební pomůcky - pokročilé digitální technologie pro rozvoj informatického myšlení
Cíle zapojení školy	Pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.
Počty zapojených	
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	239 000Kč, spoluúčast 0
končí v prosinci 2022	

22.3 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	Erasmus + (2019-2022)
Stručný popis programu	LO – VE Learning Outdoors – Vivid Explaration Spolupráce se školami ve Španělsku, Portugalsku, Slovensku, Finsku a Chorvatsku
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání venku, objevování jiných kultur v Evropě
Počty zapojených	6 partnerských zemí
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	28 974,00 EUR, spoluúčast 0
Podali jsme dílčí zprávu k projektu. Vzhledem k mimořádným opatřením MZČR jsme zrušili některé aktivity týkající se mobilit žáků a pedagogů v roce 2020 a přesunuli je na rok 2021 a 2022. Projekt je ukončen k 31.8.2022.	

Název programu	Erasmus+ (3-4/2022)

Stručný popis programu	Digital wellbeing for educators
Cíle zapojení školy	Využívání moderních technologií ve výuce, výměna zkušeností
Počty zapojených	1 pedagog
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	329 EUR, spoluúčast 0
Ukončeno v roce 2022	

Název programu	Erasmus + (2022-2024)
Stručný popis programu	Cesta k evropské škole Skupinová mobilita žáků, kurzy a odborná školení
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání pedagogických pracovníků, podpora talentovaných žáků
Počty zapojených	28 účastníků, 3 doprovodné osoby
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	47 780,00 EUR, spoluúčast 0
Projekt bude zahájen 31.12.2022	

22.4 Projekty a granty KÚ

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže pro školní rok 2022/2023 (MSK)
Název projektu	Chodíme do školy rádi
Cíle zapojení školy	Podpora aktivit k prevenci jevů neslučujících se s porušováním školního řádu
Počty zapojených	Všichni žáci školy
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	88 500 Kč, spoluúčast 30 100 Kč
Školní rok 2021/2022	

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová, Mgr. Lenka Šamanová

23. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

23.1 Spolupráce s odborovými organizacemi

Formy spolupráce	**Komentář**
Spolurozhodování	FKSP
	Kritéria dohodnuta na základě Směrnice o čerpání FKSP. 14. 10. 2020 byla dojednána kolektivní smlouva.
Informování	Čerpání rozpočtu školy
	Zaměstnanci jsou pravidelně informováni

	podle ZP.
Projednávání	Pracovněprávní vztahy, platové podmínky

Komentář
Kolektivní smlouva podepsána v říjnu 2020. Škola spolupracuje s odborovou organizací dle zákoníku práce a směrnic vydaných školou.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

23.2 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	**Komentář**
Družební školy	Základní škola v Gogolině
	Základní škola ve Szczyrku
SRPD při ZŠ a MŠ Písek	Podpora aktivit pro žáky/děti
Macierz szkolna	Podpora aktivit pro žáky/děti
KVIC, NÚV, MŠMT, MAP Jablunkov, DDM Jablunkov	Zapojení do projektu Cesta – kolegiální podpora, pilotní ověřování předmětu Technika, SRP, OKAP, MAP
Polský konzulát v Ostravě	Dotace na aktivity dětí v MŠ

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

24. Koncepce školy (2018 – 2024)

Koncepční záměr směřuje k naplnění cílů školy:

- Orientovat se na osobnost žáka, respektovat jeho osobní maximum a individuální potřeby a rozvinout jeho studijní zájmy.
- Pečovat o sociální vztahy mezi žáky, učiteli, rodiči.
- Klást důraz na efektivní, profesionální a promyšlenou práci učitele, která využívá metod konstruktivitstické pedagogiky.
- Plánovat školní práci a směřovat ji ke konkrétním cílům.
- Využívat hodnocení žáka učitelem i žákovo sebehodnocení.

24.1 Oblast výchovy a vzdělávání

a) Vzdělávací aspekty

Důležitá oblast, de facto samotná náplň a smysl školy jakožto vzdělávací instituce. Zde se naplňují vzdělávací a výchovné cíle v přímém procesu.

- Smysluplně stanovit cíle vzdělávání.
- Aktivně zapojovat žáky.
- Volit vhodné metody a formy práce učitele.
- Motivace žáků i učitelů k tvorbě a realizaci ŠVP.
- Rozvíjení dovedností klíčových kompetencí.
- Vyhledávání mezipředmětových vztahů.
- Rozvíjení spolupráce.
- Snaha o efektivní učení.
- Používání sebehodnotících a hodnotících nástrojů.
- Individualizovat a respektovat osobní maximum dítěte.
- Využívat kulturního dědictví, posilovat vztah k regionu.
- Podpořit rozvoj fyzické zdatnosti (V zdravém těle zdravý duch).
- Práce s Kompetenčním modem při práci pedagogických pracovníků – kvalita ve škole
- Motivovat učitele ke vzdělávání se v cizím jazyce – vytvořit plán vzdělávání tak, aby se učitelé dokázali inspirovat odbornou literaturou ze zahraničí a mohli být inspirací pro žáky. Možnost účasti v aktivitách KA1 a KA2 v programu Erasmus +.

b) Výchovné aspekty

Oblast, která se v posledním období ukazuje jako klíčová z pohledu rodičů, ale také z pohledu školy (kladení limitů zejména pro vzdělávací oblast). Obsahuje oblast řešení problémů na úrovní žák-žák, učitel-žák, rodina-škola, aj., tedy vztahová a sociální problematika. Obsahuje celou širokou oblast socio-patologických problémů a jejich prevence. Týká se kompletně všech výchovných aspektů výchovy ve škole a vzdělávacím procesu.

V této oblasti bude škola dále preferovat:

- ***Zlepšování klimatu školy,*** a to na úrovni jednotlivých tříd a následně na úrovni celé školy. Preferována a cílová jsou růstová klimata s pozitivním dopadem na osobnostní rozvoj jednotlivce. Je cílem vylepšit stav – nedovolit, aby jednotlivci narušovali průběh vyučovacího procesu.

- Řešení problémů a jejich prevenci - je nepopulární, ale bohužel stěžejní oblast, mající vliv na celkovou atmosféru školy i na její image. Systém prevence a následných řešení se opírá o spolupráci s rodinou a o rozvoj žáků směrem k osobní odpovědnosti a samostatnosti. Zaměřit činnost školního poradenského pracoviště především na primárně preventivní oblast s přesahem na sekundární prevenci. Spolupracovat na vytváření příjemného školního klimatu, podílet se na tvorbě optimálních podmínek pro školní úspěšnost žáků a jejich dobrý start do dalšího studia a života. Současně působit směrem k učitelskému sboru, odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu.
- Aktivní moderace vztahových a výchovných aspektů – jde o snahu o nastavení klimat v jednotlivých třídách přes rozhodující osoby mající zásadní vliv na tuto danou oblast - třídní učitele. Cílem je proškolení a vybavení TU nástroji a hlavně dovednostmi pro cílené, záměrné a plánované ovlivňování vztahových procesů ve třídě, opřených o správné, pozitivní a žádoucí návyky žáků. Cíleně podporovat spolupráci učitel – asistent při vyučování. Přítomností asistenta pedagoga ve výuce by se mělo dosáhnout zvýšené podpory individuálních potřeb žáků; takového postavení asistenta pedagoga, aby se stal důvěryhodným poskytovatelem zpětných vazeb, celkového příznivého klimatu třídy a nezávislého pohledu na výuku, na kooperaci dětí; rozvoje spolupráce a to hlavně v oblastech párového učení a případné výměny rolí učitel – asistent, společného plánování hodiny učitele s asistentem a tandemové výuky. S tím souvisí vhodný výběr zaměstnanců na pozici asistenta pedagoga.

24.2 Spolupráce s rodiči

PR školy zaměřený na komunikaci, spolupráci a participaci se současnými žáky a jejich rodinami, jakožto významného nástroje tvorby vzdělávacího procesu. Jde o budování atmosféry, postavené na vzájemném pochopení a důvěře a otevřenosti. Je také nutné se zaměřit na upevnění vztahu se Spolkem rodičů a přátel dětí a zajistit funkčnost školské rady. PR zaměřená na budoucí žáky a jejich rodiny, zřizovatele, ale i na širokou veřejnost. Jde o systematické, soustavné a správné působení na veřejné mínění a jeho chápání školy, jejího programu a působení.

24.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců

Cíle v oblasti personalistiky:
Vytvářet vhodné sociokulturní prostředí školy, aby zaměstnanci školy fungovali jako jeden tým. Podpořit nárůst vnitřní motivace pracovníků, jejich zdokonalování a samostatnosti, objevování nových a netradičních postupů práce, podpořit vztahy a důvěru na pracovišti a tím posílit spokojenost pracovníků.
Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky. Pružně a včas reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd.
Umožnit zaměstnancům, aby si definovali svůj vlastní rozvoj a hledali vhodnou pozici, zpětná vazba, poučení z minulosti, zavádění učitelských portfolií jako jednoho z podkladů pro pravidelné hodnocení pedagogů.

Motivovat prostřednictvím hledání smyslu při dosahování společné vize.
Podporovat volné sdílení informací, nápadů, neformální komunikace, dialogu, diskusi různých úhlů pohledu.

24.4 Materiální a technická vybavenost

Tato oblast je zaměřena na hmotné zázemí školy. Její časová a finanční náročnost je pro školu často limitující a omezující. Plánování a rozvoj je dlouhodobý a náročný na proces. Patří sem veškeré zázemí školy, a to movité i nemovité, veškeré hmotné pomůcky a nástroje, a to přímo i nepřímo související s výukou a funkcí školy, veškeré nehmotné pomůcky, systémy a Know-How opět související s pedagogickým i nepedagogickými procesy ve škole, logistika a systémy školy včetně péče o ně, tedy profylaxe a údržba v nejširším slova smyslu, finanční toky a péče o ně.

V této oblasti škola bude preferovat:
- ***Rozvoj a péče o Hardtools školy*** – ve spolupráci zejména se zřizovatelem postupné vylepšování a rozvoj této oblasti se zaměřením na priority a naléhavosti dané typem, stářím a dalšími vnějšími aspekty. Jednou z velkých priorit bude dokončení fyzikální pracovny a vytvoření třídy pro MŠ – plánované otevření nové budovy pro MŠ – září 2019.
- ***V oblasti tzv. měkkých nástrojů*** je třeba stavět na tom, čím již škola prošla a dále vycházet z potřeb učitelů. V oblasti didaktických pomůcek je třeba ve škole podpořit vybavenost notebooky tak, aby byly k dispozici všem učitelům. Ve 21. století je třeba podpořit dovednost využívat výpočetní techniku v co nejširší míře s čímž souvisí další vzdělávání, které je možné zajistit vlastními lektory (koordinátor ICT, ředitelka školy).
- ***Logistika a údržba*** – je skrytá, podceňovaná, ale důležitá oblast. Její nezvládnutí limituje výtěžnost obou výše uvedených oblastí MTZ a zároveň efektivitu zdrojů. Patří sem včasná a preventivní údržba, případně opravy. Systém obnovy a upgrade, systém „recyklace“ systému. Dále realizační cesty procesů. V neposlední řadě sem patří i komunikační systém školy.
- ***Cashflow*** určuje zdraví organizace. I když školy mají malý vliv na své přímé zdroje, ale mohou využívat fundraising, ale především sem patří schopnost předvídat vývoj a vytvářet „finanční polštáře“, tlumící velké a nečekané změny a nepředvídatelná opatření. Patří sem i systém plánování v oblasti finančních zdrojů, tedy systém priorit a vedlejších záměrů.

24.5 Doplňková činnost

- pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo školní vyučování – poskytování slevy organizacím zabývajícím se využitím volného času dětí a mládeže – TJ Písek
- nabídka zájmových útvarů žákům dle možností školy
- pronájem učeben v době mimo školní vyučování
- obědy pro cizí strávníky

25. Předpokládané počty žáků v období 2021 – 2024

	1. třída	*2. třída*	*3.třída*	*4. třída*	*5.třída*
2021 – 2022	19	24	17	24	20
2022 – 2023	23	19	25	17	24
2023-2024	30	23	19	25	17

Komentář
Počet žáků v první třídě se odvíjí od počtu žáků v předškolním oddělení v MŠ. Někteří žáci mohou mít odklad, někteří mohou odejít z logopedické třídy do spádové školy v jiné obci, někteří půjdou do základní školy s polským jazykem vyučovacím. Počet žáků 2. stupně nemůžeme odhadnout, jelikož naše škola není spádovou školou pro okolní obce a přesný počet žáků z okolních obcí, kteří mají zájem se vzdělávat v naší škole je nám znám nejdříve v květnu před začátkem školního roku.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

26. Závěr

Vážené kolegyně, vážení kolegové,
děkuji Vám všem jménem všech žáků naší školy za to, kolik času jste ve školním roce 2021/2022 věnovali minimalizování dopadu mimořádných opatření na jejich vzdělávání. Spolupracovali jste s naším školním poradenským pracovištěm a vedením školy na nastavení pravidel doučování, které jsme měli financováno z rozpočtu projektu Šablony III a Doučování (MŠMT). Stihli jste skvěle připravit žáky 9. tříd na přestup na střední školy. Zorganizovali jste společné akce s budoucími prvňáčky a uspořádali jste zápisy do 1. třídy. Umožňujete našim žákům účastnit se soutěží, ve kterých naši reprezentanti dosahovali výborných výsledků. Revidovali jste Školní vzdělávací program Všichni spolu tak, aby bylo možno ve školním roce 2022/2023 podle něj rozjet výuku nové informatiky.
Účastnili jste se nejen povinného dalšího vzdělávání, které probíhalo na naší škole, ale také jste se vzdělávali dobrovolně, ve svém volném čase. Účastníte se společných supervizí, na kterých se velmi často řeší náročná témata spojená s Vaším povoláním.
Zapojujete se do spolupráce s různými institucemi, zvete do výuky odborníky, organizujete pro žáky exkurze, výlety, zahraniční projektovou spolupráci, návštěvy divadel, pravidelně se scházíte v předmětových komisích, na metodickém sdružení i na poradách, kde diskutujete dopady Vaší práce na žáky, spolupracujete v tandemech učitel – učitel, učitel – asistent pedagoga, a to všechno proto, abyste žákům poskytli vhodnou motivaci pro jejich další osobnostní rozvoj.
Oceňuji podporu zkušených kolegů a kolegyň, kterou poskytují nově nastoupivším mladým učitelkám. Oceňuji Vaši spolupráci se Sdružením rodičů a přátel dětí při ZŠ a MŠ Písek. Velmi oceňuji Váš přístup ke komunikaci s rodiči v rámci individuálních třídních schůzek. Děkuji Vám všem, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, kteří jakýmkoliv způsobem šíříte dobré jméno naší školy!

Mgr. Lenka Šamanová
Digitálně podepsal Mgr. Lenka Šamanová
Datum: 2022.10.25 17:28:48 +02'00'

Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Podklady pro ICT plán školy