

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego
na rok szkolny 2022/2023
do Liceum Ogólnokształcącego im. Janka Bytnara w Kolbuszowej**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 1
CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW KLASY I
4-letniego liceum**

Nazwa klasy	Moduły	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
Politechniczna	Moduł I	fizyka, matematyka, j. angielski
	Moduł II	fizyka, matematyka, informatyka
Medyczna	Moduł I	biologia, chemia, j. angielski
	Moduł II	biologia, chemia, matematyka
Przyrodniczo-turystyczna	Moduł I	geografia, matematyka, j. angielski
Policyjna	Moduł I	geografia, wos, j. angielski
Humanistyczno-prawna	Moduł I	j. polski , historia, j. angielski
	Moduł II	j. polski, wos, j. angielski

§ 2
SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	16 maja – 31 maja 2022 r. do godz. 15:00	02-05 sierpnia 2022 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (ewentualna zmiana wniosku)	24 czerwca – 14 lipca 2022 r. do godz. 15⁰⁰	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 14 lipca 2022 r.	do 05 sierpnia 2022 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2022 r.	16 sierpnia 2022 r.
5	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	22 – 28 lipca 2022 r. do godz. 15:00	17 – 19 sierpnia 2022 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 lipca 2022 r. do godz. 14:00	22 sierpnia 2022 r.
7	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 sierpnia 2022 r.	26 sierpnia 2022 r.
8	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI

Przeliczanie na punkty wyników **egzaminu ósmoklasisty**. Za wynik egzaminu ósmoklasisty przyznaje się maksymalnie **100 punktów**.

wynik z języka polskiego	maksymalnie $100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
wynik z matematyki	maksymalnie $100\% \times 0,35 = 35$ pkt
wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	maksymalnie $100\% \times 0,30 = 30$ pkt.

1. W przypadku osób:
 - 1) zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu **ósmoklasisty**,
 - 2) zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu **ósmoklasisty** lub danej części egzaminu **ósmoklasisty**,
 - 3) zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu **ósmoklasisty** z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia **szkoły podstawowej** określa § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 610).
2. Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) **celującym** – przyznaje się po **18** punktów;
 - 2) **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17** punktów;
 - 3) **dobrym** – przyznaje się po **14** punktów;
 - 4) **dostatecznym** – przyznaje się po **8** punktów;
 - 5) **dopuszczającym** – przyznaje się po **2** punkty.

Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie **72** punkty.

W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych modułów oddziałów Liceum Ogólnokształcącego im. Janka Bytnara w Kolbuszowej przeliczane są na punkty oceny z **języka polskiego, matematyki i dwóch następujących zajęć edukacyjnych**:

Nazwa klasy	Moduł I	Moduł II
Politechniczna	fizyka, j. angielski	fizyka, informatyka
Medyczna	biologia, j. angielski	biologia, j. angielski
Przyrodniczo-turystyczna	geografia, j. angielski	
Policyjna	geografia, wos	
Humanistyczno-prawna	historia, j. angielski	wos, j. angielski

6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
7. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się **punkty według kryteriów**, określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 610).
8. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim **są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły** jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
11. O zamieszczeniu na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
12. W przypadku większej liczby kandydatów o równorzędnych wynikach (sumy punktów) uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły decydują problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w ust. 12 postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 4

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi sekretariat szkoły.
4. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, a później - kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły - wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń w holu budynku szkoły naprzeciw sekretariatu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty przepisy prawa umożliwiają zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.
6. W terminie **3 dni** od dnia otrzymania sporządzonego przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania.

Zatwierdził: Dyrektor LO im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

(-) mgr inż. Dariusz Fus