

PROGRAM SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3

IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

W DĘBNIE

„Bogatym nie jest ten, kto posiada, lecz ten, kto daje”

Jan Paweł II

**I PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została opublikowana w Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873, a przepisy wprowadzające ustawę w Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 974.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opublikowana w dniu 29 maja 2003 r. w Dz. U. Nr 96 poz. 874 - w dalszej części nazywana przepisami wprowadzającymi. Przepisy obu aktów prawnych weszły w życie w dniu 29 czerwca 2003 r.
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej określające warunki angażowania wolontariuszy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

**II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

**Wolontariusz** – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

**Szkolne Koło Wolontariatu** - jest inicjatywą młodzieży, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne. Szkolne Koło Wolontariatu jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.

**III CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii i tolerancji.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
7. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem.
8. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
9. Współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.
10. Możliwość wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń.
11. Rozwijanie zainteresowań.
12. Zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach.
13. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

**IV OBSZARY DZIAŁANIA**

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko

szkolne i środowisko pozaszkolne.

**V SYSTEM REKRUTACJI**

1. Wyznaczenie terminu spotkania organizacyjnego.
2. Zamieszczenie informacji o działalności Koła oraz naborze na stronie internetowej szkoły i w Librusie.
3. Zachęcanie uczniów do działań w Kole podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
4. Lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu.

**VI CECHY WOLONTARIUSZA**

**-** dużo optymizmu i chęć do działania;

- motywacja do niesienia pomocy potrzebującym;

- umiejętność wygospodarowania wolnej chwili;

- odwaga, empatia i otwartość;

- odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność;

- kultura osobista.

**VII PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA I KOORDYNATORA WOLONTARIATU**

**1. Prawa wolontariusza:**

- wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;

- wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu;

- wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu;

- wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika;

- wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy;

- wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą;

- nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami;

- członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie;

- każdy ma prawo przystąpić do Koła jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów SKW.

**2. Obowiązki wolontariusza:**

- wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach SKW;

- wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków;

- wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za swoją pracę;

- członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów;

- wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW.

**3. Zadania koordynatora**:

- utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny;

- dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy;

- organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków;

- stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy;

- przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy;

- organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza

- przygotowywanie sprawozdań półrocznych.

**VIII NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY**

Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności

wolontariusza.

Formy nagradzania:

- wyrażenie uznania słownego;

- pochwała na forum szkoły;

- umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej;

- wpis na świadectwie.

**IX SPOSOBY EWALUACJI**

1. Sprawozdanie z pracy SKW na koniec roku szkolnego.
2. Zdjęcia z imprez.
3. Informacje na stronie internetowej szkoły.
4. Podziękowania od osób i instytucji.

Opiekunowie:

Ewelina Słupska i Joanna Symeniuk

