Spojená škola de La Salle

Čachtická 14, 83106 Bratislava, 02/44881705, lasalle.sk

Školský poriadok

Spojená škola de La Salle

Čachtická 14, 83106 Bratislava, 02/44881705, lasalle.sk

Preambula

Žiak (žiačka) sa dobrovoľným rozhodnutím študovať
na Spojenej škole de La Salle zaväzuje:
riadne dochádzať do školy,
riadiť sa zásadami kresťanskej morálky,
v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti,
ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne záväzných
právnych predpisov a tohto školského poriadku.

Spojená škola de La Salle sa zaväzuje:
vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a rodičom vytvárať ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky evanjelia, dodržiavať Chartu dieťaťa a Ústavu SR a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

Spojená škola de La Salle je katolícka škola. Jej zriaďovateľom je Inštitút školských bratov. Zakladateľom rehole je sv. Ján de La Salle – patrón kresťanských učiteľov a vychovávateľov.

Na školu sú prijímané deti z katolíckych rodín, deti iného vierovyznania alebo aj bez vyznania, ktorých zákonní zástupcovia súhlasia s katolíckym zameraním školy a jej výchovným pôsobením v duchu lasalliánskej výchovy.

Školský poriadok je súhrnom dohodnutých pravidiel, ktorých rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry.

Bratislava dňa 11. októbra 2022

Mgr. Mariana Jurašková
riaditeľka školy

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy, ktorý bol vypracovaný v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. (školský zákon), Vyhláškou MŠ SR 320/2008 Z.z. o základných školách zo dňa 23. júla 2008 v znení neskorších úprav a Vyhláškou MŠ SR 65/2015 Z.z. o stredných školách zo dňa 24. marca 2015 v znení neskorších úprav.

Tento školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou a radou školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou.

Čl. I
Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Každý žiak má právo:

a) byť zvolený do Školského parlamentu a pôsobiť v ňom,

b) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov podieľať sa na činnosti Školského parlamentu (predkladať pripomienky a námety)

c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,

d) na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),

e) na kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,

f) na otvorenú komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,

g) požiadať o ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovanie na začiatku vyučovacej hodiny,

h) slobodne vysloviť svoj názor a diskutovať v rámci preberanej témy,

i) nepísať viac ako jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút za jeden vyučovací deň,

j) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,

k) na oznámenie výsledkov písomných prác najneskôr do 10 pracovných dní od ich napísania,

l) nebyť skúšaný na suplovanej hodine, pokiaľ skúšanie nebolo oznámené aspoň deň vopred,

m) požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu),

n) vybrať si voliteľné predmety z ponúknutého súboru, resp. svojim záujmom iniciovať zaradenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,

o) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, organizovanej školou (športové podujatia, tvorba a vydávanie časopisu, účasť na súťažiach, charitatívnych akciách a pod.),

p) využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo osoby, ktorú poverí vedenie školy,

q) nebyť klasifikovaný v čase od ukončenia polročnej klasifikácie do začiatku vyučovania v druhom polroku (platí pre všetkých žiakov okrem žiakov primárneho vzdelávania).

K povinnostiam žiakov patrí:

a) osvojovať si vedomosti a cieľavedome sa pripravovať na ďalšie štúdium a tvorivú prácu,

b) osvojovať si zásady kresťanskej humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe aj škole,

c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,

d) dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

e) byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu (napr. piercing, tetovanie, neprirodzené farebné odtiene vlasov, neprimerane dlhé a farebne výrazné nechty, reťaze) a potlače odevu, ktorá je v rozpore so zásadami tolerancie humanizmu a kresťanským charakterom školy. Vyžaduje sa prekrytie hornej a dolnej časti tela, odev prekrývajúci celý obvod pása a prekrytie ramien. Nohavice s dierami nie sú povolené. U chlapcov sa vyžaduje nenosiť počas vyučovania čiapky akéhokoľvek druhu.

   Pri nedodržaní týchto povinností budú žiaci upozornení zo strany vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a vyzvaní, aby sa prezliekli do vhodného oblečenia (vlastného, požičaného alebo prideleného školou). Sporné prípady bude riešiť vedenie školy s triednym učiteľom. Pri opakovanom porušení pravidiel obliekania budú kontaktovaní zástupcovia žiaka a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.

f) Chodiť v škole v prezuvkách, ktoré neznečisťujú podlahy,

g) na hodinách telesnej výchovy a na laboratórnych cvičeniach byť oblečený podľa pokynov vyučujúceho,

h) obuv a odev odkladať v šatňových skrinkách, ktorých uzamknutie kontrolujú týždenníci, žiaci primárneho vzdelávania si odkladajú veci na vešiaky,

i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

j) uhradiť (prostredníctvom zákonného zástupcu) škody, ktoré žiak spôsobil nedbanlivosťou, resp. nevhodným zaobchádzaním so školským zariadením, učebnicami, učebnými pomôckami a pod.,

k) po poslednej vyučovacej hodine vyložiť stoličku a zanechať prázdne a čisté lavice,

l) v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.

m) Žiak svojim správaním v škole, mimo školy, medzi spolužiakmi, v rovesníckych skupinách a iných skupinách prispievať k šíreniu dobrého mena školy. Konanie žiaka nezlučiteľné so zásadami zdvorilého a slušného správania, môže byť postihnuté výchovnými opatreniami.

n) Používať osobné ochranné pomôcky: tvárové masky – rúška, respirátory a prostriedky na dezinfekciu (riadené Vyhláškou verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia v platnom znení).

Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Medzi ich základné povinnosti patrí:

a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky,

b) oznámiť neprítomnosť vyučujúceho v triede na sekretariáte školy po piatich minútach od začiatku vyučovacej hodiny,

c) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,

d) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,

e) starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,

f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,

g) postarať sa o vetranie triedy pri vypnutých radiátoroch,

h) kontrolovať uzamknutie šatňových skriniek,

i) po poslednej vyučovacej hodine zabezpečiť, aby trieda ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),

Žiakovi nie je dovolené:

a) fajčiť v priestoroch školy, jej okolí (500 m) a pri akciách organizovaných školou,

b) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické a energetické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole, resp. pri akciách organizovaných školou a pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť na vyučovaní alebo školskej akcii, pričom jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť,

c) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť ostatných žiakov a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

d) vulgárne sa vyjadrovať a neslušne sa správať v škole aj na verejnosti,

e) v čase výchovno-vzdelávacieho procesu opustiť priestory školy bez súhlasu triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti prostredníctvom zastupujúceho triedneho učiteľa,

f) používanie mobilných telefónov (v čase od príchodu až do odchodu z priestorov školy musia byť mobilné telefóny vypnuté, v prípade potreby telefón možno použiť so súhlasom triedneho učiteľa alebo dozor konajúceho učiteľa) a akýchkoľvek multimediálnych zariadení (slúchadlá nesmú byť v ušiach). Výnimkou je využitie mobilných zariadení na didaktické účely na pokyn vyučujúceho. V priestoroch školy bez povolenia sa nesmie fotiť, nahrávať alebo natáčať videozáznamy a tiež dobíjať akékoľvek elektronické zariadenia v budove školy. (Zákaz použitia telefónov sa vzťahuje aj na školské akcie organizované v priestore i mimo priestoru školy). Pri nerešpektovaní tohto zákazu môže vyučujúci zariadenie zadržať až do príchodu zákonného zástupcu.

g) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, drahé odevy a obuv,

h) prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje na vrátnici, kde zotrvá do príchodu žiaka,

i) vykláňať sa z okien, vysedávať na oknách, zábradliach a schodištiach,

j) plagiátorstvo. Plagiátorstvo je problémom intelektuálnym (nedostatok samostatnej intelektovej práce žiaka) a etickým (ide o krádež duševného vlastníctva iného autora). Takýto priestupok bude hodnotený nielen známkou nedostatočná, ale i poznámkou v triednej knihe,

k) manipulovať s oknami, žalúziami, s didaktickou technikou, elektronickými zariadeniami a prístrojmi (povolené len so súhlasom a pod dozorom učiteľa),

l) používať v areáli školy a na školských akciách skateboardy, kolieskové korčule, topánky s kolieskami, jazdiť na bicykloch a kolobežkách,

m) prinášať do školy a na školské akcie zvieratá.

Dochádzka žiakov do školy

a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a aj voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.

b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

c) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania v osobitnom slovníčku alebo žiackej knižke.

e) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastňuje vyučovania a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať akoby štúdium zanechal.

f) Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii.

g) Je plne v kompetencii triedneho učiteľa rozhodnúť o ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

h) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (zákonný zástupca) riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom lekára.

i) V prípade neprítomnosti žiaka na písomnej práci, vyučujúci daného predmetu určí žiakovi náhradný termín písomnej práce.

j) Pri jednodňovej neprítomnosti žiaka vyučujúci môže dať písať písomnú prácu na najbližšej hodine bez oznámenia.

k) Ak žiak nepríde na dohodnutý náhradný termín písomnej práce získava z danej práce 0 bodov.

Dochádzkový systém pre žiakov SŠDLS

a) Každý žiak je povinný nosiť si so sebou do školy identifikačnú dochádzkovú kartu, ktorú mu vystaví škola. Žiak je povinný zakúpiť si ju. Cena identifikačnej karty je 5 EUR.

b) Každý žiak je pri vstupe do školy povinný zaregistrovať svoj príchod priložením dochádzkovej karty k čítaciemu zariadeniu. Pred opustením budovy je povinný odhlásiť sa zo systému priložením karty k čítaciemu zariadeniu. (Toto platí i v prípade ak žiak prichádza/odchádza počas vyučovania z dôvodu návštevy lekára, školskej akcie alebo iných dôvodov).

c) V prípade, že sa žiak 3 krát a viac nezaregistruje/neodhlási v školskom dochádzkovom systéme, bude to považované za hrubé porušenie školského poriadku.

d) V prípade, že sa žiak nemôže zaregistrovať/odhlásiť (z dôvodu straty či odcudzenia identifikačnej karty alebo z inej príčiny), nahlási túto skutočnosť pri príchode a odchode na sekretariáte školy.

e) V prípade straty karty alebo jej poškodenia je žiak povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť na sekretariáte školy a zaplatiť sumu 5 EUR za vystavenie novej karty.

f) Žiak môže manipulovať výhradne so svojou dochádzkovou kartou. Zneužitie karty bude posudzované ako hrubé porušenie školského poriadku a bude vyvodené patričné výchovné opatrenie.

Styk rodičov so školou

a) Zákonný zástupca dieťaťa môže v úradnej veci v čase vyučovania navštíviť výhradne člena vedenia školy.

b) V naliehavom prípade si môže písomnou formou (e-mailom) alebo telefonicky (nie počas vyučovania) dohodnúť stretnutie s učiteľom mimo konzultačných hodín (utorok 14:00 – 15:30) vo voľnom čase pedagóga. V inom prípade by narúšal výchovno-vzdelávací proces.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Oslobodenie od telesnej výchovy

a) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára.

b) Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

c) Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží zákonný zástupca prostredníctvom triedneho učiteľa spravidla do 15.09. príslušného školského roka.

d) Žiak oslobodený od telesnej výchovy podľa vyššie uvedeného sa musí zúčastniť hodiny telesnej výchovy (miesto zdržovania žiaka počas tejto hodiny určí vyučujúci telesnej výchovy). Pokiaľ je táto hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa žiak sa jej nemusí zúčastniť.

Výchovné opatrenia a hodnotenie a klasifikácia správania

Výchovnými opatrenia sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, zriaďovateľ alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy, resp. školy. Výchovné opatrenia (okrem napomenutia od triedneho učiteľa) sú oznamované písomnou formou zákonným zástupcom. Zápis o výchovných opatreniach vykoná triedny učiteľ do triedneho katalógu.

Výchovné opatrenia pochvaly	
Pochvala od triedneho učiteľa	➢ za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností ➢ za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, ak sa žiak neumiestnil na 1. až 3. mieste na základe návrhu vyučujúceho zodpovedného za súťaž ➢ za úspešnú reprezentáciu školy v športových súťažiach sa udeľuje pochvala konkrétnym žiakom na základe návrhu učiteľa TEV ➢ za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede ➢ za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, ktorá pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede ➢ za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
Pochvala od riaditeľa školy	➢ za dlhodobú svedomitú prácu ➢ za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole ➢ za výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole ➢ za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou ➢ za úspešnú reprezentáciu školy na okresných a vyšších kolách predmetových olympiád a súťažiach na základe návrhu vyučujúceho zodpovedného za súťaž
Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny	***Previnenia voči školskému poriadku***
Napomenutie od triedneho učiteľa (udeľuje sa počas celého šk. roka a nie je viazané na klasifikačnú poradu)	➢ za **1** a **2 neospravedlnené** neskoré príchody ➢ za menej závažné previnenia voči školskému poriadku napr.: ➢ nevhodná úprava zovňajšku, ➢ neprezutie sa v priestoroch školy a iné.
Pokarhanie od triedneho učiteľa	➢ za **3** a **4 neospravedlnené** neskoré príchody ➢ za **1** hodinu **neospravedlnenej** absencie ➢ za menej závažné previnenia voči školskému poriadku napr.: ➢ opakované neprezúvanie, ➢ opakované vyrušovanie na hodinách a iné.

Pokarhanie od riaditeľa školy	➢ za **5** a viac **neospravedlnených** neskorých príchodov ➢ za **2 až 12 neospravedlnených** hodín ➢ za závažnejšie alebo opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku napr.: ➢ podvádzanie, ➢ za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských, priestoroch a na školských akciách, ➢ za opakujúce sa neslušné správanie, ➢ za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia a učebníc a iné. ➢ za opakované použitie mobilných zariadení
Podmienečné vylúčenie ***(u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou)***	➢ za 13 až 30 hodín neospravedlnenej absencie ➢ za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti napr.: ➢ za prinášanie do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov, ➢ za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, ➢ za krádež, ➢ za úmyselné ublíženie na zdraví, ➢ za šikanovanie a vydieranie, ➢ za vandalizmus, ➢ za prejavy rasovej neznášanlivosti ➢ za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy a iné.
Vylúčenie ***(u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou)***	➢ za viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie (podľa zváženia pedagogickou radou) ➢ za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy ➢ za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

Každý neospravedlnený neskorý príchod žiaka dlhší ako 20 min. na vyučovanie je považovaný za hodinu neospravedlnenej absencie žiaka.

Ak žiak neprospieva alebo nerešpektuje školský poriadok, triedny učiteľ, resp. vedenie školy, môže rozhodnúť o jeho neúčasti na podujatiach a akciách organizovaných školou. Žiak je povinný zúčastniť sa náhradného programu, pokiaľ sa akcia koná v čase vyučovania a škola mu takýto náhradný program vrátane miesta a času určí. (Menšie priestupky voči školskému poriadku môžu byť po dohode s vedením školy odpustené za prácu na zveľaďovaní priestorov školy).

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov gymnázia

a) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

b) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

c) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch d až g.

d) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

e) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

f) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

g) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

h) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov základnej školy

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších

previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Čl. II
Organizácia prevádzky a vnútorného režimu školy

a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.

b) Školská budova na Čachtickej ulici sa otvára pre žiakov o 7^{00}. Pre žiakov navštevujúcich ŠKD sa budova školy na Detvianskej otvára o 6^{30}. Súčasťou vyučovania je ranná úvaha so začiatkom o 8^{15}. Žiak je povinný prísť do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.

c) Rozvrh zvonení:

Koniec piatou až siedmou hodinou:

Vyuč. h.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Čas	7:20 - 8:05	8:15 – 9:00	9:10 – 9:55	10:05 – 10:50	11:10 – 11:55	12:05 – 12:50	13:00 – 13:45

Koniec ôsmou hodinou:

Vyuč. h.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	OBED	7.	8.
Čas	7:20 - 8:05	8:15 – 9:00	9:10 – 9:55	10:05 – 10:50	11:10 – 11:55	12:05 – 12:50	12:50 – 13:15	13:15 – 14:00	14:05 – 14:45

d) Počas vyučovania smie žiak opustiť areál školy len na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka doručenej triednemu učiteľovi. V žiadosti zákonný zástupca/plnoletý žiak uvedie dôvod a čas odchodu žiaka zo školy. Vyučovaním je čas od začiatku prvej vyučovacej hodiny žiaka do ukončenia poslednej vyučovacej hodiny podľa platného rozvrhu.

e) Neskoré príchody sa evidujú v triednej knihe. Je v kompetencii triedneho učiteľa posúdiť ich ospravedlnenie.

f) Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.

g) V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je zastupujúci triedny poverený vykonávaním všetkých povinností triedneho učiteľa.

h) Počas veľkej prestávky, po prezutí, odchádzajú žiaci na školský dvor. V prípade nepriaznivého počasia ostávajú v budove školy. Cez veľkú prestávku je zákaz používania lôpt na školskom dvore.

i) Cirkevné sviatky a sviatky určené zriaďovateľom školy v čase vyučovania slávi škola účasťou na svätej omši.

j) Každá trieda si zvolí triednu samosprávu, ktorú tvorí minimálne predseda, podpredseda a pokladník (okrem žiakov primárneho vzdelávania).

Čl. III
Podmienky na zaistenie ochrany a zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

a) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

b) Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

c) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

d) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

e) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.

f) Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.

g) Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov podľa rozpisu.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

b) Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školskú psychologičku, koordinátora drogovej prevencie alebo výchovného poradcu.

c) Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).

d) Škola úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Pedagogický dozor

a) Pedagogický dozor vykonávajú podľa rozpisu na to poverení učitelia.

b) Dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezuvkách.

c) Taktiež sú povinní dozerať na žiakov a zabezpečiť, aby si žiaci nechávali vetrovky, kabáty a topánky v šatňových skrinkách resp. vešiakoch na chodbe a nenosili ich do tried a jedálne.

d) Dozor konajúci učitelia sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie, ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na parapetných doskách, zábradliach, schodištiach a podlahách, nefajčili, neprechovávali a nepožívali alkoholické nápoje, energetické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy.

e) Dozor konajúci učitelia dozerajú na to, aby žiaci po ukončení prestávky vošli do tried.

Čl. IV
Podmienky nakladania s majetkom

Všetci zamestnanci a žiaci šetrne zaobchádzajú so všetkým hnuteľným a nehnuteľným majetkom školy.

Čl. V

Školský podporný tím

a) Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga, asistenta učiteľa a kariérneho poradcu v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPPPaP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
b) Členovia tímu majú príslušné špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú nasledujúce služby žiakom, rodičom a učiteľom: reedukácie, intervencie a reflexie so žiakom/žiakmi, učiteľmi, rodičmi po konflikte, alebo ťaživej situácii, mediácia a podpora spolupráce rodiča a učiteľa, kariérne poradenstvo žiakom a rodičom, preventívne programy v triedach, depistáže v prvom ročníku, besedy, diskusie a vzdelávania, účasť na rodičovských združeniach a i.
c) Asistenti učiteľa pôsobiaci v škole napomáhajú a podporujú rozvoj inkluzívneho vzdelávania pod metodickým vedením školského podporného tímu, pomáhajú vytvárať rovnosť príležitostí vo vzdelávaní pre všetky deti, pomáhajú prekonávať deťom rozmanité bariéry vo vzdelávaní v úzkej súčinnosti s pedagogickými zamestnancami v triedach, kde pôsobia.

d) Členovia odborného tímu vykonávajú činnosti v súlade s výkonovými, obsahovými a procesnými štandardami, riadia sa platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom, metodickými usmerneniami centra poradenstva a prevencie v našom okrese a pracovnou náplňou určenou riaditeľom školy a plánom činností, ktoré sú uvedené aj na webových stránkach školy.